



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

---

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ


И.о. Председателя Правления-ректора  
Атырауского университета имени  
Х.Досмухамедова

*С.Н.Идирсов* С.Н.Идирсов  
«08» *июня* 2020 г


КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СОТРУДНИКА

СМК № 062

Атырау 2020г.


|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет им. Х. Досмухамедова          | Издание: второе |
|  | Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника | Стр. 2 из 10    |

|            | Должность  | Ф.И.О            | Подпись   | Дата     |
|------------|--|------------------|---|----------|
| Разработал | Проректор по социальным вопросам и молодежной политике | Л.Е.Койшигулова  |    | 07.07.20 |
| Согласовна | Проректор по учебной работе                            | К.М.Утепкалиева  |    | 07.07.20 |
|            | Проректор по науке международным связям                | Д.Г.Батрышев     |    | 07.07.20 |
|            | Руководитель аппарата ректора                          | Г.Кайргалиева    |    | 07.07.20 |
|            | Начальник службы СМК                                   | С.К.Балтурганова |   | 07.07.20 |
|            | Руководитель юридической службы                        | Қ.С.Қуанов       |  | 07.07.20 |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет им. Х. Досмухамедова          | Издание: второе |
|  | Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника | Стр. 3 из 10    |

## Содержание

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Общие положения  | 4  |
| 2 | Сокращения   | 4  |
| 3 | Корпоративные принципы и ценности                                | 4  |
| 4 | Корпоративная этика университетского сообщества                  | 5  |
| 5 | Ответственность за нарушение норм кодекса корпоративной культуры | 7  |
| 6 | Изменения  | 7  |
| 7 | Согласование, хранение и рассылка                                | 8  |
|   | Лист ознакомления  | 10 |
|   | Лист регистрации изменений и дополнений                          | 11 |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет им. Х. Досмухамедова          | Издание: второе |
|  | Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника | Стр. 4 из 10    |

## **1 Общие положения**

- 1.1 Настоящий кодекс определяет основные правила корпоративной культуры и поведения преподавателей и сотрудников АУ им. Х.Досмухамедова.
- 1.2 Нормативной базой, определяющей основное содержание данного Кодекса, является Устав АУ им. Х.Досмухамедова утвержденные ректором и Правила внутреннего распорядка АУ.
- 1.3 Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника АУ им. Х.Досмухамедова направлен на создание благоприятного морально-психологического климата в университете.
- 1.4 Главная цель реализации всех норм настоящего Кодекса – укрепление корпоративной культуры университетского сообщества, повышение авторитета преподавателей и сотрудников АУ им. Х.Досмухамедова.
- 1.5 Каждый преподаватель и сотрудник АУ им. Х.Досмухамедова, неукоснительно соблюдая нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление его имиджа и деловой репутации.

## **2 Сокращения**

АУ – Атырауский университет;  
 ППУР – Проректор по учебной работе;  
 РСП – Руководитель структурного подразделения;  
 СМК – Система менеджмента качества.

## **3 Корпоративные принципы и ценности**

**Деятельность Атырауского университета им. Х.Досмухамедова основывается на следующих принципах:**


### **3.1**

- АУ им. Х.Досмухамедова – ведущий центр качественных знаний, науки, культуры и инноваций, использует новейшие технологические достижения.
- АУ им. Х.Досмухамедова - одно из высших учебных заведений Республики Казахстан со своей неповторимой историей и богатым опытом в системе образования, готовящий конкурентоспособных специалистов международного уровня.
- АУ им. Х.Досмухамедова ценит и уважает своих преподавателей и сотрудников и всегда действует в соответствии с самыми высокими этическими стандартами.
- АУ им. Х.Досмухамедова нетерпим к любым проявлениям коррупции и взяточничества.
- АУ им. Х.Досмухамедова провозглашает академическую свободу и ответственность, сохраняет и развивает университетские традиции, национальные и общечеловеческие ценности.
- Дух АУ им. Х.Досмухамедова – в единстве. Креативность, сопричастность и партнерство преподавателей, сотрудников, студентов и выпускников университета – неотъемлемые черты корпоративной культуры.


### **3.2 Главные корпоративные ценности**

- 3.2.1 Конкурентоспособность предоставляемых образовательных услуг.
- 3.2.2 Интеграция в мировое образовательное пространство.
- 3.2.3 Открытость к переменам и инновациям.
- 3.2.4 Постоянная ориентация на научные исследования и разработки.
- 3.2.5 Высокая академическая ответственность.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет им. Х. Досмухамедова          | Издание: второе |
|  | Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника | Стр. 5 из 10    |

- 3.2.6 Стремление к совершенствованию и творческому росту.
- 3.2.7 Нравственность, патриотизм, гражданственность.
- 3.2.8 Уважение к личности работника и обучающегося, защита их прав и интересов.
- 3.2.9 Преданность университету и готовность соответствовать его высоким стандартам.
- 4 Корпоративная этика университетского сообщества**
- 4.1 Преподаватели и сотрудники АУ обязаны:**
- 4.1.1 С честью и достоинством поддерживать статус Университета, своим трудом оправдывая высокое звание преподавателя и сотрудника АУ им. Х.Досмухамедова.
- 4.1.2 Разделять миссию университета и в профессиональной деятельности соотносить свою миссию с корпоративной.
- 4.1.3 В полной мере принимать ответственность за реализацию заявленных университетом целей и задач, быть причастным к результатам деятельности университета.
- 4.1.4 Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.
- 4.1.5 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.
- 4.1.6 Служить для студентов личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему университету, его традициям, истории.
- 4.1.7 Дорожить деловой репутацией университета, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон интересам университета, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет.
- 4.1.8 Иметь опрятный внешний вид, одеваться в рабочее время офисном стиле.
- 4.2 Преподаватели и сотрудники АУ не должны**
- 4.2.1 Унижать достоинство коллег и студентов, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.
- 4.2.2 Обсуждать при студентах личную жизнь коллег или их недостатки.
- 4.2.3 Появляться в нетрезвом виде и употреблять в университете алкогольные напитки, курить в неотведенных для этого местах.
- 4.2.4 Принимать от студентов подарки или денежное вознаграждение.
- 4.2.5 Распространять религиозные идеи, а также мнения и установки, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию.
- 4.2.6 Опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или выполнения своих служебных обязанностей, пропускать их без уважительной причины.
- 4.2.7 Проявлять грубость и невниманье при выполнении своих служебных обязанностей.
- 4.2.8 Злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.
- 4.2.9 Распространять недостоверную информацию о решениях администрации университета и деятельности его подразделений.
- 4.2.10 Иметь вызывающий внешний вид, нарушающий служебную этику.

