

РГП на ПХВ Атырауский государственный университет имени Х.Досмухамедова


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Атырауского государственного
университета имени
Х.Досмухамедова


 А.А. Талтенов

«14» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЕННО - МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ УНИВЕРСИТЕТА


СМК № 074

Атырау 2018г

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о военно- мобилизационной работе университета	Стр. 2 из 9


Предисловие

- 1. РАЗРАБОТАН:** Военно - мобилизационная работа
- 2. ВНЕСЕН:** Службой системы менеджмента качества
- 3. РАЗРАБОТЧИК:**
А. Джуманова - специалист военно - мобилизационной работы
- 4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с « 14 » января 2018 г.
- 5. ВВЕДЕН: ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ**
- 6. Периодичность ПЕРЕСМОТРА документации** 1 раз в три года.
Последующая проверка документа – 2021 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о военно- мобилизационной работе университета	Стр. 3 из 9

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Основные задачи и функции	4
4	Организационная структура	4
5	Взаимосвязь с другими подразделениями	5
6	Права и Ответственность	5
7	Нормативные ссылки	5
8	Изменения	5
9	Согласование, хранение и рассылка	6
10	Лист согласования	7
11	Лист ознакомления	8
12	Лист регистрации изменений и дополнений	9

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о военно-мобилизационной работе университета	Стр. 4 из 9

1 **Общее положение**

- 1.1 Военно-мобилизационная работа университета (далее-ВМР) контролируется административным департаментом. Подчиняется непосредственно директору департамента.
- 1.2 Основная задача ВМР - организация работы по планированию и осуществлению мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой в университете.
- 1.3 Структуру подразделения образуют: специалисты по учёту и бронированию военнообязанных.

2 **Сокращения**

РК – Республика Казахстан;
 ВУЗ – Высшие учебные заведения
 ВМР – Военно-мобилизационная работа;
 ППУР – Проректор по учебной работе;
 СМК – Система менеджмента качества;
 РСР – Руководитель структурного подразделения;


3 **Основные задачи и функции**

- 3.1 Получать для ознакомления один экземпляр приказов ректора по движению кадров и обучающихся лиц в университете для анализа мобилизационных людских ресурсов на "Особый период".
- 3.2 Вызывать по вопросу мобилизационной работы граждан, работающих и обучающихся в ВУЗе.
- 3.3 Направлять граждан, поступающих на работу (учебу) в учебное заведение, в органы по делам обороны для постановки на воинский учёт и устранение недостатков в их учетно-воинских документах.
- 3.4 Направлять военнообязанных и призывников университета в органы по делам обороны по повестке. Содействовать их своевременной явке по месту вызова.
- 3.5 Выдавать призывникам ВУЗа, студентам обучающимся по очной форме, справки на право отсрочки от призыва на воинскую службу.
- 3.6 Регулярно докладывать руководству учебного заведения о состоянии дел по мобилизационной работе, вносить предложения по её улучшению.
- 3.7 Ставить ректора в известность о лицах, нарушающих требования Закона "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Республике Казахстан" от 1997 года. Ходатайствовать о привлечении их к административной ответственности.

4 **Нормативные ссылки**

ВМР в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- 4.1 Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III;
- 4.2 Закон РК от 20 декабря 1991 года №1017-XII «О гражданстве Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2014 г.)
- 4.3 Закон РК «О государственном имуществе»
- 4.4 Закон Республики Казахстан от 1997 года №127 16.06/ 1997-127-I "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Республике Казахстан".
- 4.5 Закон Республики Казахстан от 16 февраля 2012 года №561-IV "О воинской службе и статусе военнослужащих".
- 4.6 Правила ведения воинского учёта военнообязанных и призывников, утверждённые постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июня 2012 года №859.
- 4.7 Закон Республики Казахстан от 8 июля 2005 года №74 "О воинской обязанности и воинской службе".
- 4.8 Правила о порядке ведения воинского учёта военнообязанных и призывников в Республике Казахстан, утверждённые постановлением Правительства Республики

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о военно- мобилизационной работе университета	Стр. 5 из 9

Казахстан от 5 мая 2006 года №371.

