



ШЖҚ РМК Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ




**БЕКІТЕМІН**

Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау мемлекеттік  
университетінің ректоры  
А.Талтенов  
«17» *жаутоқсан* 2018ж.

**Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІНІҢ  
ҒЫЛЫМИ-ТЕХНИКАЛЫҚ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

СМЖ № 106

Атырау 2018ж.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	2 - бет, 10 беттен тұрады

### АЛҒЫ СӨЗ

1. **ӘЗІРЛЕГЕН:** Ғылым департаменті

2. **ЕНГІЗГЕН:** Сапа менеджмент жүйесі қызметі

3. **ӘЗІРЛЕУШІ:**


А.А.Мусаева - Ғылым департаментінің директоры

4. «14» желтоқсан 2018 ж. **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

5. **ЕНГІЗІЛДІ: ЕКІНШІ БАСЫЛЫМ.**


6. Құжатты **ҚАЙТА ҚАРАУ** мерзімділігі 3 жылда 1 рет.

Құжатты кейінгі **ТЕКСЕРУ** – 2021 жыл.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	3 - бет, 10 беттен тұрады

### Мазмұны

1	Жалпы ереже	4
2	Қысқартулар	4
3	ҒТК қызметіне кіреді	4
4	ҒТК жұмыс тәртібі	5
5	ҒТК құрамы	6
6	Нормативтік сілтемелер	6
7	Өзгертулер	6
8	Келісім алу, сақтау және тарату	7
9	Келісім парағы	8
10	Танысу парағы	9
11	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	10

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	4 - бет, 10 беттен тұрады

## 1 Жалпы ереже


- 1.1 Бұл ереже Халел Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университетіндегі алқалы басқару орган ретіндегі Ғылыми-техникалық Кеңесінің қызметін ұйымдастыру тәртібін анықтайды (әрі қарай АтМУ ФТК)
- 1.2 Ғылыми-техникалық Кеңестің Жарғысы АтМУ ғылыми-техникалық Кеңестің мүшелері, декандар, кафедралардың меңгерушілері үшін міндетті.
- 1.3 ФТК - ғылыми және білім беру үдерісін жетілдіру, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру және мамандарды даярлаудың білім беру бағдарламаларының сапасын арттыру, алыс және жақын шет елдердің жетекші ғылыми және білім беру орталықтарымен ғылыми ынтымақтастық мәселелері бойынша, университет студенттері, магистраттары мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығы мен тағылымдамаларға қатысты ғылыми және ғылыми-техникалық жұмысты үйлестіретін Кеңес органы.
- 1.4 ФТК университеттің профессор-оқытушылар құрамы, магистранттары мен студенттерінің ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстарын ұйымдастыру, жүргізу, бақылау және үйлестіру арқылы инновациялық ғылыми әлеуетті іске асыру және оқу үдерісін жетілдіру мақсатында Ғылыми Кеңес шешімімен ректордың бұйрығымен құрылады.

## 2 Қысқартулар


- 2.1 Х.Досмұхамедов атындағы АтМУ – Х. Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті;
- 2.2 ОІЖП-Оқу ісі жөніндегі проректор;
- 2.3 ҒЖП-Ғылым жөніндегі проректор;
- 2.4 ҒЗЖ - Ғылыми-зерттеу жұмысы;
- 2.5 СҒЗЖ–Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы;
- 2.6 МҒЗЖ - Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы;
- 2.7 ФТК - Ғылыми-техникалық Кеңес;
- 2.8 СМЖ – Сапа менеджмент жүйесі;
- 2.9 ПОҚ – Профессор – оқытушылар құрамы.
- 2.10 ҚББ-Құрылымдық бөлімнің басшысы.

## 3 Ғылыми-техникалық кеңестің қызметіне кіреді:


- 3.1 - монографиялар мен ғылыми мақалаларды кейіннен жариялау үшін ғылыми редакциялау және шолу;
- 3.2 - университетті ғылыми-техникалық әдебиетпен қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- 3.3 - университет Хабаршысына, университетте өткізілген конференцияларының жинақтарына ұсынылған ғылыми мақалаларды ғылыми редакциялау және сын пікір беру;
- 3.4 - кафедралардың зерттеу жұмыстарының тақырыптарымен танысу және зерттеудің басым бағыттарын анықтау;
- 3.5 - университеттегі зерттеу нәтижелерін қарау, бекіту және сапаны бақылау;
- 3.6 - басқа да жоғары оқу орындарының ұқсас тақырыптары бойынша зерттеу талдау;
- 3.7 - ұсынымдарды әзірлеу, білім беру үдерісінде ғылыми-зерттеу нәтижелерін іске асыру үшін актілерді дайындау;
- 3.8 - ғылыми-техникалық ақпараттар Ұлттық орталығында кафедрадағы ең үздік ғылыми-зерттеу жұмысын мемлекеттік тіркеу.
- 3.9 - оқытушылар мен қызметкерлер, сондай-ақ магистранттардың үздік ғылыми-зерттеу жұмысы нәтижелерін жариялау, талдау мен ұсынымдар.
- 3.10 - магистранттар мен студенттердің оқу үдерісінің сапасын жетілдіру және ПОҚ-ның ҒЗЖ тиімділігін арттыру жөнінде нұсқаулар әзірлеу;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	5 - бет, 10 беттен тұрады

