

КӨШІРМЕ

«БЕКТЕМНІ»

Х.Досмухамедов атындағы

Атырау мемлекеттік университетінің

оқу ісі жөніндегі проректоры

Г.Джарасова

«05» _____ 2018ж

2018ж

Х.Досмухамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің

2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Ис-шараның атауы	Ис-шараны өткізу мерзімдері	Жауапты тұлға	Ис-шара қорытындысы
БІЛІМ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ИННОВАЦИЯЛЫҚ МЕНЕДЖМЕНТІ				
I. Ұйымдастыру жұмыстары				
1.	Білім бағдарламаларының инновациялық менеджмент бөлімінің 2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын дайындау.	2018ж. шілде	Бөлім басшысы, әдіскерлер	2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
II. Оқу үдерісінің ұйымдастырылуы, орындалуы				
1.	Университеттің құрылымдық бөлімдерін оқу үдерісін ұйымдастыруда құжаттармен қамтамасыз ету (элективті пәндер каталогы, сонымен қатар бланктер: күнтізбелік және ПОҚ жеке жұмыс жоспары, педагогикалық жүктеменің орындалуы)	қыркүйектің бірінші аптасы	Бөлім әдіскерлері	Оқу үдерісін ұйымдастыруға қажетті журналдармен қамтамасыз ету
2.	Оқу жүктемесін барлық оқу түрлеріне жоспарлап ұйымдастыру, соның ішінде бюджет және бюджеттен тыс -университет бойынша - кафедра бойынша	тамыз 2018 ж.	Бөлім әдіскерлері	Педагогикалық оқу жүктеме

АКАДЕМИЯЛЫК МОНИТОРИНГ БӨЛІМІ

1	2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын дайындау	Қыркүйек, 2018	АМБ-нің бастығы	2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
2	Академиялық қызметті дамығудың шоғырландырылған мониторингі, оқу үдерісіне қатысатын университеттің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарын орындау және мониторинг нәтижелері бойынша аналитикалық материалдарды дайындау	Жыл бойы	АМБ-нің бастығы, орталық әдіскерлері	Құрылымдық бөлімдердің жоспардағы есептерінің орындалуы бойынша 2 аптада 1 рет талдау жасау
3	Жоғары білім беруді басқарудың ортақ жүйесі (ЖББББЖ) жүйесінде деректерді бақылау	Ай сайын	АМБ-нің бастығы, орталық әдіскерлері	ЖББББЖ жүйесіндегі форма бойынша ақпарат жинау ар айдың 15- не дейін
4	Университетті институционалды аккредитациядан өткізуде және білім беру бағдарламаларын аккредитациялаудағы үдерістерді үйлестіру, аккредитация агенттіктерінің стандарттарын зерделеу	Жоспар бойынша	АМБ-нің бастығы, орталық әдіскерлері	Келіп түскен мамандық бойынша анықтамаларға талдау жасау
5	Жаңа мамандықтар бойынша білім беру қызметін электрондық лицензиялау	Сұраныс бойынша	АМБ-нің бастығы, орталық әдіскерлері	Жаңа мамандықтар бойынша білім беру қызметін электрондық лицензиялауға енгізу жұмысы
6	Түзету іс-шараларын жоспарлау, ескертулерді жою мониторингі	Жыл бойы	АМБ-нің бастығы, орталық әдіскерлері	Құрылымдық бөлімдердің жоспардағы есептерінің орындалуы бойынша ескертулерді түзету
7	Мақсатты және күтілетін оқу нәтижелерін	Жыл бойы	АМБ-нің бастығы,	Білім беру

қанағаттандыру үшін білім беру бағдарламаларын бақылау және бағалау		ортаалық әдіскерлері	бағдарламаларын бақылау және бағалау
8 Университет басшылығына Бөлімнің орындаған жұмысы туралы уақыттылы есеп дайындау және ұсыну	Маусым-шілде 2018 ж	АМБ-нің бастығы	Университет басшылығына Бөлімнің орындаған жұмысы туралы есепті бекіту

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер жөніндегі
департамент директоры



Д.Алипова

Құзыреттілік және мансапты
жоспарлау орталығының директоры



Б.Тумышев

Академиялық мониторинг бөлімінің
басшысы



Н.Токжигитова