- 4.9 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319 "Об образовании".
 4.10 Трудовой кодексе РК (принят 15 мая 2007 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.01.2015 г.)
 4.11 Внутренние документы АТГУ.

5 Организационная структура

- 5.1 Поступившие документы в ВМР утверждается ректором университета;
 5.2 ВМР работает 1 специалист.

6 Взаимосвязь с другими подразделениями

- 6.1 ВМР взаимосвязано со всеми структурными подразделениями, факультетами, кафедрами.


7 Права и ответственность

Специалисты по учёту и бронированию военнообязанных по участкам работы выполняют следующее:


- 7.1 • принимают на первичный воинский учёт граждан, поступающих на работу (учёбу) в университет;
 7.2 • выдают призывникам ВУЗа, студентам университета, справки Ф№26 для предъявления в органы по делам обороны и получения отсрочки от призыва в армию;
 7.3 • передают своевременно в органы по делам обороны сведения о всех военнообязанных и призывниках, принятых на работу (учёбу), а также уволенных с работы и отчисленных из университета по мере поступления приказов;
 7.4 • осуществляют учёт изменений анкетных данных у военнообязанных и призывников учебного заведения. Вносят коррективы в карточки учёта Т-2, периодически делает сверку в отделе кадров;
 7.5 • оповещают по повесткам военнообязанных об их вызове в органы по делам обороны. Содействуют их своевременной явке;
 7.6 • ежегодно, в январе, исключают с воинского учёта военнообязанных, достигших предельного возраста состояния в запасе;
 7.7 • ежегодно, согласно графику органов по делам обороны направляют туда студентов университета для приписки к призывному участку и получения приписного свидетельства;
 7.8 • осуществляют делопроизводство по учёту и бронированию военнообязанных;
 7.9 • ведут журналы учёта выдаваемых студентам университета справок Ф№26, выписок из приказов и извещений по различным вопросам воинского учёта; участвуют в работе штаба оповещения университета;
 7.10 Работники ВМР несут персональную ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных задач согласно законодательству Республики Казахстан.

8 Изменения



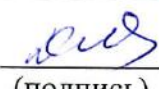

- 8.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППУР и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
 8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор типографии.
 8.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года.
 8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о военно- мобилизационной работе университета	Стр. 6 из 9

- 8.5 - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- 8.6 - приказы ректора;
- 8.7 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- 8.8 - реорганизация структурных подразделений;
- 8.9 - служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений с разрешением ППУР.
- 8.10 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 8.11 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 8.12 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и СМК.
- 9 Согласование, хранение и рассылка**
- 9.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет СМК.
- 9.2 Положение разрабатывает РСП.
- 9.3 Положение согласовывается с:
- ППУР;
 - служба СМК;
 - юрисконсульт.
- 9.4 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.
- 9.5 Подлинник Положения хранится в СМК.
- 9.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет СМК.
- 9.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Положение о военно- мобилизационной работе университета	Стр. 7 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе	Джарасова Г.С.	<u>13.</u> <u>12.</u> 20 <u>18</u> г.	 (подпись)
Директор административного департамента	Жумагазиев А.З.	<u>13.</u> <u>12.</u> 20 <u>18</u> г.	 (подпись)
Специалист военно- мобилизационной работе	Джуманова А.	<u>13.</u> <u>12.</u> 20 <u>18</u> г.	 (подпись)
Начальник службы СМК	Балтурганова Б.К.	<u>13.</u> <u>12.</u> 20 <u>18</u> г.	 (подпись)
Юрисконсульт	Губайдуллин М.Г.	<u>13.</u> <u>12.</u> 20 <u>18</u> г.	 (подпись)

