



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления –
Ректор Атырауского
университета имени
Х.Досмухамедова
С.Идрисов
27 04 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА**

СМК № 181

г.Атырау- 2023г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель офиса обеспечения и повышения академического качества и развития ОП	Ж.У.Сулейменова		19.04.23
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		20.04.23
	Вице-проректор (цифровой офицер)	К.М. Утепкалиева		20.04.23
	Юрисконсульт	К.С. Куанов		20.04.2023
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т. Кайшигулова		19.04.23

Содержание

1	Область применения	4
2	Обозначения и сокращения	4
3	Нормативные ссылки.....	4
4	Общие положения	5
5	Порядок планирования аудиторных видов учебной работы по академическим потокам и группам	6
6	Планирование педагогической нагрузки ППС	7
7	Планирование учебной работы в разрезе различных видов учебных занятий	9
8	Права и ответственность	11
9	Лист ознакомления	12
10	Лист регистрации изменений и дополнений	13
	Приложение 1	14
	Приложение 2	16
	Приложение 3	17
	Приложение 4	18
	Приложение 5	19

1 Область применения

- 1.1 Целью данного Положения является определение педагогической нагрузки по их видам, порядка расчета норм времени по видам учебной и внеучебной работы, планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в Атырауском университете им.Х.Досмухамедова (далее - Университет).
- 1.2 Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности кафедры по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ ППС.

2 Обозначение и сокращения

АУП – административно-управленческий персонал

БД – базовые дисциплины

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

ИПР – индивидуальный план работы

МООК – массовый открытый онлайн курс

ОМК – офис мониторинга качества

ООД – общеобразовательные дисциплины

ООПАКиРОП – офис обеспечения и повышения академического качества и развития образовательных программ

ОП – образовательная программа

ОР – офис регистрации

ПАВ – проректор по академическим вопросам

ПД – профилирующие дисциплины

ППС – профессорско-преподавательский состав

РСП – руководитель структурного подразделения

СРО – самостоятельная работа обучающегося

СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.

3 Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями);

- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (с изменениями и дополнениями);

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом министра образования и науки Республики Казахстан №2 от 20 июля 2022 года (с изменениями);

- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом министра образования и науки Республики Казахстан №2 от 20 июля 2022 года (с изменениями);;

- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования, утвержденный приказом министра образования и науки Республики Казахстан №595 от 30 октября 2018 года (с изменениями);

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденный 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями);

- Приказ МОН РК от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».

4 Общие положения

1. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета задействованных в образовательном процессе.
2. Учебно-педагогическая нагрузка рассчитывается в академических часах.
3. Годовая учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава устанавливается в пределах годовой нормы рабочего времени в объеме не более 680 часов и утверждается Председателем Правления-ректором университета на основании решения Ученого совета.
4. В рабочее время ППС в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
5. К должностям педагогических работников, отнесенных к ППС в Университете, относятся: преподаватель, старший преподаватель, ассоциированный профессор, профессор, преподаватель-исследователь, заведующий кафедрой, заместитель декана, декан факультета.
6. Штатное расписание университета утверждается Советом директоров университета, а годовая учебная нагрузка университета и кафедр утверждается на Ученом совете по представлению руководителя ООПАКиРОП (Приложение 2).
7. ИПР ППС рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются на заседании учебно-методического совета факультета до начала учебного года.
8. В Университете устанавливаются следующие виды учебной работы – аудиторные и внеаудиторные. Аудиторные:
 - лекции;
 - практические занятия (семинарские);
 - студийные занятия;
 - индивидуальные занятия;
 - лабораторные работы;
 - самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРОП);
 - курсовое проектирование (работа);Внеаудиторные:
 - профессиональная практика (учебная, учебно-ознакомительная, педагогическая, археологическая, языковая, производственная, исследовательская, преддипломная и др.);
 - дипломное проектирование (работа);
 - научно-исследовательская работа, включающую прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации – для научно-педагогической магистратуры;
 - экспериментально-исследовательская работа, включающую прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта – для профильной магистратуры;
 - административная работа.

