



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя

Правления-ректор

Атырауского университета

им. Х.Досмухамедова

С.Н.Идрисов

«1» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НЕФОРМАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ АУ
ИМ. Х.ДОСМУХАМЕДОВА

СМК № 188

Атырау 2020 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 2 из 15

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАН:** департаментом по академическим вопросам
2. **ВНЕСЕН:** службой системы менеджмента качества
3. **РАЗРАБОТЧИКИ:**
 Утепкалиева К.М. – проректор по учебной работе;
 Сулейменова Ж.У. – директор департамента по академическим вопросам;
 Чукуров А.Е. – специалист аппарата ректора.
4. **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с « 01 » 09 2020 г.
5. **ВВЕДЕНО: ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ**
6. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документации 1 раз в два года.
 Последующая проверка документа – 2022 год.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 3 из 15

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Основные задачи	4
4	Основные функции	4
5	Образовательные программы по неформальному образованию	5
6	Организация образовательной деятельности по программ неформального образования	5
7	Нормативные ссылки	6
8	Итоговая оценка и сертификация	6
9	Порядок педагогической переподготовки	7
10	Изменения	7
11	Согласование, хранение и рассылка	8
	<i>Приложение 1</i>	9
	<i>Приложение 2</i>	10
	<i>Приложение 3</i>	11
	<i>Приложение 4</i>	12
12	Лист согласования	13
13	Лист ознакомления	14
14	Лист регистрации изменений и дополнений	15

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 4 из 15

1. Общие положения

- 1.1 Положение о неформальном образовании АУ им.Х.Досмухамедова (далее Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам неформального образования,
- 1.2 Настоящее положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию).

2. Сокращения

Неформальное образование - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа подтверждающего результаты обучения;

Повышение квалификации - форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции;

Образовательная программа (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Сертификат – документ установленного образца, подтверждающий уровень соответствия квалификации специалиста (уровень профессиональной компетентности) квалификационным требованиям, а также стандартам для конкретной области и уровня профессиональной деятельности.

3. Основные задачи

- 3.1 **Цель** неформального образования — создание условий для реализации образовательных услуг и многообразных потребностей человека в повышении квалификации и освоении новых знаний и технологий, предоставление возможностей молодым, взрослым и пожилым людям в овладении личностными и профессиональными компетенциями.

3.2 Задачи неформального образования:

- переход от устоявшейся концепции «конечного образования» к концепции «непрерывного образования в течение всей жизни»;
- предоставление услуг образовательного характера взрослым с целью удовлетворения их познавательных потребностей;
- реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых, образовательных программ послевузовского образования;
- повышение квалификации граждан для поддержания, расширения, углубления и совершенствования ранее приобретенных профессиональных знаний, умений и навыков;
- формирование удобных, гибких, персонализированных направлений получения образования.

4. Основные функции

4.1 Функции неформального образования:

- предоставление образовательных услуг по программам неформального образования;
- определение приоритетных направлений обучения обучающихся на основе изучения потребностей рынка образовательных услуг;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 5 из 15

- оказание консультационных и информационных услуг предприятиям, организациям, частным лицам в сфере неформального образования для взрослых;

- совершенствование и развитие видов и форм повышения квалификации, стажировки и переподготовки кадров, методик и технологий обучения.

4.2 **Принципы неформального образования:** обучение с учетом потребностей обучающихся взрослых, связь с практикой, гибкие программы, расписание и выбор места проведения занятий.

4.3 **Формы организации неформального образования:** курсы повышения квалификации, онлайн-курсы, курсы обучения по программам педагогического профиля для магистров, окончивших профильную магистратуру, стажировка, переподготовка, корпоративное обучение, тренинги, семинары, мастер-классы, конференции, академические школы для школьников.

5. Образовательные программы по неформальному образованию

5.1 Неформальное образование в университете осуществляется посредством освоения кредитов по отдельным дисциплинам, реализации образовательных программ квалификации и переподготовки, подготовительных курсов для поступления в колледж и вуз, обучения по программам педагогического профиля для магистров. Изучение отдельных дисциплин (модулей) должно обеспечивать обучающимся достижение планируемых результатов обучения. При этом дисциплина, освоенная в рамках неформального образования, составляет не менее 5 академических кредитов (не менее 150 часов с учетом самостоятельной работы обучающегося).

