



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления–Ректор
НАО «Атырауский университет
имени Х.Досмухамедова»

С.Н.Идрисов С.Н.Идрисов


«*21*» *01* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ВНУТРЕННЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СМК № *044*


Атырау 2021г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы внутренней безопасности	С.У. Мендигереев		20.01. 2021
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	К.М. Утепкалиева		20.01. 2021
	Руководитель управления эксплуатации и технического обслуживания	Т.Т. Аманов		20.01. 2021
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т. Кайшыгулова		20.01. 2021
	Юрисконсульт	К.С. Куанов		20.01. 2021

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Положение о службе внутренней безопасности	Стр. 3 из 8

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные задачи и функции	4
5	Права и ответственность	5
6	Лист согласования	7
7	Лист ознакомления	8

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Положение о службе внутренней безопасности	Стр. 4 из 8

1 Общие положения

1.1 Служба внутренней безопасности (СВБ) – служба, обеспечивающая общественный порядок и сохранность имущества, объектов университета.

Правовую основу деятельности СВБ составляют Конституция Республики Казахстан, настоящее Положение, другие нормативно – правовые акты Республики Казахстан, Устав, Правила внутреннего распорядка университета.

1.2 Деятельность СВБ университета строится в соответствии с принципами законности, гуманизма, уважения прав человека и профессиональной этики.

1.3 Руководство СВБ осуществляется руководителем СВБ, назначаемым приказом Председателя Правления-ректора университета.

2 Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

РК - Республика Казахстан;

НАО – Некоммерческое акционерное общество

АУ - Атырауский Университет им. Х.Досмухамедова;

ППАВ – проректор по академическим вопросам;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

ОМК – отдел мониторинга качества;

РСП - руководитель структурного подразделения;

СВБ - служба внутренней безопасности;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

3 Нормативные ссылки

3.1 Закон КР «О государственном имуществе».

3.2 Трудовой Кодекс Республики Казахстан.

3.3 СНиП РК 3.01.-01-2008 «Планировка и застройка городских и сельских населенных пунктов».

3.4 «Правила пожарной безопасности».

3.5 Технический регламент «Общие требования к пожарной безопасности».

3.6 Требования к системе антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении.

3.7 Санитарные Правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования РК»

3.8 Документация НАО «АУ им. Х. Досмухамедова».

3.9 Международный стандарт ИСО 9001:2015.

4. Основные функции и задачи


4.1 Обеспечивать круглосуточно общественный порядок, сохранность имущества и объектов АУ;

4.2 Обеспечивать безопасность систем связи АУ;

4.3 Предотвращать и пресекать преступления и административные правонарушения, посягающие на жизнь, здоровье, права, свободы, личное достоинство людей; выявлять обстоятельства, способствующие их возможному совершению, и в пределах своих прав принимать меры к их устранению;

4.4 Обеспечивать связь с государственными правоохранительными органами и органами по ЧС;

4.5 Контролировать въезд и выезд транспорта на территорию университета;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Положение о службе внутренней безопасности	Стр. 5 из 8

- 4.6 Обеспечение пропускного режима в здания университета;
- 4.7 Принимать при катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях неотложные меры оказания первой медицинской помощи по и спасению имущества.
- 4.8 Вести постоянное наблюдение за записями системы видеонаблюдения и немедленно сообщать о неисправностях системы отделу технической эксплуатации.
- 4.9 Служба внутренней безопасности входит в состав управления хозяйственной деятельности университета.
- 4.10 СВБ университета решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с другими государственными органами, должностными лицами и структурными подразделениями университета.

5 Права и ответственность

5.1 Права

- 5.1.1 Вносить предложения об устранении обстоятельств, способствующих совершению правонарушений, посягающих на жизнь, здоровье, права, свободы, личное достоинство людей и собственность университета;
- 5.1.2 Запрашивать от имени ректора в установленном порядке и получать от государственных органов, организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- 5.1.3 Осуществлять в зданиях, строениях, сооружениях и на прилегающих к ним территориях, находящихся в ведении университета, а также на его объектах санитарно-гигиенический, экологический, радиационный и противоэпидемический контроль.

5.2 Ответственность

- 5.2.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
- 5.2.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах своей, определенных действующим административным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- 5.2.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.
- 5.2.4 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
- 5.2.5 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель службы внутренней безопасности.
- 5.2.6 Положения пересматривается РСП по мере необходимости.
- 5.2.7 **Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:**
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы Председателя Правления - Ректора;

- приказы Председателя Правления - Ректора;
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений.
- 5.2.8 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 5.2.9 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 5.2.10 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и МС ИСО 9001-2015 осуществляет ОМК.
- 5.2.11 Положение разрабатывает РСП.
- 5.2.12 Положение утверждается Председателем Правления-Ректором и действует до его отмены.
- 5.2.13 Ответственность за замену и изъятие утратившего силу положения несет рукокодитель структурного подразделения.
- 5.2.14 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