9. Расчет объема педагогической нагрузки производится на основании рабочих учебных планов по ОП бакалавриата, магистратуры; контингента обучающихся и составляет время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию.
 10. Расчет и распределение педагогической нагрузки кафедры осуществляет заведующий кафедрой и несет ответственность за точность расчетов.
- 5 Порядок планирования аудиторных видов учебной работы по академическим потокам и группам**
1. Организация и проведение учебных занятий осуществляется в разрезе академических групп (практические/семинарские занятия) и потоков (лекции).
 2. Лекционные часы рассчитываются на поток, который включает всех обучающихся курса (в потоке до 100 студентов, для обучающихся по послевузовскому образованию – до 60 магистрантов). Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных программ или при численности студентов на потоке превышающей, как правило, более 70 обучающихся. Академические потоки формируются по образовательным программам, языковым отделениям (табл. 1).
 3. Формирование групп по образовательным программам по всем видам обучения (кроме обучающихся по дуальной системе) допускается, как правило, не более 30 студентов в каждой группе бакалавриата, 20 - в магистратуре.
 4. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю и достижения достаточного уровня рентабельности.
 5. Курс (дисциплина) открывается при наличии полноценной группы в академическом периоде и не менее 8 человек. При записи обучающихся на дисциплины в случае не набора полной группы ОР совместно с кафедрой осуществляет перезапись обучающихся на другой элективный курс (дисциплину).
 6. Из курсов по выбору, предложенных к изучению в учебном плане, выбирается один курс, на который записалось большее количество обучающихся.
 7. Расчет часов на практическое занятие производится на академическую группу. Практическое занятие по языкам (казахский, русский, иностранные языки), а также студийные и лабораторные занятия проводятся в группах/подгруппах.
 8. Индивидуальные занятия по творческим специальностям планируются на каждого студента.

Таблица 1. Шкала контингента обучающихся для формирования учебной нагрузки

Уровень образования	Дисциплины цикла ООД			Дисциплины цикла БД и ПД		
	Лекции	Практ. зан.	Лаб/ студ.зан	Лекции	Практ. занятие	Лаб/ студ.зан.
Бакалавриат	до 100	25-30	12-15	20-70	25-30	12-15
в том числе:		12-18				
- для дисциплин Казахский язык, Русский язык, Иностранные языки		12-18			12-18	
- для дисциплин по физической подготовке			12-15			
- для ИКТ						
- для творческих специальностей						2-10

9. Курсовые работы/проекты выполняются в пределах часов, отведенных на освоение программы дисциплины. При этом консультации по написанию курсовых

работ/проектов оказываются за счет часов СРОП. Если в образовательной программе указана форма контроля «курсовая работа», то защита курсовой работы будет в период промежуточной аттестации. Если формой контроля являются «экзамен, курсовая работа», то защита курсовой работы будет проходить во время рейтинговой недели.

10. Самостоятельная работа подразделяется на два вида – на самостоятельную работу обучающегося, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью обучающимися самостоятельно (СРС). СРОП выполняется по отдельному графику, составленному на кафедре и утвержденному деканом факультета, который не входит в общее расписание учебных занятий. Общее количество часов СРОП включает консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО, в т.ч. в «On-Line» режиме.
11. Самостоятельная работа обучающихся с преподавателем планируется с указанием времени пребывания преподавателя на кафедре. Консультации планируются кафедрами на академические потоки, в исключительных случаях - на группы.

6 Планирование педагогической нагрузки ППС

1. Чтение лекций планируются за преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук, кандидата наук, степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.
В магистратуре лекции планируются за преподавателями с учеными степенями доктора наук, кандидата наук, степенью PhD.
2. Внешним совместителям кафедр необходимо планировать чтение лекции не менее, чем по одной дисциплине.
К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.
3. Ведущим профессорам кафедр необходимо планировать в бакалавриате чтение не менее по одной учебной дисциплине за учебный год, объемом не менее 3 кредитов.
4. Осуществление руководства дипломными работами (проектами) студентов преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет. За одним ППС, работающему на 1 ставку и отвечающему требованиям, планируется научное руководство до 8 дипломными работами (проектами).
5. Научное руководство магистерскими диссертациями (проектами) осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) доктора философии (PhD)/доктора по профилю), и(или) академическую степень/степенью доктора философии (PhD)/доктора по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее –

Перечень изданий), и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус). Для направлений подготовки кадров «Информационные и коммуникационные технологии» осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, имеющими 5 (пять) лет стажа практической работы за последние 10 (десять) лет.

