



ШЖҚ РМК «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті»

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

НҰСҚАУЛЫҚ

БЕКІТЕМІН

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау
мемлекеттік университетінің
ректоры

 А.А. Талтөнов
«14» 2018 ж.



**ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ АВТОМАТТАНДЫРЫЛҒАН АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕМЕН
(ААЖ) ЖҰМЫС ЖАСАУ НҰСҚАУЛЫГЫ**

СМЖ № 049

Атырау 2018 ж

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған иұсқаулық	2-бет, 22-беттен түрады

Алғысөз

1. ӘЗІРЛЕГЕН: Ақпараттық білім беру бағдарламалары орталығы

2. ЕҢГІЗГЕН: Сапа менеджмент жүйесінің қызметі

3. ӘЗІРЛЕУШІ:

Д.Карагулова- Білім беру барысын ақпараттандыру бөлімінің меңгерушісі

4. «14 »желтое20 18 ж. **БЕКІТЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕҢГІЗЛДІ**

5. ЕҢГІЗЛДІ: ЕКІНШІ БАСЫЛЫМ.

6. Күжатты **ҚАЙТА ҚАРАУ** мерзімділігі 3 жылда 1 рет.
Күжатты келесі тексеру – 2021 жыл.

МАЗМҰНЫ

1.	Жүйеге кіру.....	3
1.1.	Бастапқы беттің сипаттамасы.....	4
1.2.	Пайдаланылатын қысқарған сөздердің тізімі.....	4
2.	Оқытушының журналы	4
3.	Оқытушының сабақ кестесі.....	6
4.	Хабарлама (тапсырма)	7
4.1.	Шолу	8
4.2.	Хабарлама беті	8
4.3.	Хабарлама құру	9
4.4.	Хабарламаның оқылуы	10
5.	ОӘК	11
6.	Біліктілік	13
7.	Жарияланымдар	14
8.	Оқу аудиториялары.....	15
8.1	Оқу аудиториялары тізімі	16
8.2	Кітапхана.....	17
9.	Фылыми-зерттеу жұмысы	19
10.	Келісу парагы	20
11.	Танысу парагы.....	21
12.	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парагы	22

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	• Оқытушыларға арналған нұсқаулық	3-бет, 22-беттен тұрады

1. Жүйеге кіру:

Жүйеге кіру үшін келесі төмендегі әрекеттерді орындаңыз:

1. Интернет браузерді ашыңыз. Адрестік жолда **93.185.65.183** немесе **172.16.10.4** портал адресін енгізіңіз. Нәтижесінде экран бетіне қолданушыларды авторизациялау бетшесі шығады.
2. Тілді таңдаңыз. (Жүйе толығымен 3 тілді – қазақ, орыс, ағылшын тілін қамтамасыз етеді).
3. Логинді енгізіңіз.(офис-тіркеушісі қызметінен беріледі).
4. Парольді енгізіңіз.
5. Содан соң «КІРУ» батырмасы басылады.(сурет 1).

Ескерту. Егер сізде логин және пароль жоқ болса немесе оларды ұмытып қалған болсаңыз, жүйеге кіру үшін оғис-регистратор қызметіне хабарласыңыз. Авторизация жақсы өткен жағдайда сіз жеке кабинеттіңіздің басты бетіне түсесіз.

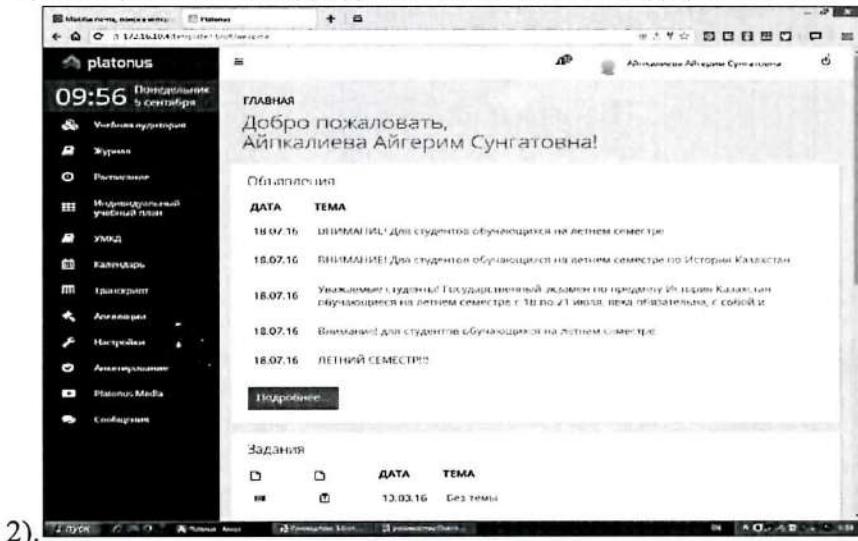


Сурет1.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті • Оқытушыларға арналған нұсқаулық	Басылым: екінші 4-бет, 22-беттен тұрады
---	--	--

1.1 Негізгі беттің сипаты

Авторизация жақсы өткен жағдайда сіз жеке кабинетіндің басты бетіне түсесіз. (сурет 2).



2).

Сурет 2.

Басты бетінде жұмыс істеу үшін ең маңызды деректер көрсетіледі.

Бетше 3 негізгі бөліктерге бөлінеді:

- Панель модульдер. Экранның сол жақ бөлігінде орналасқан.
- Панель есептік жазбасының орнатылуы. Экранның жоғарғы бөлігінде орналасқан.
- Ақпараттық панель. Экранның ортасында орналасқан.

1.2 Пайдаланылатын қысқарагған сөздердің тізімі

GPA – graduate point average (орташа балл)

БП – базалық пәндер

ЖОЖ – жеке оқу жоспары

ЖБП – жалпы білім беретін пәндер

КП – кәсіптендіру пәндері

СӨЖ/МӨЖ – студенттің/магистранттың өзіндік жұмысы

СОӨЖ/МОӨЖ – студенттің/магистранттың оқытушысымен өзіндік жұмысы

ТОЖ – типтік оқу жоспары

2. Оқытушының журналы

Бұл модуль білім алушылардың үлгерімін (ағымдағы бағаларды қою) сақтау, статистикалық деректерді алу және қорытынды баға қою үшін арналған.

«Журнал» бөліміне кіргеннен кейін негізгі жұмыс – беттінде берілген оқытушыдан сабактары бар топ тізімі, пән атауы, оқу нысаны және семестрі көрінеді (сур. 3).