- 3.11 -АтМУ-нің ғылыми-техникалық қызметін ұйымдастыру және жетілдіруде нұсқаулықтарды жасақтау;
- 3.12 -АтМУ-нің оқытушылары, студенттері, магистранттарының ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстарының конкурстарын өткізуді ұйымдастыру;
- 3.13 - АтМУ ғылыми-техникалық жұмыстарын реттейтін құжаттарды есепке алу, жүйелеу және сақтау; осы құжаттарды кафедраларға жеткізу және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады;
- 3.14 - ғылыми және ғылыми-техникалық жұмысты ұйымдастыру және жаңа инновациялық оқыту технологияларын енгізу жөніндегі озық тәжірибені тарату және жинақтап қорыту;
- 3.15 - университетте өткізілетін ғылыми және ғылыми-практикалық конференциялардың тақырыптарын белгілеу;
- 3.16 - педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру бағдарламаларын талдау;
- 3.17 - студенттер мен магистранттардың ғылыми-шығармашылық түрлі нысандарын дамыту және пайдалану үшін қолайлы жағдай жасау;
- 3.18 - профессор-оқытушылар құрамының ғылыми қызметінің тиімділігін бағалау бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- 3.19 - факультеттер мен кафедралардың шарттық жұмыстарды үйлестіру және басым бағыттарын айқындау;
- 3.20 - ғылыми академиялық атаққа, конкурстарына қатысуға ұсынылатын ПОҚ және қызметкерлердің ғылыми сараптама құжаттарын университеттің Ғылыми Кеңесіне бекітуге ұсыну.
- 4 Ғылыми-техникалық Кеңестің жұмыс тәртібі**
- 4.1 ҒТК жұмысы ҒТК отырысында қабылданған және ректормен бекітілген жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.
- 4.2 ҒТК отырысы үш айда бір рет өткізіледі.
- 4.3 ҒТК хатшысы ҒТК отырыстарына дайындық ұйымдастырады және оның шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.
- 4.4 ҒТК қарауына ұсынылатын материалдар алдын ала Кеңесі хатшысы оның отырысына кемінде бір апта бұрын берілуі тиіс.
- 4.5 ҒТК шешімдері, құрамы кем дегенде 2/3 қатысушы бар көпшіліктің ашық түрде дауыс беруімен қабылданады. Тең дауыс санын жинаған жағдайда, Төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Нақты мәселелер бойынша ҒТК шешімдерінің мүшелерінің шешімімен жасырын дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін. Кеңеске төраға немесе оны алмастыратын адамның қатысуы міндетті болып табылады.
- 4.6 ҒТК отырысы хаттамамен ресімделеді. ҒТК мәжілісінің шешімдері хаттамасына төраға мен хатшы қол қояды.
- 4.7 ҒТК мүшелері арасында, жұмыс тәртібі мен міндеттерді бөлу (отырыстар, отырыссыз жоспарланған жұмыстарды жүзеге асыру және т.б.), ҒТК негізгі функцияларынан туындайды, Төраға жүзеге асырады.
- 4.8 ҒТК жауапты тұлғалармен ынтымақтастықта, ҒЗЖ факультеттердегі жауапты оқытушылармен тығыз байланыста жұмыс істейді.
- 4.9 ҒТК хаттамаларын жүргізу және сақтау (қатысушыларға хабарлау, отырыстарға ақпараттарды жинақтау және даярлау) ҒТК хатшысына жүктеледі.
- 4.10 ҒТК хатшысы келесі құжаттарды жүргізу керек:
- университеттегі ғылыми, ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстарды реттейтін нормативтік құжаттар;
  - ҒТК отырыстарының хаттамасы;
  - Кеңестің шешімдерін орындау нәтижелері туралы аналитикалық ақпараттар,