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет им. Х. Досмухамедова          | Издание: второе |
|  | Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника | Стр. 6 из 10    |

#### **4.3 Отношения между руководителями и подчиненными**

##### **4.3.1 Руководитель должен**

- своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для подчиненных;
- базировать нормы и принципы своего поведения на основных правилах корпоративной культуры и этики делового общения;
- не ущемлять достоинство, самоуважение и личный статус подчиненных;
- уметь признавать перед подчиненными собственные ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- создавать доброжелательную и деловую обстановку в коллективе.

##### **4.3.2 Подчиненный должен**

- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия (если в течение определенного времени приходится отсутствовать на рабочем месте);
- знать в лицо и по имени-отчеству руководителей Университета;
- входя в помещение, здороваться с присутствующими первым.


##### **4.3.3 Отношения с коллегами**

- уважительно относиться друг к другу;
- обязательно извиняться при некорректном поведении (поступке);
- воздерживаться от критики коллег, подчиненных, руководителя в присутствии других сотрудников;
- негативно относиться к слухам, препятствовать их распространению;
- обращаться к руководителям, коллегам, подчиненным и студентам на «Вы»;
- в рабочее время заниматься только делами, связанными с выполнением непосредственных служебных обязанностей;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- помогать коллегам в работе, делиться знаниями и опытом.

##### **4.3.4 Отношения в рамках учебного процесса, исследовательской и экспертной деятельности**

- относиться к работе как к главной профессиональной обязанности, служить примером для студентов;
- быть компетентным, постоянно поддерживая высокий уровень научно-педагогической квалификации;
- честно и объективно оценивать знания, умения и навыки учащихся;
- отдавать свои силы, знания и опыт делу приумножения научных достижений университета;
- не прибегать к плагиату, присвоению идей из неопубликованных источников;
- соблюдать конфиденциальность неопубликованной информации, полученной в ходе экспертизы, рецензирования или научного руководства.



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет им. Х. Досмухамедова          | Издание: второе |
|  | Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника | Стр. 7 из 10    |

#### 4.3.5 Проведение собраний и совещаний


- приходить на собрания и совещания вовремя;
- заранее знакомиться с повесткой дня и иметь с собой все необходимые материалы;
- перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон;
- негромко извиниться при выходе и возвращении в зал во время заседания;
- не использовать трибуну собрания для решения личных проблем;
- строго следовать регламенту собрания.

#### 5 Ответственность за нарушение норм кодекса корпоративной культуры

- 5.1 Корпоративная культура в одинаковой степени является делом всех преподавателей и сотрудников.
- 5.2 Преподаватели и сотрудники университета обязаны знать и соблюдать Кодекс корпоративной культуры, нести строгую ответственность за свою деятельность и поведение.
- 5.3 Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом преподавателя и сотрудника Университета.
- 5.4 Контроль за соблюдением Кодекса корпоративной культуры возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.
- 5.5 За нарушение норм Кодекса корпоративной культуры АУ к сотрудникам, преподавателям и студентам могут быть применены следующие меры: рекомендация принести публичные извинения; обсуждение поведения на заседании Комиссии по этике университета; дисциплинарное воздействие вплоть до увольнения.

#### 6 Изменения

- 6.1 Внесение изменений и дополнений в Кодексе осуществляется только по разрешению ППУР и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положения.
- 6.2 Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Кодекс рассматриваются Ученым Советом АУ им. Х.Досмухамедова.
- 6.3 Кодекс пересматривается РСП не реже одного раза в три года.
- 6.4 **Основанием для внесения изменений и дополнений в Кодексе может являться:**
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
  - приказы ректора
  - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
  - реорганизация структурных подразделений;
  - служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ППУР.
- 6.5 При изменении названия организации или структурного подразделения Кодекс должно быть заменено.
- 6.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Кодекса должны быть изъяты и заменены новыми.
- 6.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Кодекса несет служба СМК.

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | НАО Атырауский университет им. Х. Досмухамедова          | Издание: второе |
|  | Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника | Стр. 8 из 10    |

- 7      Согласование, хранение и рассылка**
- 7.1      Согласование Кодекса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет служба СМК.
- 7.2      Кодекс разрабатывает РСП.
- 7.3      Кодекс согласовывается с:
- ППУР;
  - службой СМК;
  - юриисконсультотм.
- 7.4      Кодекс утверждается ректором и действует до его отмены.
- 7.5      Подлинник Кодекса хранится в службе СМК
- 7.6      Рассылку учтённых рабочих экземпляров Кодекса осуществляет служба СМК.
- 7.7      Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Кодекса в подразделении несёт РСП.