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларға арналған мәссаулық	5-бет, 22-беттен туралы

The screenshot shows a software interface for managing student groups. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Учебные группы' (Study Groups), 'Химиya', 'Патология', etc. The main area has a title 'Список групп' (List of Groups) and several input fields for filtering: 'Дисциплина' (Discipline) set to 'Био', 'Академический статус' (Academic Status) empty, 'Время обучения' (Time of study) set to 'Био', 'Год' (Year) set to '2016-2017', 'Семестр' (Semester) set to '1', 'Страна' (Country) empty, and 'Группа' (Group) empty. Below this is a table titled 'УЧЕБНЫЙ ПОТОК' (Study Stream) with columns 'ДИСЦИПЛИНА' (Discipline), 'ГРУППА' (Group), 'ФОРМА ОБУЧЕНИЯ' (Form of Study), and 'СЕМЕСТР' (Semester). The table lists 12 groups, each with a unique ID (e.g., БІЗНАМ-1215-1-L, БІЗНАМ-1215-4-Р, etc.), their respective disciplines (Anatomия, физиология и патология органов слуха зорня, речи), group numbers (Деф-15-к, Деф-15-к, etc.), forms of study (Очное (лицо)), and semesters (1, 1, 1, etc.). Some rows have additional notes like 'Сокращение онлайн (3 года)'.

Сурет 3.

Қажетті топқа қол жеткізуді жөндейтүгे сүзгі пайдалануға болады, (сурет 4) онда қажетті пән, семестр, оқыту формасы, сабактардың түрі (дәріс, тәжірибе, зертханалық сабактар, СОӘЖ) көрсетіледі.

Таңдалған топтың журналына қол жеткізу үшін тышқан көрсеткішімен (топты) атауды шерту қажет. Нәтижесінде топ журналы оқып – үйренушілердің тегі мен алған бағалары кесте түрінде бейнеленеді.(сурет 4).

The screenshot shows a software interface for managing student marks. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Учебные группы' (Study Groups), 'Химиya', 'Патология', etc. The main area has a title 'Группа FRSh 1203-12-L Физиология развития школьников(FRSh 1203)' and 'Семестр 2'. Below this are dropdown menus for 'Год' (Year) set to '2017', 'Месяц' (Month) set to 'Март', 'Группа' (Group) set to 'Био группы', and 'Без группы' (Without group). The central part of the screen is a grid showing student marks. The columns are labeled with days of the week (СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС, ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ГН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ГН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ) and rows are labeled with student names. The first row is 'ЮМАИЛИЙ И.О.' and the second row contains student names: 1. Бекаристанова Мадир Маратхызы, 2. Герина Татьяна Эдуардовна, 3. Даир-бекова Гульнара Абубакировна, 4. Жарынгүбетова Сандугаш Кадирбековна, 5. Килькес Екатерина Петровна, 6. Марылова Соңай Саласутовна, 7. Обайдуллаева Елена Владилевна, 8. Переинян Евгения Александровна.

Сурет4.

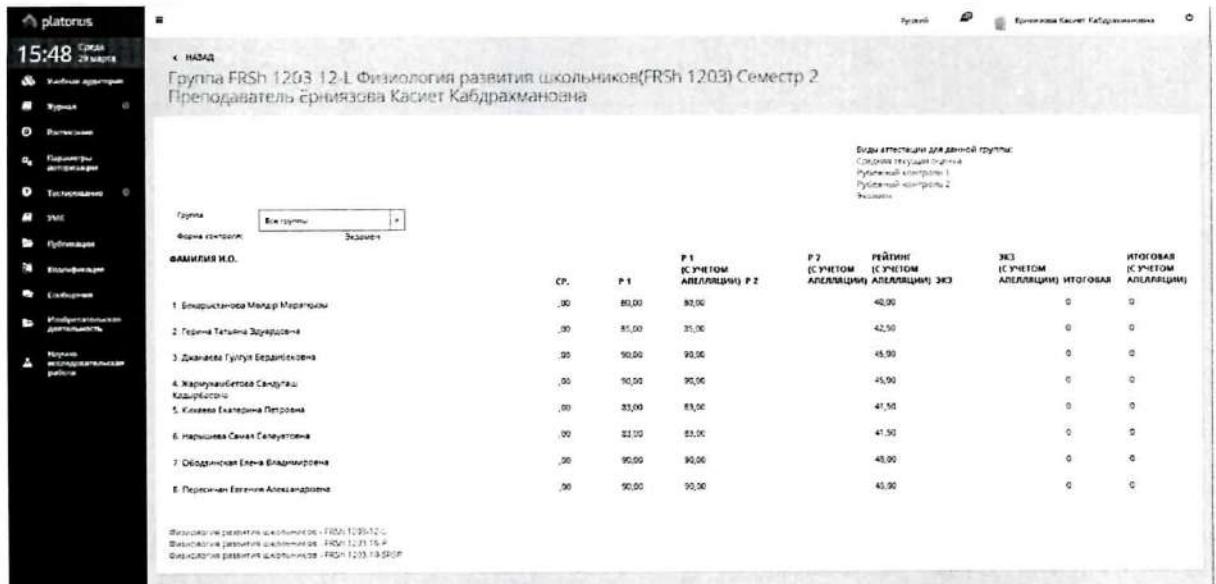
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті <i>Оқытушыларға арналған мұсқаулық</i>	Басылым: екінші 6-бет, 22-беттен тұрады
---	--	--

Тәжірибелік, зертханалық сабактар және СОӘЖ/МОӘЖ жүргізетін оқытушылар білім алушылардың **тек ағымдағы бағалауды** көрсетуге болады.

Дәріс беруші оқытушыларға, білім алушының аралық бақылау мен емтиханды бағалау кезінде алған бағасын көрсетуге болады.

Ағымдағы бағалауды баға қойған оқытушыларға **редакциялау** қолжетімді. Аралық бақылау мен емтихан бағаларын **редакциялауофис тіркеушісінің** қызметкеріне қолжетімді.

Откен уақыттағы оқу бағаларын қарау үшін (редакциялау) жылы мен айын міндетті түрде көрсетуі қажет. (сурет 5).