5.2 Сроки освоения учебной программы определяются обучающимися самостоятельно и прописываются в договоре об оказании образовательной услуги.

5.3 Программы курсов повышения квалификации неформального образования предназначены для обучения, направленного на последовательное совершенствование профессиональных, экономических знаний, умений и навыков.

5.4 Образовательные программы магистратуры педагогического профиля предназначены для желающих заниматься педагогической деятельностью магистров профильного направления. Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно приложению 5 к Государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования.

5.5 Программы профессиональной переподготовки предназначены для получения права на ведение профессиональной деятельности, занимаемую должность при отсутствии профильного образования.

5.6 Программы стажировки предназначены для проведения научных исследований и получения опыта в подразделениях университета и может быть организована по любой имеющейся программе профессиональной переподготовки или программе повышения квалификации.

5.7 Профессиональные программы корпоративного обучения предназначены для обучения всего коллектива в очной форме или с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Организация образовательной деятельности по программам неформального образования

6.1 Образовательные программы неформального образования реализуются на базе Центра компетенций, переподготовки и планирования карьеры Университета (далее — Центр).

6.2 К освоению образовательных программ неформального образования допускаются лица: - имеющие основное, общее среднее образование, техническое и профессиональное образование, и (или) высшее образование; а также лица, получающие общее среднее образование, техническое и профессиональное, послесреднее образование, и (или)

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 6 из 15

высшее образование.

- 6.3 Для обучения по образовательным программам неформального образования представляются следующие документы:
- заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению; копия документа, удостоверяющего личность;
 - копия документа об образовании (справка об обучении в школе, академическая справка, аттестат, транскрипт, свидетельство, диплом).
- 6.4 Обучение по программам неформального образования осуществляется на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого с предприятиями (объединениями), организациями, органами занятости, а также другими юридическими и физическими лицами.
- 6.5 Зачисление лиц на обучение по программам неформального образования осуществляется приказом председателя правления-ректора Университета.
- 6.6 Учебная программа (силлабус) по неформальному образованию разрабатывается лектором/преподавателем, рассматривается на предмет актуальности на заседании кафедры (выписка с протокола УМС факультета) и утверждается курирующим проректором университета.
- 6.7 К чтению лекций, ведению практических занятий по неформальному образованию привлекаются преподаватели школ, колледжей, профессорско- преподавательский состав высших учебных заведений, сертифицированные тренеры, руководители организаций образования, практики, специалисты предприятий, представители республиканских палат предпринимателей и ассоциаций работодателей.
- 7. Нормативные ссылки**
- 7.1 Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов:
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
 - Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
 - Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, года утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 28 сентября 2018 №508;
 - Правила признания организаций, представляющих неформальное образование, и формирование перечня признанных организаций, представляющих неформальное образование, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 4 октября 2018 года № 537;
 - Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 28 января 2018 года № 95
 - Правила педагогической переподготовки, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 марта 2020 года № 110
 - Требования международного стандарта ИСО 9001:2015.
- 8. Итоговая оценка и сертификация**
- 8.1 По завершению обучения проводится итоговая оценка знаний по:
- портфолио, подготовленному в период обучения па курсах (продлительных курсах);
 - защита проектов (в виде презентаций), подготовленных на основе проведенных занятий (в том числе в период дистанционного обучения);
 - сдача квалификационного экзамена в виде: тестирования, в письменной форме, устной форме либо курсовой работы.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 7 из 15