6. Педагогическая нагрузка преподавателя-исследователя планируется в объеме 50% от установленного объема одной штатной единицы педагогической нагрузки ППС Университета. При формировании индивидуальной нагрузки преподавателя-исследователя следует учитывать, что не менее 50% от объема кредитов должно отводиться на научно-исследовательскую работу магистранта (Положение о преподавателе – исследователе).
7. Расчет учебной нагрузки кафедры на учебный год (Приложение 3), распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры (Приложение 4) рассматриваются на заседании кафедры, согласовываются с деканом факультета, руководителем ООПАКиРОП и утверждаются ПАВ до начала учебного года.
8. Любое изменение распределения нагрузки преподавателей кафедры может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общекафедральной нагрузки.
9. При недостатке штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется путем привлечения ППС кафедры к работе по дополнительным долям ставок и привлечения высококвалифицированных специалистов на основе внешнего совместительства.
10. При наличии почасового фонда заведующий кафедрой может привлечь к выполнению учебной нагрузки преподавателя-почасовика.
11. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за соблюдение установленных норм времени и за распределением нагрузки между преподавателями кафедры.
12. При планировании индивидуальной учебной нагрузки преподавателя - заведующий кафедрой определяет учебную нагрузку каждого преподавателя, учитывая:
 - Положение №169 «Квалификационные характеристики должностей педагогических работников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» (от 08.12.2021г.);
 - объем работы по обеспечению учебного процесса, в том числе руководство курсовыми работами (проектами), дипломными работами (проектами), магистерскими проектами (диссертациями) в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемыми в образовательной деятельности (п.74, 89) и участия в итоговой аттестации выпускников;
 - равномерность распределения учебной нагрузки по семестрам;
 - педагогическая нагрузка преподавателя, а также ее изменение в течение учебного года, фиксируется в ИПР ППС (Приложение 5 (использовать форму), преподаватели заполняют индивидуально, распечатывают и сдают заведующему кафедрой.

13. Заведующие кафедрами, исходя из сводного расчета часов учебной нагрузки, лимита поручения учебной нагрузки, принципа полной загрузки всех штатных единиц и равномерности нагрузки по семестрам распределяют общий объем учебной нагрузки по ППС кафедры с указанием должностных единиц согласно штатному расписанию и предоставляют в ООПАКиРОП. Заведующий кафедрой обязан выделенным штатом выполнить весь объем годовой учебной работы по кафедре.
 14. Заведующими кафедр при распределении индивидуальной учебной нагрузки ППС учитывается соответствие образования преподавателей и/или соответствие их ученой степени профилю преподаваемых дисциплин.
 15. Основным документом определяющим объем и виды работ преподавателя на текущий учебный год является ИПР преподавателя.
 16. ИПР ППС подписывается преподавателем, заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета. При необходимости на основании решения кафедры в течение учебного года могут быть внесены изменения в ИПР преподавателя. В ИПР отмечается фактическое выполнение учебной нагрузки.
- 7 Планирование учебной работы в разрезе различных видов учебных занятий**
1. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.
 2. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.
При проведении занятий по физической культуре 1 кредит равен 30 контактными часам.
 3. Рекомендуется планировать на каждого преподавателя объем аудиторной нагрузки не менее 60% от объема общей годовой нагрузки.
 4. При планировании педагогической нагрузки ППС рекомендуется планировать ее объем с учетом дифференцированного распределения учебной нагрузки преподавателей, согласно данным приведенным в таблице 2.

Таблица 2. Средняя педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава на 2023-2024 учебный год

Должности ППС		Учебная работа, не менее часов
Профессор		500
Ассоциированный профессор		550
Старший преподаватель		600
Преподаватель		650
При проведение занятий на иностранном (английском) языке, за исключением дисциплин языковой направленности		400
Эдвайзер		575
Заведующий кафедрой		400
Заместитель декана		300-400
Ответственный по практике		400
АУП, УВП и сотрудники СП	не более 0,5 ставки	В зависимости от занимаемой

	должности кафедры	ППС
Члены рабочих групп региональных комиссий *	400	

** 24 ноября 2020 года № 456 был издан Указ Президента РК «О Государственной комиссии по полной реабилитации жертв политических репрессий». Основной задачей Государственной комиссии является юридическая и политическая реабилитация жертв политических репрессий. В состав рабочих групп региональных комиссий Государственной комиссии по полной реабилитации жертв политических репрессий включены сотрудники университета.*