ФАМИЛИЯ И.О.	СР.	P1 (СУЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИИ)	P2 (СУЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИИ)	РЕЙТИНГ (СУЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИИ)	ЭКЗ (СУЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИИ)	ИТОГОВАЯ (СУЧЕТОМ АПЕЛЛЯЦИИ)
1. Бицарстанова Мадир Мерзекан	,00	80,00	82,00	40,00	0	0
2. Герман Татьяна Зорардана	,00	85,00	35,00	42,50	0	0
3. Данилова Гульгүль Ерданиловна	,00	90,00	93,00	45,00	0	0
4. Жарынбаевова Сандулаш Кадыйрбековна	,00	90,00	95,00	45,00	0	0
5. Конакова Галерина Петровна	,00	83,00	83,00	41,50	0	0
6. Нарынова Сания Салаватовна	,00	82,10	83,00	41,50	0	0
7. Овадринская Елена Владимировна	,00	95,00	92,00	43,00	0	0
8. Пересичин Евгений Александрович	,00	90,00	93,00	43,00	0	0

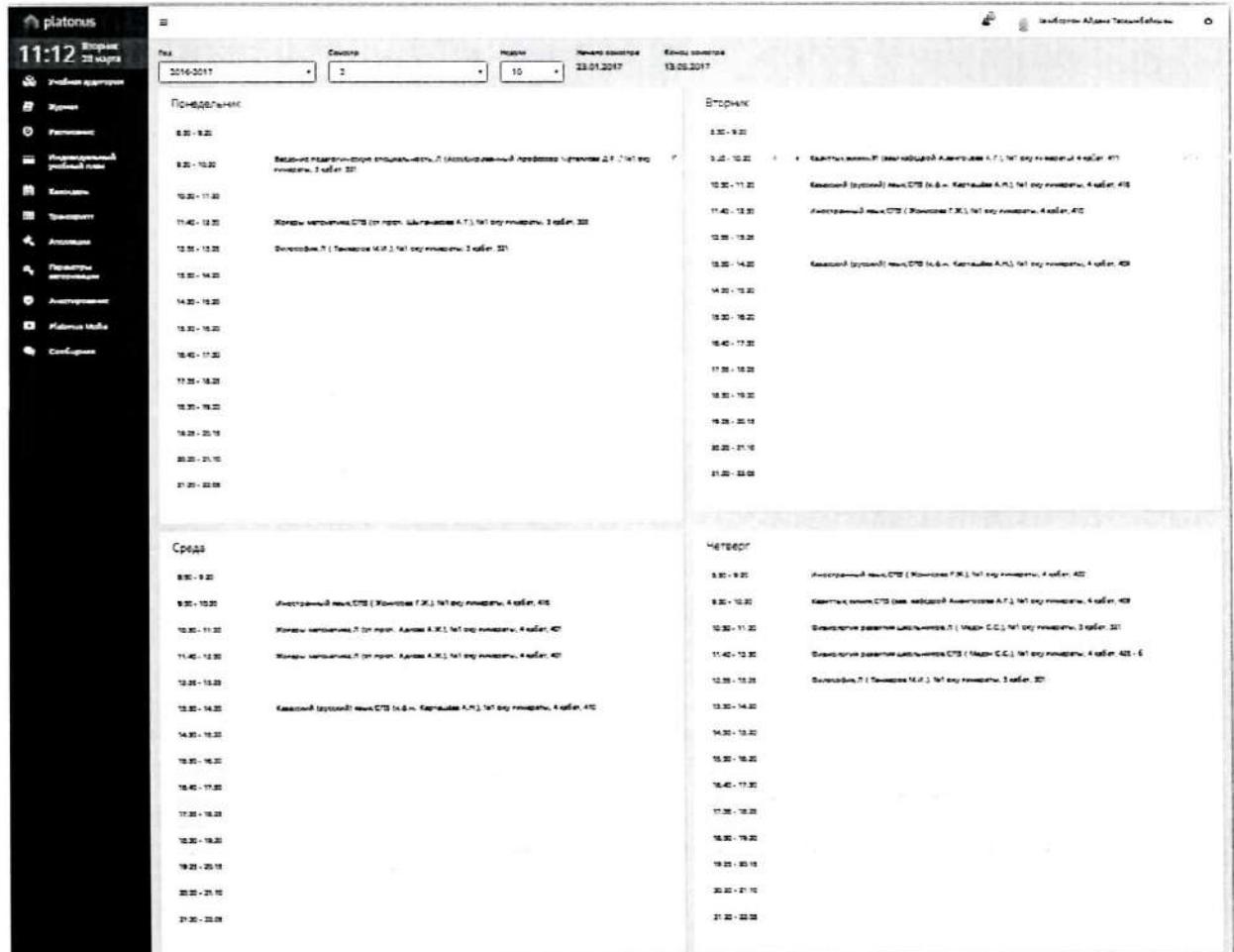
Сурет 5.

Қорытынды бағаларын қою үшін батырманы басу қажет, содан кейін таңдал алынған топтың терезесі ашылады. Бағаларды қою принципі қорытынды бағаларды қоюға ұқсас. Қойылған ағымдағы бағалауды редакциялау үшін мәні бойынша қойылған бағаны тышқан көрсеткішімен шерту қажет. Нәтижесінде көрсетілген бағалау жойылатын болады және жаңа мәндер енгізу үшін еріс қол жетімді болады.

3. Оқытушының кестесі

Кестені тексеру үшін бас мәзірдегі «Сабак кестесі» опциясын таңдаңыз. Алдарыңызда ағымдағы аптаның кестесінің беті ашылады. (сурет 6).

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Оқытушыларға арналған ұйсқаудың 7-бет, 22-беттен түрады	



The screenshot shows a software interface for managing a teaching schedule. The top bar displays the title "platonus" and the date "11:12 23 наура". A sidebar on the left contains links for "Учебные программы", "Курсы", "Руководство", "Информационный учебный план", "Контакты", "Печать", "Анонсы", "Помощь", "Помощь практикантов", "Анкетирование", "Кабинет Медиа", and "Сообщество". The main content area is divided into two sections: "Понедельник" (Monday) and "Вторник" (Tuesday). Each section shows a list of subjects with their respective time slots (e.g., 8:30 - 9:30, 9:45 - 10:45, etc.) and descriptions. On the far right, there are columns for "Четверг" (Thursday), "Пятница" (Friday), and "Суббота" (Saturday).

Сурет 6.