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	6 - бет, 10 беттен тұрады



- хаттамалардан үзінділер және басқа да материалдар.
- 4.11 ҒТК мүшелерінде арнайы пікірге құқығы бар. Олар жазбаша түрде берілу және ҒТК хаттамасында көрсетілген болуы керек.
  - 4.12 Жыл сайын ҒТК төрағасы ҒТК жұмысы бойынша университеттің Ғылыми Кеңесінде есеп беруі керек.
  - 4.13 Ғылыми-техникалық жұмыстардың өзекті мәселелерін шешу үшін Ғылыми-техникалық Кеңес Оқу-әдістемелік Кеңестің жұмысымен белсенді түрде айналысады.
  - 4.14 ҒТК мүшелері осы Ережеде көрсетілген негізгі функцияларды жүзеге асыру үшін өз міндеттерін адал және жоғары жауапкершілікпен орындауға міндетті және мыналарға құқылы:
    - ҒТК барлық материалдарымен танысу;
    - университеттің факультеттері мен кафедраларынан, басқа құрылымдарынан ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстар бойынша қажетті материалдарды сұратуға және алуға;
    - АтМУ жанындағы ғылыми, ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстарды жетілдіруге қатысты мәселелер бойынша, ҒТК күн тәртібіне ұсыныстар енгізу;
    - ҒТК төрағасының атынан оқытушылар, магистранттар мен студенттердің ғылыми зерттеулер, ғылыми-техникалық жұмыстарды орындауға тарту;
    - ҒТК төрағасы атынан ғылым, ғылыми-зерттеу және ғылыми-техникалық жұмыстардың мәселелерін талқылауға барлық бөлімшелерінің отырыстарына қатысу және ҒТК шешімдерінің орындалуын бақылау;
    - ҒТК негізгі міндеттерді шешуге елеулі үлес қосқаны үшін қызметкерлердің материалдық ыңдаландыру туралы ұсыныстарды енгізу.
- 5 Ғылыми-техникалық кеңес құрамы**
- 5.1 ҒЖП ҒТК төрағасы болып тағайындалады.
  - 5.2 ҒТК құрамы: факультеттердегі ҒЗЖ жауаптылар, ғылыми-зерттеу бөлімшелерінің басшылары. ҒТК мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрауы тиіс.
  - 5.3 ҒТК төрағасы келесі міндеттерді атқарады:
    - ҒТК басқару қызметін атқарады, ҒЗЖ ғылыми-техникалық қамтамасыз етеді және жетілдіріп, басқару шешімдерін жүзеге асыру үшін жауапты болып табылады;
    - инновация мен зерттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ықпал етеді;
    - АтМУ ғылыми-зерттеу жұмысын үйлестіреді;
    - ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстың құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын жоспарлар мен ҒЗЖ-ның ұсыныс жоспарларын бекіту;
    - ҒЗЖ, МҒЗЖ және СҒЗЖ жөніндегі есепті қарастыру және бекіту.
- 6 Нормативтік сілтемелер**
- 6.1 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
  - 6.2 Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы;
  - 6.3 Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңы (2014 жылғы 5 шілдедегі өзгерістер мен толықтырулармен);
  - 6.4 Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
  - 6.5 Университет Жарғысы;
  - 6.6 Университеттің ішкі еңбек тәртібінің Ережелері.
- 7 Өзгертулер**
- 7.1 Ережеге енгізілетін өзгерістер ОҒЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі асады.
  - 7.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	7 - бет, 10 беттен тұрады

- толықтырулар енгізуге Ғылым департаментінің директоры жауапкершілікте болады..
- 7.3 Ережені ҚББ үш жылда 1 рет қайта қарап отырады.
- 7.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:
- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен Өзгерістердің болуы;
  - ректордың бұйрықтары;
  - құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
  - құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
  - ҚББ мен ҒЖП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.
- 7.5 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.
- 7.6 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады
- 7.7 Ескірген, күшін жойған Ережелерді жинап алуға және жаңасымен ауыстыруға ҚББ және СМЖ қызметі жауапты.
- 8 Келісім алу, сақтау және тарату**
- 8.1 Қазақстан Республикасы нормативті-құқықтық актілері талаптарына сай жасалуын СМЖ қызметі жүзеге асырады.
- 8.2 Ережені ҚББ әзірлейді.
- 8.3 Ереже:
- ОІЖП;
  - СМЖ қызметімен;
  - заң кеңесшісімен келісіледі.
- 8.4 Ережені ректор бекітеді және оның күшін жоюына дейін қолданыста болады..
- 8.5 Ереженің түпнұсқасы СМЖ қызметінде сақталады.
- 8.6 Ереженің тіркеуге алынған жұмыс даналарын тиісті бөлімдерге жеткізуді СМЖ қызметі жүргізеді.
- 8.7 Құрылымдық бөлімдегі Ережелердің тіркеуге алынған жұмыс даналарын сақтауға ҚББ жауапты.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	8 - бет, 10 беттен тұрады

### КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ

Лауазымы 1	Т.А.Ә. 2	Келісу күні 3	Жеке қолы 4
Оқу ісі жөніндегі проректор	Джарасова Г.С.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> ж.	 (қолы)
Ғылым жөніндегі проректор	Идрисов С.Н.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> ж.	 (қолы)
Ғылым департаментінің директоры	Мусаева А.А.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> ж.	 (қолы)
Сапа менеджменті жүйесі қызметінің бастығы	Балтурганова С.К.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> ж.	 (қолы)
Заң кеңесшісі	Губайдуллин М.Г.	<u>12</u> <u>12</u> 20 <u>18</u> ж.	 (қолы)