5. При распределении учебной нагрузки ППС необходимо учитывать следующее:
 - лекционные занятия для ОП с одинаковым числом лекционных часов по дисциплине планируются в потоке;
 - обучающиеся в малочисленных группах на дисциплины цикла ООД объединяются в потоки независимо от ОП;
 - занятия в подгруппах одной группы допускается планировать на разных преподавателей;
 - руководство преддипломной практикой; педагогической, производственной и исследовательской практиками, НИРМ, ЭИРМ планируются руководителю дипломной работы (проекта)/ магистерской диссертацией (проектом).
6. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией. При этом:
 - защита дипломной работы/проекта - допускается защита не более 10 работ/совместных проектов в день;
 - к защите магистерской диссертации допускается в день не более 8 магистрантов.
 - к сдаче комплексного экзамена при устной и письменной формах - в день допускается не более 20 человек; при тестовой форме (компьютерное тестирование) проводится поточно.
7. В целях эффективного функционирования академической деятельности университета и создания благоприятных условий обучающимся и ППС в 2023-2024 учебном году будут приняты дополнительные рекомендации, в т.ч. лекции по отдельным дисциплинам можно рекомендовать изучать по разработанным МООК; учебные занятия проводить в формате смешанного обучения с использованием учебного контента и др.
8. Планирование и учет годовой нагрузки ППС кафедр ведется в академических часах в соответствии с нормами времени, указанными в Приложении 1.

8 Права и ответственность

Имеет право:

1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ПАВ и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
2. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСЦ.
3. Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСЦ. Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
 - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

- приказы Председателя Правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесенных изменений с разрешением ПАВ.

4. При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
5. В случае замены все имеющиеся в Университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.

Ответственность:

1. Утверждает П председатель Правления – ректор Университета.
2. Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов Положения и качество конечных результатов в подразделениях несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.
3. Ответственность за управление настоящим Положением несет офис ОПАКиРОП.
4. Ответственность за внедрение требований, указанных в Положении, несут руководитель офиса ОПАКиРОП, деканы факультетов, заведующие кафедрами.
5. Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
6. Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

Приложение 1

Нормы времени по видам учебной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Виды работ	Норма времени для расчета педагогической нагрузки	Примечание
Аудиторная работа			
1	Чтение лекций	1 академический час на поток	Рассчитываются на поток, который включает всех обучающихся курса (70-100 человек)
2	Проведение практических занятий (семинар)	1 академический час на группу	Академическая группа 25-30 человек.
3	Проведение лабораторных занятий	1 академический час на группу/подгруппу	Академическая группа/подгруппа 12-15
4	Проведение студийных занятий	1 академический час на группу/подгруппу	Академическая группа/подгруппа 2-10.
5	Проведение консультаций		За счет часов СРОП
6	Прием курсовых работ (проектов)		За счет часов СРОП
7	Прием всех видов экзамена, за исключением компьютерного тестирования	0,25 на 1 обучающегося	
8	Руководство профессиональной практикой (учебная, производственная) обучающихся, включая проверку и защиту отчета	5 академических часов на академическую группу на 1 академический кредит	
	учебная практика (учебно-ознакомительная, вычислительная и др.)		Академическая группа 25-30 человек
	производственная практика	Академическая группа 15 человек	
	педагогическая практика	6 академических часов на академическую группу на 1 академический кредит	Академическая группа 10 человек
9	Руководство профессиональной практикой (преддипломная) обучающихся, включая проверку и защиту отчета.	1 академический час в неделю на 1 студента (на 1 академический кредит)	Руководство преддипломной практикой планируется на руководителя дипломной работы (проекта).
10	Руководство профессиональной практикой (преддипломная)		Педагогическая, производственная и исследовательская практика



	обучающихся магистратуры с проверкой отчетов:		закрепляется за научным руководителем.
	- педагогическая практика	10 академических часов на одного магистранта	
	- производственная практика	5 академических часов на одного магистранта	
	- исследовательская	12 академических часов на одного магистранта	
11	Руководство научно/экспериментальной исследовательской работой магистранта:		Независимо от количества магистрантов. За 1 руководителем закрепляется не более 8 магистрантов.
	научно-педагогического направления	45 академических часов на 1 ОП в семестр	
	профильного направления	60 академических часов на 1 ОП в семестр	
12	Руководство дипломной работой (проектом), включая проверку и написание отзыва на выполненную работу	30 академических часов на 1 дипломную работу (проект)	За 1 руководителем планируется научное руководство 8 дипломными работами (проектами). В исключительных случаях разрешается планировать до 10 дипломных работ (проектов).
13	Руководство магистерской диссертацией/проектом	40 академических часов на выпускном курсе на 1 магистранта	
14	Рецензирование дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций /проектов	2 академических часа на 1 дипломную работу (проект), магистерскую диссертацию /проект	Одному рецензенту планируется не более 5 человек. Квалификация рецензента должна соответствовать профилю защищаемой работы.
15	Защита дипломной работы (проекта), прием комплексного экзамена в устной и письменной форме	0,3 академического часа председателю и членам АК (работодателям) на каждого выпускника	Состав АК – не более 5 членов (с учетом председателя, не включая технического секретаря). Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день.
16	Участие в работе аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций	0,5 академического часа председателю и членам АК (приглашенному) на каждого магистранта	Состав АК – не более 5 членов (не включая технического секретаря). Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день.