Кестені басып шығару үшін «Нұсқаны басып шығару» батырмасын басып шығару қажет, содан кейін файлдың мәзіріне кіріп «Басып шығару» пуктің таңдаңыз. Берілген уақыт кезеңіндегі кестені алу үшін басталу және аяқталу кезеңін анықтаңыз. (З суретті қараңыз), бұдан әрі «Экспорт» батырмасын басыңыз, содан кейін тілқатысу терезесінде мынадай әрекеттерді таңдаңызы:

- Файлды ашу
- Одан әрі пайдалану үшін сақтау

4. Хабарлама

4.1. Шолу

Модуль хабарламалары .кепілдендірілген жеткізу, хабарламаларын, жүзеге асыруға арналған. Модульде тапсырмаларды орындауды бақылау қызметі үйимдастырылған. Сондай-ақ хаттарды жедел сақтау әдісі жүзеге асырылады. Хат хабарлама тақырыбын, адресат пен

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті <i>.Оқытушыларға арналған мәсқаудық</i>	Басылым: екінші 8-бет, 22-беттен тұрады
--	---	--

адресант, оған бинар деректерімен тіркелген мәтінді білдіреді. Әр хабарламада өзінің өтіп кету уақыты бар. Уақыты өткен соң бұл хабарлама почта жәшігінен шығарылуы керек. Өтіп Уақытынан өтіп кету мерзімі 30 күннен аспауы керек. Жүйеде хабарлама үш түрге бөлінеді.

1) **Жеке хаттар** (Файлдарды бекіту, жою мүмкіндігімен, мәртебесімен қарапайым хабарлама).

2) **Тапсырма** (мәртебе, тапсырманы орындау қосымша мәртебесі жіберушілермен қойылады, ағындағы білім алушыларға топтық тарату мүмкіндігі беріледі).

3) **Хабарландыру** (Барлық жүйе қолданушыларға, барлық оқытушыларға, білім алушыларға, белгілі бір мамандықтың, группаның, оқыту нысанының т.б.). білім алушыларын топтық тарату мүмкіндігі беріледі.

4.2. Хабарлама беті

Сәлемдесу бетшесі соңғы келген хабарламалардың жиынтық ақпаратын, сонымен қатар сақталған кіріс, шығыс хабарламаларын да көрсетеді. Бұл беттен тиісті бағандагы тақырыпта орналасқан, кіруге тиісті сілтемемемен «Хат», «Тапсырма», «Хабарландыру» папкасына өтуге болады. (сурет7,8)

Объявления		
ДАТА	ТЕМА	
18.07.16	ВНИМАНИЕ! Для студентов обучающихся на летнем семестре	
18.07.16	Уважаемые студенты! Государственный экзамен по предмету История Казахстан обучающиеся на летнем семестре	
18.07.16	Внимание! для студентов обучающихся на летнем семестре	
18.07.16	ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР!!!	
18.07.16	ВНИМАНИЕ! Для студентов обучающихся на летнем семестре по История Казахстан	
Подробнее...		
Задания		
ID	ДАТА	ТЕМА
■	13.03.16	Без темы
■	13.03.16	Без темы
■	13.03.16	Без темы
■	16.02.16	Дінтанудан тапсырмал...
■	11.02.16	Ақпараттық коммуника...
Подробнее...		
Письма		
ID	ДАТА	ТЕМА
■	05.04.16	Дінтанудан тапсырмал...

Сурет 7.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Оқытушыларга арналған шұқаулық	9-бет, 22-беттен тұрады

« НАЗАД

Исходящие письма

Исходящие письма

Написать письмо

Письма

Папки	Новых	Всего
Входящие	1	1
Исходящие	1	1
Черновики	0	0
Задания	0	0
Объявления	0	0

■ **ТЕМА** Айнекалиева Айгерим 58010700 Бейнелеу очаржанысын жүргізу
■ 1 курс
КОМУ Сакенов Жигер
ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ 2015-10-16

Удалить

Сурет 8.

4.3. Хабарламаның құрылуды

Хабарламаны құру үшін міндетті түрде тышқан көрсеткішімен  батырмасын шертіп «Хат жазу» пунктін таңдау қажет. Сіз хабарлама құрылатын бетке түсесіз. (сурет 9). Хабарламаны құру үшін міндетті түрде батырманы шертіп «Хат жазу» пунктін таңдау қажет.

Написать письмо

Написать письмо

Тема

Дата устаревания 



Прикрепленные файлы
Название файла
1) Файл не выбран

Сурет 9.

Бұл бетте пішінделген хабарлама мәтіні, тақырыбы, мерзімі өту уақыты енгізіледі. Хабарлама тақырыбы мен мерзімі өту уақыты міндетті түрде толтырылатын өріс болып табылады. Бұдан кейін барлық керекті ақпараттар енгізілген соң, «Жіберу» батырмасын басып

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	· «Оқытушыларға арналған мұсқаулық	10-бет, 22-беттен тұрады

алушыны анықтау қажет. Кейін барлық өрістер қатесіз толтырылған сон, қолданушины анықтап алу бетіне өтеді (сурет 10):

Кому			
Роль	Не определен		
Понск			
Найти			
Найдено: 11145			
	Ф.И.	СТАТУС	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
<input type="radio"/>	Administrator Administrator		
<input type="radio"/>	Administrator Administrator		
<input type="radio"/>	Сабыров Нұрбол	Обучающийся	Юриспруденция (SB030100) 2 Курс обучения
<input type="radio"/>	Сагидоллаев Береке	Обучающийся	SB011400-История (SB011400) 1 Курс обучения

Сурет 10.

Берілген бетте хабарлама алушыны тандауға болады. Опциялардың біреуінде, ашылмалы тізімді тандау кезінде, бетше опцияның маңызына байланысты сыртқы түрін өзгертеді. Мысалы, егерде «Барлық білім алышыларға мамандық» опциясы тандалса, бетте барлық мамандықтар көрсетіледі, осыған ұқсас «Факультетке» опциясын тандау кезінде барлық факультеттер тізімі көрсетіледі. Алушыны тандау үшін міндettі түрде атының сол жағынан (группаның, кафедраның аты т.б.) тиісті тандау батырмасын тышқанмен қозғап белгілеу керек (дөңгелек). Алушы анықталған сон, хабарламаны жіберу үшін міндettі түрде «Жіберу» батырмасын басу қажет.

4.4. Хабарламаны оку

Келген хабарламаны оку үшін міндettі түрде «Kipic» бөліміне өтіп, тышқан көрсеткішімен сілтемені шерту қажет. «Kipic» бөлімінде пайдаланушиға келетін хаттардың тізімі көрсетіледі. Оқылмаған хаттар қою шрифтпен белгіленіп көрсетіледі. Келген хатты оку үшін соның тақырыбын шерту қажет.