- 8.2 Документами, подтверждающими результаты обучения, являются сертификат, удостоверение или свидетельство о завершении обучения, полученные в результате неформального образования (Приложение 2).
- 9. Порядок педагогической переподготовки**
- 9.1 Курсы проводятся Центром для лиц с профессиональным образованием, не имеющих педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю на базе вуза имеющими лицензии в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки "Педагогические науки" в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565).
- 9.2 Курсы переподготовки педагогических кадров проводятся по очной форме обучения.
- 9.3 Лица, поступающие на курсы, подают секретарю приемной комиссии университета следующие документы:
- 1) заявления на имя руководителя вуза в произвольной форме;
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность;
 - 3) копию документа об образовании;
 - 4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
 - 5) медицинскую справку формы 086-У, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2010 года № 6697);
 - 6) один из следующих документов:
 - о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, с результатами обучения в соответствии с 5-ым уровнем профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 292 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18764) (далее – Профессиональный стандарт педагога).;
 - о высшем образовании, с результатами обучения в соответствии с 6-ым уровнем Профессионального стандарта педагога;
 - о послевузовском образовании, с результатами обучения в соответствии с 7-ым уровнем Профессионального стандарта педагога.
- Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, секретарь приемной комиссии возвращает документы.
- 9.4 При предоставлении полного перечня документов издается приказ. После зачисление на курсы педагогической переподготовки между вузом и слушателем заключается договор.
- 9.5 Освоение образовательной программы педагогической переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой кафедрой.
- 9.6 Слушателям, успешно прошедшим программы педагогической переподготовки, выдается сертификат университета по форме, согласно приложению 3 к настоящим Положению.
- 10. Изменения**
- 10.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППУР и оформляется документально за его подписью. Внесение

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 8 из 15

изменении и дополнении в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

- 10.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель структурного подразделения.
- 10.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в два года.
- 10.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
 - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы ректора;
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений;
 - служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ППТУР.
- 10.5 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 10.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 10.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и СМК.
- 11. Согласование, хранение и рассылка**
- 11.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет СМК.
- 11.2 Положение разрабатывает РСП.
- 11.3 Положение согласовывается с:
 - ППТУР;
 - службой СМК;
 - руководителем юридической службы.
- 11.4 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.
- 11.5 Подлинник Положения хранится в службе СМК.
- 11.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет служба СМК.
- 11.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 9 из 15

Приложение 1

Директору Центра компетенций,
переподготовки и планирования карьеры
от _____

фамилия, имя, отчество

контактный телефон

Заявление

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации по образовательной
программе _____

с «__» _____ 20__ года. Язык обучения _____

(подпись заявителя)
(дата подачи заявления)

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 10 из 15

Приложение 2

Директору Центра компетенций,
переподготовки и планирования карьеры
от _____

фамилия, имя, отчество

контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение на платной основе магистров профильного направления по образовательной программе магистратуры педагогического профиля с «_____» _____ 20 года. Язык обучения _____

(подпись заявителя)
(дата подачи заявления)

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 11 из 15

Приложение 3

Центра компетенций, переподготовки и планирования карьеры
Атырауского университета имени Х.Досмухамедова

СЕРТИФИКАТ

(фамилия, имя. отчество)

(число, месяц) 20 года прошел (-шла) курс повышения квалификации в Центре компетенций, переподготовки и планирования карьеры АУ имени Х.Досмухамедована _____ тему в объеме _____ академических часов/кредитов.

Председатель правления-ректор

№ _____ « _____ » _____ 2020г.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 12 из 15

Приложение 4

Сертификат

выдан

(Ф.И.О.) (при наличии)
 в том, что он(а) с "___" _____ по "___" _____ 20__ года прошел(а) курс
 педагогической переподготовки в объеме _____
 кредитов _____
 (название организаций высшего и (или) послевузовского образования) _____

(Ф.И.О. при наличии, подпись руководителя)

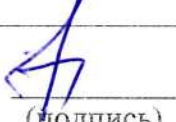
Место печати

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Регистрационный номер: № ___ от "___" _____ 20__ года.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о неформальном образовании ау им.Х.Досмухамедова	Стр. 13 из 15

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе	К.М. Утепкалиева	<u>01</u> <u>09</u> 2020 г.	 (подпись)
Директор департамента по академическим вопросам	Ж.У.Сулейменова	<u>01</u> <u>09</u> 2020 г.	 (подпись)
Начальник службы СМК	С.К. Балтурганова	<u>01</u> <u>09</u> 2020 г.	 (подпись)
Руководитель юридической службы	К.С. Куанов	<u>01</u> <u>09</u> 2020 г.	 (подпись)

