



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ



КОДЕКС АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

СМК № 187

Атырау 2024 г.

	Атырауский университет имени Халыла Досмухамедова	Издание: первое
	Кодекс академической честности	Стр. 2 из 13

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАН:** проректором по социальным вопросам и молодежной политике
2. **РАЗРАБОТЧИК:**
Койшыгулова Л.Е.– проректор по социальным вопросам и молодежной политике
3. **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с « _____ » _____ 2024 г.
4. **ВВЕДЕН: ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ**
6. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документации 1 раз в три года.
Последующая проверка документа – 2027 год.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Права членов студенческого сообщества	4
3	Обязанности участников образовательного процесса	4
	Обязанности обучающихся	
4	Администрация университета обязуется	6
5	Виды нарушений	6
6	Ответственность и наказания	7
7	Порядок применения мер в случае нарушения Кодекса	7
8	Изменения	7
9	Согласование, хранение и рассылка	8
10	<i>Приложение 1</i>	9
11	<i>Приложение 2</i>	10
12	Лист согласования	11
13	Лист ознакомления	12
14	Лист регистрации изменений и дополнений	13

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Кодекс академической честности	Стр. 4 из 13

1. Общие положения

1.1 Кодекс соблюдения академической честности обучающимися, ППС и сотрудниками в НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» (АУ), разработан в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования от 30 октября 2018 г. № 595, со Стратегией развития университета на 2022-2025г, Антикоррупционным Стандартом по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и послевузовского образования от 4 мая 2020г № 174, Уставом АУ. Кодекс устанавливает принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности членов университетского сообщества, определяет виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения.

1.2 Цель настоящего Кодекса – формирование у обучающихся, ППС и сотрудников университета представления о принципах реализации академической честности в образовательном процессе. Академическая честность является одной из ключевых ценностей в образовательном процессе АУ.

1.3 В Кодексе используются следующие понятия:

Академическая честность — совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании; достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.

Принципами академической честности являются:

- добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и не оцениваемых видов учебных работ;
- осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
- уважение прав и свобод обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;
- равенство – каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

1.4 Требования международного стандарта ИСО 9001:2015

2. Права членов студенческого сообщества

обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с текстом настоящего Кодекса;
- на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;
- на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящего Кодекса и предоставления доказательств.

3. Обязанности участников образовательного процесса

Обязанности обучающихся

Для соблюдения принципов академической честности обучающиеся обязаны:

- уважать и соблюдать основополагающие принципы, касающиеся использования чужой интеллектуальной собственности;
- принимать этические стандарты и строго следовать им. Соблюдать все принципы при любом виде работы, устной и письменной форме, текущем и

итоговом оценивании;

- помнить, что предъявляемая работа является личной работой участника образовательного проекта;
- при использовании отрывков из чужих произведений использовать такой способ передачи чужой речи, как цитирование;
- при написании исследовательской работы, эссе, письменных заявлений использовать сноски, в которых указывается автор и произведение, откуда взяты определенные мысли. В конце работы в обязательном порядке иметь библиографию, в которой указаны все информационные ресурсы. Также возможно создание приложения, в котором представлены информационные источники;
- не допускается предоставление своим сокурсникам собственного материала, выполненных работ с целью использования в личных целях;
- знать об ответственности за проявление академической нечестности и быть готовым к тому, что к студенту будут применены санкции в рамках данной политики.

Обязанности преподавателей, сотрудников университета:

- преподаватель, сотрудник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;
- преподаватель, сотрудник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу со студентами, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины;
- преподаватель, сотрудник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;
- преподаватель, сотрудник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает обучающимся недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;
- преподаватель, сотрудник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;

Преподаватели, сотрудники университета не должны допускать

- коррупционных проявлений, связанных с выполнением своих функциональных обязанностей;
- подтасовки фактов и фальсификации (подмена данных, попытка выдать неверные данные за достоверные, подделывание оценки или ответов задания, подделывание записей, подписей в документах, внесение поправок, дополнений в документы и др.);
- использования других незаконных способов и источников получения информации и/или передачи ее кому-либо другому при выполнении академической работы, прохождения контроля знаний;
- пособничества обману (оказание помощи лицу в совершении действий, противоречащих политике академической честности и Кодексу чести,



принятым в университете; дозволение обучающимся подглядывать в работы других обучающихся во время экзамена или выполнения задания, где коллективная работа не предусмотрена, получение контрольных заданий (или кража) с помощью обучающихся, сотрудников и иных лиц, продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже контрольных заданий, готовых работ); предоставления данных, учебных материалов или помощи другому лицу при выполнении контрольных и экзаменационных заданий и т.д.

Проверка самостоятельности выполнения дипломных работ и магистерских диссертаций проводится с использованием специализированного поискового программного продукта по проверке текстовых документов на уникальность (Antiplagiat). Результаты проверки письменной работы обучающегося учитываются преподавателем, научным руководителем при принятии решения о допуске письменной работы к защите и/или её оцениванию. Несамостоятельно выполненные письменные работы не допускаются к рассмотрению и не могут быть положительно оценены.

4. **Администрация университета обязуется:**

- обеспечить работу ППС и сотрудников университета по разъяснению данного Кодекса обучающимся;

- координировать работу по принятию мер, предусмотренных настоящим Кодексом, при нарушении Кодекса обучающимися;

- организовать масштабную и системную работу по стимулированию развития множества гражданских инициатив (студенческих инициатив), которые будут затрагивать все сферы общественной жизни, и станут фундаментом развития студенческого самоуправления.

- проводить контроль и мониторинг реализации академической честности обучающимися.