От кого	Ертелеева Роза Кафедра Социально-гуманитарные дисциплины	
Дата устаревания	2017-04-04	
Дата отправления	2016-04-05	
Тема	Дінтандан тапсырмалар	
Прикрепленные файлы		
1) Тапсырма Дінтанду.docx (79491 байт)		

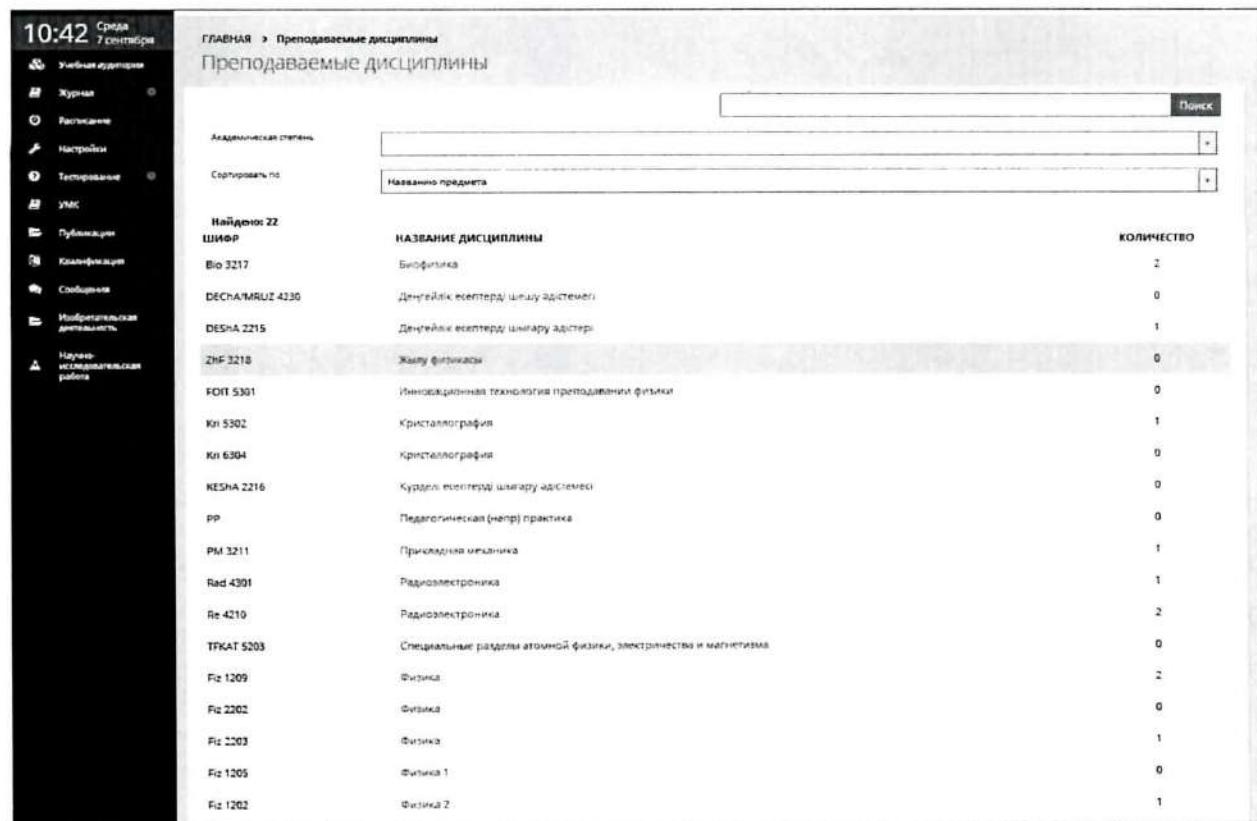
Сурет 11.

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті · Оқытушыларға арналған нұсқаулық	Басылым: екінші 11-бет, 22-беттен тұрады
---	---	---

Бұл бетте алынған хабарлама туралы ақпарат бейнеленеді (жай-күйі, жөнелтуші, ескіру күні, жөнелтуші күні, тақырып), хаттың мәтіні және қоса жалғанған файлдар (сурет 11).

5. ОӘК (Оқу әдістемелік кешені)

Оқытушының оқытатын пәндері осы бетте шығады. Ол үшін қажетті пәнді енгізу керек (сурет 12).

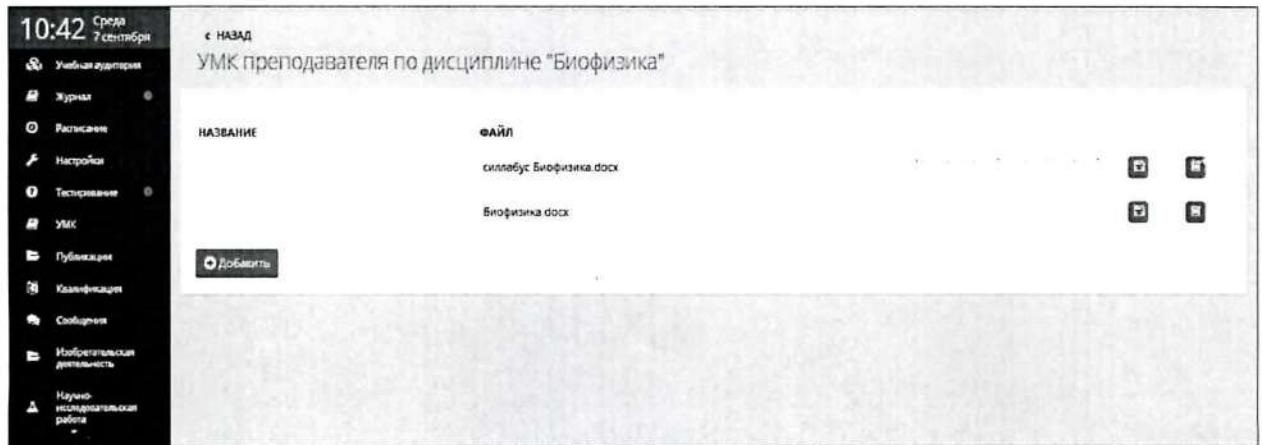


ШИФР	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО
Bio 3217	Биофизика	2
DEChA/МRUZ 4230	Денгелік есептерді шыншыз айтуды	0
DESNA 2215	Денгелік есептерді шыншыз айтуды	1
ZHF 3218	Жалғыз физикасы	0
FOT 5301	Инновационная технология преподавания физики	0
Kri 5302	Кристаллография	1
Kri 6304	Кристаллография	0
KESHA 2216	Курделі ешкегерді шыншыз айтудесі	0
РР	Педагогическая (напр) практика	0
РМ 3211	Прикладная механика	1
Rad 4391	Радиоэлектроника	1
Re 4210	Радиоэлектроника	2
TFKAT 5203	Специальные разделы атомной физики, электричества и магнетизма	0
Fiz 1209	Физика	2
Fiz 2202	Физика	0
Fiz 2203	Физика	1
Fiz 1205	Физика 1	0
Fiz 1202	Физика 2	1

Сурет 12.

