



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-ректор
НАО «Атырауский университет
имени Х.Досмухамедова»




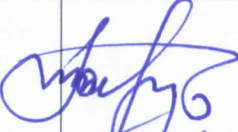

С.Н.Идрисов


« 06 » 01 2021 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ
НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ**

СМК № 132


Атырау 2021г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий специалист управления хозяйственной деятельности	Г.С.Жайлаубаева		20.01.21
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		20.01.21
	Председатель филиала «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова» Комитета организации Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки Атырауской области	А.К.Ахмет		20.01.21
	Руководитель управления эксплуатации и технического обслуживания	Т.Т.Аманов		20.01.21
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01.21
	Юрисконсульт	К.С.Куанов		20.01.21

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: третье
	Инструкция по технике безопасности при работе на персональном компьютере	Стр. 3 из 10

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Общие требования безопасности	4
5	Лист ознакомления	9
6	Лист регистрации изменений и дополнений	10

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: третье
	Инструкция по технике безопасности при работе на персональном компьютере	Стр. 4 из 10

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан. Цель настоящих Инструкции - создание безопасных условий для профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников Атырауского университета им.Х.Досмухамедова.
- 1.2 Ответственность за нарушение правил техники безопасности на объектах университета возлагается на:
 - руководителя структурного подразделения;
 - инженера по ЧС и ТБ;
- 1.3 Контроль за соблюдением правил техники безопасности образовательного процесса в университете возлагается на:
 - руководителя структурного подразделения;
 - инженера по ЧС и ТБ;
- 1.4 Выполнение требований настоящих Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в университете, студентов, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории университета.
- 1.5 Профессорско-преподавательский состав, сотрудники университета, студенты должны быть ознакомлены с настоящими Инструкциями.

2 Сокращения

В настоящих Инструкциях применяются следующие сокращения:


- РК - Республика Казахстан;
- АУ - Атырауский университет;
- ОМК – офис мониторинга качества;
- ППАВ - первый проректор
- ППС - профессорско-преподавательский состав;
- РСП - руководитель структурного подразделения;
- ТБ – техника безопасности;
- ОТ – охрана труда;
- ПК – персональный компьютер;
- ЭЛТ- электронно-лучевой трубки;
- ЧС - чрезвычайная ситуация.

3 Нормативные ссылки


- 3.1 Конституция Республики Казахстан;
- 3.2 Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- 3.3 «Правила разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем», утвержденные Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015г. №927;
- 3.4 Устав АУ;
- 3.5 Внутренний распорядок АУ.
- 3.6 Международный стандарт ИСО 9001:2015.

4 Общие требования безопасности

- К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу I по электробезопасности. При работе на персональном компьютере работник обязан:

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: третье
	Инструкция по технике безопасности при работе на персональном компьютере	Стр. 5 из 10


- Выполнять только ту работу, которая определена его должностной (рабочей) инструкцией.
- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.
- Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты. Соблюдать требования охраны труда.
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.
- Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными законами.
- Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.
- Уметь применять первичные средства пожаротушения.
- При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:
 - повышенный уровень электромагнитных излучений;
 - повышенный уровень статического электричества;
 - пониженная ионизация воздуха;
 - статические физические перегрузки;
 - перенапряжение зрительных анализаторов
 - недостаточная освещенность рабочего места.
- Конструкция ПК должна обеспечивать возможность поворота корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскости с фиксацией в заданном положении для обеспечения фронтального наблюдения экрана ВДТ. Дизайн ПК должен предусматривать окраску корпуса в спокойные мягкие тона с диффузным рассеиванием света. Корпус ПК, клавиатура и другие блоки и устройства ПК должны иметь матовую поверхность с коэффициентом отражения 0,4 - 0,6 и не иметь блестящих деталей, способных создавать блики.
- Конструкция ВДТ должна предусматривать регулирование яркости и контрастности.
- Площадь на одно рабочее место пользователей ПК с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м², в помещениях культурно-развлекательных учреждений и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м².
- При использовании ПК с ВДТ на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств - принтер, сканер и др.), отвечающих требованиям международных стандартов безопасности компьютеров, с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 м² на одно рабочее место пользователя (взрослого и учащегося высшего профессионального образования).
- Помещения, где размещаются рабочие места с ПК, должны быть оборудованы

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: третье
	Инструкция по технике безопасности при работе на персональном компьютере	Стр. 6 из 10

защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.

- Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2м.
- Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
- Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.
- Искусственное освещение в помещениях для эксплуатации ПК должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В производственных и административно-общественных помещениях, в случаях преимущественной работы с документами, следует применять системы комбинированного освещения (к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов).
- Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
- Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:
 - высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725мм;
 - рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм;
 - рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию;
 - рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300мм, глубину не менее 400мм, регулировку по высоте в пределах до 150мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20°; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10мм;
 - клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.
- В помещениях, оборудованных ПК, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПК.
- Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПК, или для них ограничивается время работы с ПК (не более 3-х часов за рабочую смену).
- В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

4.1 Требования безопасности перед началом занятий.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: третье
	Инструкция по технике безопасности при работе на персональном компьютере	Стр. 7 из 10

- Подготовить рабочее место.
- Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.
- Проверить правильность подключения оборудования к электросети.
- Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.
- Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.
- Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.
- Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.


4.2 **Требования безопасности во время занятий.**

Работнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.
- Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервноэмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

4.3 **Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.**

- Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.
- Не приступать к работе до устранения неисправностей.
- При возникновении пожара, задымлении:
 - немедленно сообщить по телефону «101» и «45-00-00» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании на пост охраны.
 - открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери.
 - приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.
- организовать встречу пожарной команды.
- покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: третье
	Инструкция по технике безопасности при работе на персональном компьютере	Стр. 8 из 10

4.4 При несчастном случае:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

4.5 Требования безопасности по окончании занятий.

- Отключить питание компьютера.
- Привести в порядок рабочее место.
- Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

ППС, сотрудники и студенты должны соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологический регламент, противопожарную безопасность и технику безопасности.

Внесение изменений и дополнений в Инструкции осуществляется только по разрешению Председателя Правления-Ректора и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Правил разработки инструкции.

За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность инженер по технике безопасности.

Инструкция пересматривается РСП по мере необходимости.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Инструкцию может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя Правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;

При изменении названия организации или структурного подразделения Инструкция должна быть заменена.

В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившей силу Инструкции должны быть изъяты и заменены новыми.

Ответственность за замену и изъятие устаревшей Инструкции несут инженер по ЧС и ТБ, РСП.

Согласование Инструкции в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и МС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.

Инструкцию разрабатывает ведущий специалист управления хозяйственной деятельности и инженер по ЧС и ТБ.

Инструкция утверждается Председателем Правления - Ректором и действует до её отмены.

Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Инструкции в подразделении несёт РСП.