5. **Виды нарушений**

Настоящим Кодексом предусматриваются следующие виды нарушений академической честности обучающимися, преподавателями и сотрудниками университета:

1) **плагиат** – умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе;

2) **списывание** – недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

3) **дублирование** – презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

4) **фальсификация** – подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы;

5) **сокрытие** – замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов;



представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

б) **сговор** – взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

6. **Ответственность и наказания**

- участники образовательного процесса должны помнить, что они несут моральную ответственность за нарушение принципов академической честности;

- плагиат, покупка и продажа курсовых, дипломных работ рассматривается как выход за рамки простого нарушения правил и воспринимается как серьезное нарушение в отношении сообщества и влечет за собой наказание за использование чужих материалов;

- каждый случай нарушения преподаватели фиксируют, и текущая или итоговая работа студента не допускается к процедуре оценивания. Обучающемуся объявляется выговор, далее вплоть до отчисления;

- преподаватели гарантируют информирование обучающихся о том, что их работы проверяются на наличие плагиата.

Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

7. **Порядок применения мер в случае нарушения Кодекса:**

1. Нарушения академической честности могут быть выявлены:

- при проведении текущего оценивания;

- при проведении итогового оценивания.

2. В случае выявления плагиата, сговора при проведении текущего оценивания учебных достижений, обмана при проведении текущего оценивания учебных достижений обучающихся, фальсификации оценок, данных оцениваемой работы, приобретения ответов оцениваемых работ нечестным путем, неправомерного использования информации или устройств при проведении текущего оценивания учебных достижений обучающихся преподаватель составляет акт о нарушении правил академической честности, проводит беседу с обучающимся в присутствии куратора. Акт о нарушении Кодекса с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются декану, который все документы передает комиссии по Этике.

3. В случае выявления взяточничества, обмана, фальсификации данных при выполнении оцениваемых работ обучающимся, продажи курсовых, дипломных работ преподаватель / сотрудник университета подвергается дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента внесения дополнений, изменений.

8. **Изменения**

8.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по согласованию с ПАВ (проректором по академическим вопросам). Внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель структурного подразделения.

8.3 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:



- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;

- 8.4 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 8.5 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 8.6 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несет ОМК
- 9. Согласование, хранение и рассылка**
- 9.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет ОМК.
- 9.2 Положение разрабатывается ОМК.
- 9.3 Положение согласовывается с:
- ПАВ;
- юристом.
- 9.4 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.
- 9.5 Подлинник Положения хранится в офисе мониторинга качества.
- 9.6 Рассылку учётных рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
- 9.7 Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт ОМК.

*Приложение 1***АКТ****о нарушении Кодекса академической честности**

Дисциплина: _____

Вид учебной деятельности: _____

ФИО преподавателя _____

ФИО студента: _____

Курс _____ № группы _____

Дата: _____

Аудитория: _____

Время: _____

Описание нарушения: _____

Подпись преподавателя или лица, уполномоченного присутствовать на экзаменах: _____

202__ г.

Подпись обучающегося: _____ 202__ г.

С актом ознакомлен: _____







Декан факультета : _____ 202__ г.

Куратор группы: _____ 202__ г.

Приложение 2**Правила поведения обучающихся
на экзамене, проводимого методом компьютерного тестирования**

1. Студенты допускаются к сдаче экзамена методом компьютерного тестирования только при наличии документа, удостоверяющего личность.
2. Запрещается пользоваться на экзамене сотовыми телефонами, наушниками, флешками и другими средствами передачи информации. При обнаружении указанных предметов составляется акт об изъятии, студент удаляется с экзамена. Передача данного экзамена осуществляется в период летнего семестра на платной основе.
3. Запрещается пользоваться шпаргалками. В случае обнаружения шпаргалок составляется акт об изъятии, студент удаляется с экзамена. Передача осуществляется в период летнего семестра на платной основе.
4. Не допускаются на экзамен студенты, имеющие неэстетичный вид (шорты, майки, сланцы, куртки, бейсболки, шапки и т.д.).
5. Не разрешается вносить в компьютерный класс спортивные сумки, рюкзаки, пакеты, объемные сумки, верхнюю одежду, книги, записные книжки, тетради, справочники, словари и т.п.
6. На экзамене не разрешается жевать жевательную резинку, есть, пить, разговаривать, подсказывать, пересаживаться, ходить по аудитории без необходимости, выходить из аудитории. В случае нарушения данного требования составляется акт, студент удаляется с экзамена. Передача данного экзамена осуществляется в период летнего семестра на платной основе.
7. В случае неэтичного поведения студента (пререкания, грубость, нереагирование на замечания, нежелание подчиняться требованиям правил поведения и т.п.) составляется соответствующий акт, подается докладная на имя ректора для принятия административных мер наказания.
8. Студент имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня по следующим техническим причинам:
- отсутствие правильного ответа;
- отсутствие ответов;
- два одинаковых правильных ответа;
- отсутствие задания;
- нечитаемость задания.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	2		4
Проректор по академической вопросам	А.Е. Чухуров	 2024 г.	<u>06.06</u> (подпись)
Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е. Койшыгулова	<u>05.06</u> 2024 г.	 (подпись)
Проректор по науке и международным связям	К.М. Утепкалиева	<u>05.06</u> 2024 г.	 (подпись)
Руководитель аппарата ректора	Г. Кайргалиева	<u>05.06</u> 2024 г.	 (подпись)
Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т. Кайшыгулова	<u>06.06</u> 2024 г.	 (подпись)
Юрист	К.С. Кушов	<u>05.06</u> 2024 г.	 (подпись)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