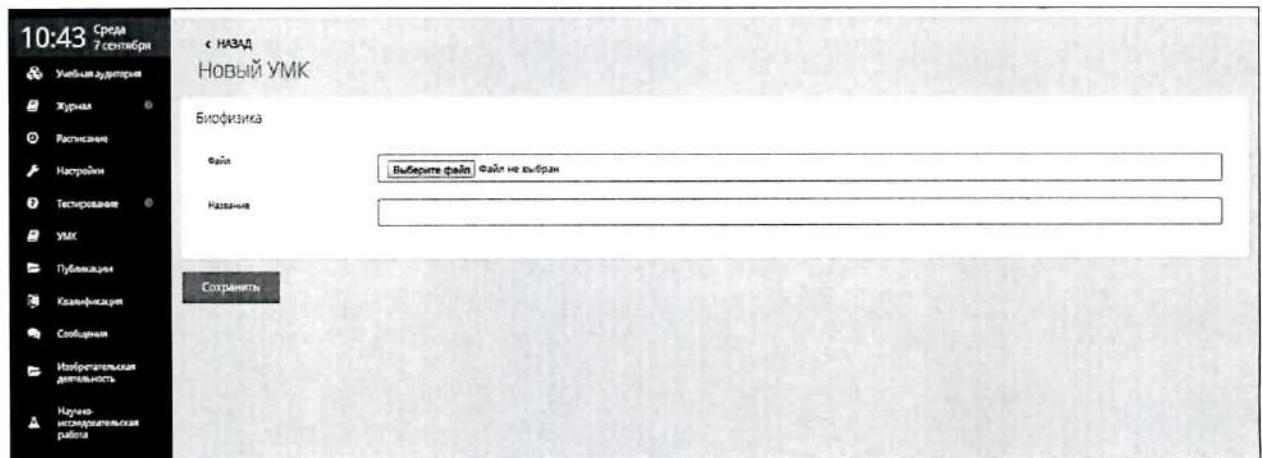
Кейін қажетті пән енгізілген соң «Қосу» батырмасын басу қажет. Содан соң, қажетті файлды таңдап, ОӘК атауын жазып сақтау керек (сурет 13,14).

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті Оқытушының арналған нұсқаулық	Басылым: екінші 12-бет, 22-беттен тұрады
---	--	---



The screenshot shows a digital library interface for ATYRAU UNIVERSITY. The top navigation bar displays the date (Среда, 7 сентября) and time (10:42). A sidebar on the left lists various sections: Учебная литература, Журнал, Расписание, Настройки, Тестирование, УМК, Публикации, Квалификация, Сообщения, Изобретательская деятельность, and Научно-исследовательская работа. The main content area is titled 'УМК преподавателя по дисциплине "Биофизика"' (Course Materials for the discipline "Biophysics"). It lists one item: 'Биофизика' (Biophysics) with the file type 'силлabus Biophysika.docx'. There are download and edit icons next to it. A 'Добавить' (Add) button is located at the bottom left of the list.

Сурет 13.



This screenshot shows the process of creating a new course material. The top navigation bar shows the date (Среда, 7 сентября) and time (10:43). The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Новый УМК' (New Course Material) and is specifically for 'Биофизика'. It has fields for 'Файл' (File) and 'Название' (Name), both of which are currently empty. A 'Выберите файл' (Select file) button is highlighted. At the bottom is a 'Сохранить' (Save) button.

Сурет 14.

6. Біліктілік

Бұл модуль біліктілік туралы ақпарат енгізу үшін арналған. Кейін қажетті деректер өнгізілген соң, файлды таңдап және жүктеп «Сақтау» батырмасын басылады (сурет 15).

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті Оқытушыларға армайған нұсқаудың	Басылым: екінші 13-бет,22-беттен тұрады
---	--	--

10:40 Среда 7 сентября

Учебная практика

Ходын

Рекомендации

Награды

Постановление

УМК

Публикации

Квалификация

Сертификаты

Национальная деятельность

Наряды национальной работы

< НАЗАД

Период прохождения квалификации

Форма повышения квалификации:	Курсы
Наименование организаций:	
Страна:	
Город:	
Начало:	27.09.2016
Окончание:	07.09.2016
Продолжительность (дней/мес.):	9
Тематика:	
Источник финансирования:	За счет средств выделенных по госзаказу
Сумма (тыс. тенг.)	0.3
Бланк подтверждения документа:	Сертификат
Группа специальности:	Биотехнология
Место прохождения повышения квалификации на базе:	Есиль Республика Казахстан

Подтверждающие документы

Новый

Выберите файл | Файл не выбран

Сохранить

Сурет 15.

7.Жарияланымдар

Бұл модуль жарияланымдар туралы ақпарат енгізу үшін арналған. Кейін қажетті деректер енгізілген соң, файлды жүктеп «Сақтау» батырмасын басылады (сурет 16).

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті Оқытушыларға анықтаған мүсқаулық	Басылым: екінші 14-бет, 22-беттен тұрады
---	---	---

10:39 Среда 7 сентября

Информация о публикации

Информация о публикации

Область науки *	—		
Вид публикации *	—	Условия публикации *	—
Наименование публикации *		—	
Наименование издания *		—	
Год издания *	—	Номера страниц в издании *	—
Номер издания *	—	Тираж или экземпляров *	—
Дата публикации *	07.09.2016	Грант (здерганине)	—
Состав ФИО *		—	
Дополнительная информация *		—	
<input type="checkbox"/> Имеются иллюстрированные материалы			
Подтверждющие документы		<input type="button" value="Загрузить файлы"/> Сохранить	

Сурет 16.