НАО "Атырауский университет им.Х.Досмухамедова"

Утверждено решением Совета директоров
 НАО "Атырауский университет им.Х.Досмухамедова"
 " " _____ 202_ г., протокол № _____

ШТАТ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НА 202_ -202_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование кафедр	Общая учебная нагрузка	Штатные единицы	Грант (штат ед.)		Почасовой фонд
				бакалавриат	магистратура	
1						
2						
3						
4						
5						
Всего						

Председатель Правления- Ректор

Проректор по академическим вопросам

Главный бухгалтер

	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение о планировании педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава университета	Стр. 17 из 22

Приложение 3

НАО "Атырауский университет им.Х.Досмухамедова"

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по академическим вопросам _____ ФИО
 " " " 202_г.

Расчет учебно-педагогической нагрузки кафедр " _____ на 202 -202 учебный год

№	Наименование дисциплины	специальность/ ОП	количество студентов	язык обучения	курс	семестр	количество кредитов	аудиторная учебная работа		внеаудиторная учебная работа		ВСЕГО		Всего часов по аудиторной учебной работе		Всего часов по внеаудиторной учебной работе			
								лекции	практ/семина	лаборат з	студии з	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем
1								1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем
2								1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем
	ИТОГО																		

Заведующий кафедрой

Декан факультета

Руководитель ООПАКиРОП

	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова Положение о планировании педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава университета	Издание: четвертое Стр. 18 из 22
---	---	-------------------------------------

Приложение 4

НаО "Атырауский университет им.Х.Досмухамедова"

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по академическим вопросам _____ ФИО

" " 202_г.

№	Ф.И.О. преподавателя, должность	Наименование дисциплины	специальность / ОП	количество студентов	язык обучения	кред	семестр	количество кредитов	количество подгрупп	аудиторная учебная работа						внеаудиторная учебная работа						" на 202 -202_ учебный год															
										лекц ни	прак т/се мин	лабо рат з	студ ийн з	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	ВСЕГО	ВСЕГО часов по аудиторной учебной работе	ВСЕГО часов по внеаудиторной учебной работе											
1										1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем								
2										1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем						
	ИТОГО																																				

Заведующий кафедрой

Декан факультета

Руководитель

ООПАК и РОП

Форма

НАО "АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Х.ДОСМУХАМЕДОВА"

«Утверждаю»

Декан факультета

«___» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
202_ - 202_ учебный год

кафедра _____

(Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, должность)

Атырау-202__ г.

1. Учебная работа

№	Наименование дисциплины/учебной работы	Шифр, ОП	Курс	Количество обучающихся	лекционные	Практические/семинарские	Лабораторные, студийные	прием итогового контроля	руководство профессионал практикой (бакалавриат)	руководство профессионал практикой (магистратура)	Руководство ДР/П	Руководство НИРМ/ЭИР	Руководство МД/П	другое (почасовой фонд)	ВСЕГО
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
II семестр															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
ИТОГО	Запланировано часов														
	Выполнено часов														

Преподаватель _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

2. Учебно-методическая работа

№	Наименование работ	Сроки выполнения	объем	Отметка о выполнении	примечание
I полугодие					
II полугодие					

3. Организационно-методическая работа


№	Наименование работ	Сроки выполнения	объем	Отметка о выполнении	примечание
I полугодие					
II полугодие					

4. Научно-исследовательская работа

№	Наименование работ	Сроки выполнения	объем	Отметка о выполнении	примечание
I полугодие					
II полугодие					

5. Повышение квалификации

Наименование	Сроки прохождения	Отметка о выполнении	Примечание

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение о планировании педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава университета	Стр. 22 из 22

6. Воспитательная и профориентационная работа

№	Наименование работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Форма отчета	примечание

Изменения, внесенные в индивидуальный план работы преподавателя I полугодие

Обсуждено на заседании кафедры, протокол № ____, « ____ » ____ 202_ г.

Заведующий кафедрой _____ /
(подпись)

II полугодие

Обсуждено на заседании кафедры, протокол № ____, « ____ » ____ 202_ г.

Заведующий кафедрой _____ /
(подпись)

Отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана работы

Отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана работы был заслушан на заседании кафедры.

протокол № ____, « ____ » ____ 202_ г.

Заведующий кафедрой _____ /
(подпись)

Декан факультета _____ /
(подпись)