8. Оқу аудиториялары

8.1. Оқу аудиториялар тізімі

Виртуалды оқу дәрісханасы – оқытушы білім алушыларымен чат, графикалық тақта арқылы әңгіме жүргізе алғатын сабакты өткізу орны. Сонымен қатар оқу аудиториясы пән бойынша оқу материалдарына (кейс) қол жеткізуі ұсынады.

Оқу аудиториялары оқу топтары бойынша жасалады, оқу аудиториясының біріне білім алушылар, екіншісінде осы топта білім алушылар мен оқытушы.

Оқу аудиториялар тізімі 20 суретте бейнеленеді. Оқытушылар үшін ағымдағы оқу жылында жүргізетін пәндері бойынша оқу аудиториялары тізімде көрсетіледі, білім алушы үшін – осы жылы оқытылатын пәндері бойынша. Оқытушылар мен білім алушылардың оқу аудиториялар тізімі бірдей көрінеді.

 <p>ATYRAU UNIVERSITY</p>	<p>Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті</p> <p>«Оқытушыларға арналған нұсқаулық</p>	<p>Басылым: екінші</p> <p>15-бет, 22-беттен тұрады</p>
---	--	--



The screenshot shows a web-based application interface for managing classrooms. On the left, there is a sidebar with various menu items: Учебные аудитории, Журнал, Расписание, Информационный учебный план, Календарь, Транспорт, Анонсы, Гарантии договоров, Активизация, Регионы Media, and Справочный. The main content area has a header with the date 15:23 Среда 29 марта and a breadcrumb navigation: Главная > Обучение > Учебные аудитории. Below this, it says Учебные аудитории. There are filters for Год (2016-2017), Семестр (2), and Статус (Лекции). A table lists the following information:

Дисциплина	УЧЕБНЫЙ ПОТОК	СЕМЕСТР	СТАТУС	СЕЙЧАС В АУДИТОРИИ	ВХОД
Ырымдаудың педагогикалық жаддаттар аздасынен (ГР2А 0219)	ГР2А 4219-2-L	2	Лекция	0	
Мемлекеттік деңгээгі билим инновациясы (МДБИ 3229)	МДБИ 3229-13-L	2	Лекция	0	
Мектеп жасынан дағындағы базаардан мұнайжылық тарбие теориясы мен аздасынен (МЖНБМТТА 3307)	МЖНБМТТА 3307-3-L	2	Лекция	0	
Мемлекеттік жасынан дағындағы базаардан мұнайжылық тарбие теориясы мен аздасынен (МЖНБМТМА 4302)	МЖНБМТМА 4302-13-L	2	Лекция	0	
Сабакты жасынан талаба берсе (ОВ 4315)	ОВ 4315-12-L	2	Лекция	0	
12 жылдық оқытудан проблемалары (ЗНОР 5314)	ЗНОР 5314-6-L	2	Лекция	0	

Сурет17.

Іздеуді келесі параметрлер бойынша жүзеге асыруға болады:

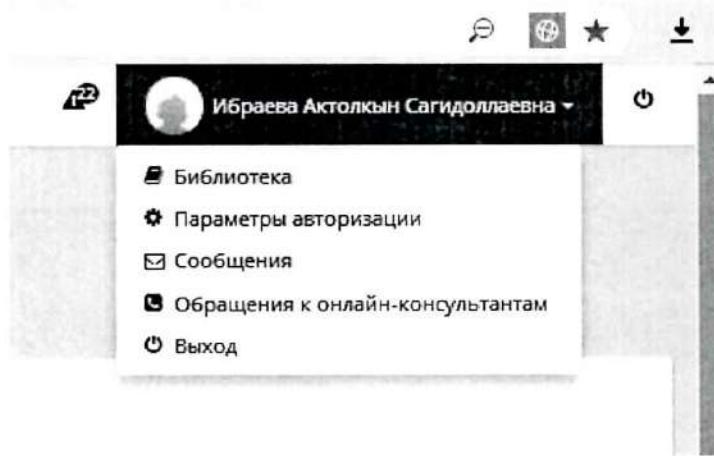
- Оқыту нысаны
- Семестр номері
- Топтар мәртебесі (дәріс, тәжірибе, зертханалық сабактар, СОӘЖ)

Оқу аудиторияларына кіру үшін, аудиторияға сәйкес жолында орналасқан жасыл нұсқаушыны басыңыз.

	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті «Оқытушыларға арналған нұсқаулық	Басылым: екінші 16-бет, 22-беттен тұрады
---	---	---

8.2. Кітапхана

Көрсетілген бөлім қолданушылардың әдебиет каталогтарына және әдебиеттің өзіне жеңілдету және қолжетімділік жеңілдетуі үшін арналған. Бұл бөлімге кіру үшін қолданушының жеке кабинетіндегі жұмыс аумағының жоғарғы бөлігінде орналасқан тышқан көрсеткішімен «Кітапхана» сілтемесін шерту қажет. (сурет 18).



Сурет 18.

Қажетті әдебиетті іздеуді жеңілдету үшін 6 параметрлік іздеу бар:

- Аты ;
- Коды;
- Авторы;
- Баспасы;
- Сипаттамасы;
- Тілі;
- Түрі (электрондықнемесекағаз нұсқасын орындау).

 <p>ATYRAU UNIVERSITY</p>	<p>Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті</p> <p>Оқытушыларға арналған нұсқаулар</p>	<p>Басылым: екінші</p> <p>17-бет, 22-беттен түрады</p>
---	---	--

Страница на казахском [Перевести на русский](#)

platonus

14:40 Вторник 28 марта

Задачи аудитории

Журнал

Расписание

Индивидуальный учебный план

Календарь

Технология

Анкетация

Параметры авторизации

Аннотирование

Platonus Media

Сообщения

ГЛАВНАЯ > Электронная библиотека

Электронная библиотека

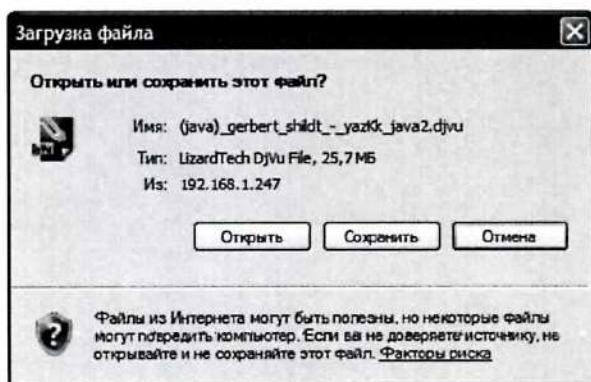
Найдено: 6316

Название	Автор	Издательство	Язык	Тип
R.E.M. Talk About the Past: An Oral History	D. Sullivan	Butler and Tanner Ltd., 1995	Английский	бумажный вариант
Неиробиология. Т. 1	Шеперд Г.	Москва "МИР", 1987	Русский	бумажный вариант
Финансы социального обеспечения		Астана, 2012 жыл	Русский	бумажный вариант
Людка. Популярная генетология. Т. 2		Главная редакция Казахской советэнергипол. АЛМА-АТА, 1990	Русский	бумажный вариант
"Абай жыны" экспонаты из коллекции		Алматы, 1990	Казахский	бумажный

Сурет 19.

Параметрлерді қолдану мүмкіндігі үйлесімділікте. Мысалы: автор мен тіл, сипаттамамен нұсқасын орындаут.б. (сурет 20)

Төмендегі іздеу параметрлерінде көрсетілген қолжетімді әдебиет тізімі іздеу нәтижесі болып табылады. Қарау немесе сактау үшін табылған данасын қолданушы атаяу бойынша тандалған данасын шертуге болады. Бұдан әрі өз компьютерінде файлды ашу немесе сактау ұсынылады. Содан кейін автономды көрү қолжетімді болады.

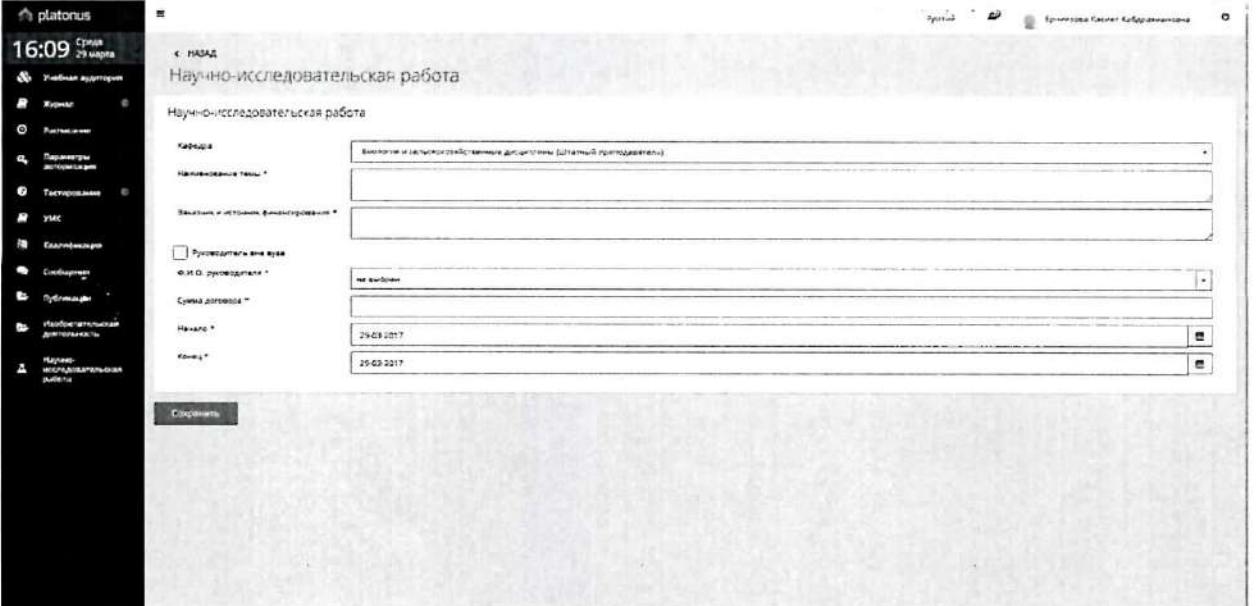


Сурет 20.

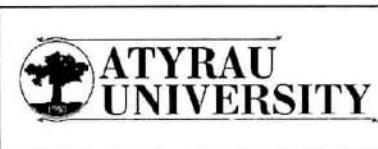
 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті «Оқытушыларға арналған иүсқөулық	Басылым: екінші 18-бет, 22-беттен туралы
---	---	---

9. Ғылыми-зерттеу жұмысы

Бұл модуль ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ақпарат енгізу үшін арналған. Кейін барлық қажетті деректер енгізілген соң, «Сақтау» батырмасын басу қажет (сурет 21).



Сурет 21.



Халел Досмұхамедов атындағы
Атырау мемлекеттік университеті

«Оқытушыларға арналған мұсқаулық

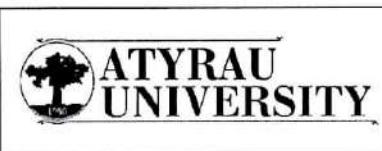
Басылым:
екінші

19-бет, 22-беттен
тұрады

Барлық сұрақтар бойынша:
Оқу ғимараты №1, 2 этаж, 247 каб.
Жұмыс тел.: +7 /7122/ 27-63-28

**Ақпараттық білім беру
бағдарламалары орталығы**

**Білім беру барысын
ақпараттандыру бөлімі**



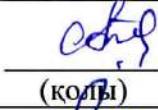
Халел Досмұхамедов атындағы
Атырау мемлекеттік университеті

«Оқытушыларға арналған мұсқаулық

Басылым:
екінші

20-бет, 22-беттен
түрады

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні	Келісілген күні	Қолы
Оқу ісі жөніндегі проректор	Г.С. Джарасова	____ 20 ж.	 (қолы)
Ақпараттық білім беру бағдарламалары орталығының директоры	Ж.Мендиғалиев	____ 20 ж.	 (қолы)
Білім беру барысын ақпараттандыру бөлімінің менгерушісі	Д.Карагулова	____ 20 ж.	 (қолы)
СМЖ қызметінің бастығы	С.К.Балтурганова	____ 20 ж.	 (қолы)
Заң кенесшісі	М.Г. Губайдуллин	____ 20 ж.	 (қолы)



Халел Досмұхамедов атындағы
Атырау мемлекеттік университеті

• Оқытушыларға арналған жұсқаулық

Басылым:
екінші

21-бет, 22-беттөн тұрады

ТАНЫСУ ПАРАГЫ



Халел Досмұхамедов атындағы
Атырау мемлекеттік университеті

Басылым:
екінші

• .Очытумыларға ариалған мұсқаулық

22-бет, 22-беттен
турады

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАФЫ