



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ




БЕКІТЕМІН

Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университетінің
Басқарма Төрағасы-
Ректор м.а.

С.Н.Идрисов
«21» 09 2020 ж.

ПОСТДОКТОРАНТУРА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ


СМЖ № 189

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	2-бет, 15 беттен тұрады

АЛҒЫ СӨЗ


1. **ӘЗІРЛЕГЕН:** Ғылым департаменті
2. **ЕНГІЗГЕН:** Сапа менеджмент жүйесі қызметі
3. **ӘЗІРЛЕУШІ:**

Н.Е.Аханова - Ғылым департаменті директоры м.а.
4. «21» 09 2020 ж. **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ.**
5. **ЕНГІЗІЛДІ: БІРІНШІ БАСЫЛЫМ**
6. Құжатты **ҚАЙТА ҚАРАУ** мерзімділігі 3 жылда 1 рет.
 Құжатты кейінгі тексеру – 2023 жыл.


 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	3 бет, 15 беттен тұрады

Мазмұны


1	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	4
2	Жалпы ережелер	4
3	Постдокторантураға үміткерлердің құжаттарын қабылдау тәртібі	5
4	Постдокторантураға конкурс өткізудің тәртібі мен өлшемдері	5
5	Постдокторантураға қабылдау тәртібі	6
6	Постдокторантурадан өту ережесі	6
7	Постдокторантураны іске асыру шарттарына қойылатын талаптар	6
8	Постдокторанттардың жеке жұмыс жоспарларын бекіту	7
9	Постдокторанттардың аралық және қорытынды аттестатталуына қойылатын талаптар	8
10	Постдокторанттардың құқықтары мен міндеттері	9
11	Постдокторантура бағдарламасы бойынша қаржыландыру тәртібі туралы	10
12	Нормативтік сілтемелер	10
13	Өзгерістер	11
14	Келісу, сақтау және тарату	11
15	Өтініш үлгісі	12

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	4 бет, 15 беттен тұрады


1	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар
1.1	Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады: Постдокторантура-жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру нысаны, ол мамандандырылған тақырып бойынша ғылыми және қолданбалы міндеттерді шешуге бағытталған, түсу сәтінде соңғы 6 (алты) жыл ішінде PhD докторы дәрежесін алған немесе оған теңестірілген ғалымдар жүзеге жүргізетін ғылыми-зерттеу іс-шараларының кешені болып табылады; Постдокторант (постдок) – постдокторантураға қабылданған тұлға.
1.2	Қысқартулар Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады: ҚР-Қазақстан Республикасы; ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі АУ-Атырау университеті ҒЗЖ-Ғылыми-зерттеу жұмысы; ТКЖ-тәжірибелік-конструкторлық жұмыс; СМЖ-сапа менеджменті жүйесінің қызметі; ПОҚ - профессорлық-оқытушылар құрамы; ҒжХБжП – ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор; ҚББ-құрылымдық бөлімшенің басшысы; ҒК– Ғылыми Кеңес; ҒТК – Ғылыми-техникалық кеңес ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – пәнді оқытудың еңбек сыйымдылығының өлшем бірлігі SJR (SCIMago Journal Rank) – осы журналға сілтеме жасайтын журналдардың беделділік дәрежесін есепке алатын көрсеткіш ПЖЖЖ-постдокторанттың жеке жұмыс жоспары
2	Жалпы ережелер
2.1	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің (бұдан әрі –Х. Досмұхамедов ат. АУ) Постдокторантурасы туралы осы ереже (бұдан әрі-Ереже) Қазақстан Республикасының «Білім Туралы» Заңына, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне жоғары оқу орындарының академиялық және басқару дербестігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2018 жылғы 4 шілдедегі № 171-VI Қазақстан Республикасының заңына, жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің (бұдан әрі-ҚР БҒМ) нормативтік актілеріне сәйкес әзірленді.
2.2	Осы ереже Х. Досмұхамедов атындағы АУ-де постдокторанттарды даярлау бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік ғылыми бағдарламаларын жүзеге асырудың міндетті талаптары мен тәртібін және постдокторантураға қабылдау тәртібін айқындайды.
2.3	Осы ереже жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлаудың өмірлік циклына қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер (факультеттер, кафедралар, институттар, Ғылыми, қаржылық бөлімшелер және т.б.) үшін міндетті.
2.4	Постдокторантураның мақсаты: университеттің ғылыми мектептерінің қалыптасуын және сабақтастығын қамтамасыз ету үшін жоғары білікті ғылыми кадрларды даярлау болып табылады.
2.5	Постдокторантура бағдарламасы келесі қызмет түрлерін қамтиды:

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	5 бет, 15 беттен тұрады


	<ul style="list-style-type: none"> - постдокторант жұмысының жеке жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы; - аралық және қорытынды аттестация.
2.6	Постдокторантура бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ететін негізгі ұйымдастыру бірлігі университеттің ғылыми және білім беру құрылымдық бөлімшелері (бұдан әрі - бөлімшелер) болып табылады. Университет деңгейінде постдокторантураның ғылыми-зерттеу үрдісінің жүзеге асырылуын бақылау мен үйлестіруді Х. Досмұхамедов атындағы АУ Ғылым департаменті жүзеге асырады.
2.7	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік постдокторлық бағдарламаларын іске асыру бөлімшелердің ғылыми зерттеулерінің бағыттарын ескере отырып жүзеге асырылады.
3	Постдокторантураға үміткерлердің құжаттарын қабылдау тәртібі
3.1	<p>Постдокторантураға қабылданады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - философия докторы (PhD) дәрежесі бар немесе оған теңестірілген және постдокторантураға түсу сәтінде соңғы 6 (алты) жылдан аспайтын мерзімде диссертация қорғаған үміткерлер; - ғылыми-зерттеу қызметімен белсенді айналысатын үміткерлер.
3.2	<p>Постдокторантураға үміткерлер конкурстық комиссияға келесі құжаттарды ұсынады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Басқарма Төрағасы-Ректордың атына өтініш; - жеке куәліктің көшірмесі; - PhD докторы дипломының көшірмесі; - ғылыми жұмыстардың тізімі; - Scopus деректер базасынан автор туралы мәліметтер және/немесе Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасынан дәйексөз келтіру бойынша есеп. Автор туралы мәліметтер және дәйексөз бойынша есеп келесі ақпаратты қамтуы тиіс: жарияланымдар саны, Хирша индексі (h-index), дәйексөздердің жиынтық (жалпы) саны; - патенттердің, авторлық куәліктердің көшірмелері (бар болса); - кафедрадан/институттан/орталықтан/зертханадан «постдокторант» позициясын ашу қажеттілігін және постдокторант өзінің ғылыми қызметін жүзеге асыратын жобалардың бар болуын негіздейтін өтінім; - кафедрадан/институттан/орталықтан/зертханадан өтініш беруші тұлғаны постдокторантураға қабылдау туралы ұсыныс (қолдаухат); - үміткердің ғылыми қызығушылықтары мен постдокторантураға түсу мақсаттарының жоспар-негіздемесі (personal statement).
3.3	Постдокторантураға құжаттарды қабылдау мерзімі күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Бағдарламаның өту мерзімі постдокторантураға қабылдау туралы бұйрық шыққан күннен бастап жүргізіледі.
4	Постдокторантураға конкурс өткізудің тәртібі мен өлшемдері
4.1	Конкурсты өткізу үшін университет Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен сараптау комиссиясы құрылады, оның құрамына құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен қызметкерлері және университеттің жетекші ғалымдары кіреді.
4.2	<p>Сараптау комиссиясы келесі критерийлер негізінде постдокторантураға үміткерлерді іріктеуді жүргізеді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - үміткердің конкурстың формалды талаптарына сәйкестігі; - ғылыми жарияланымдардың жарияланым белсенділігі мен дәйексөзділігі; - ғылыми-зерттеу жобаларына қатысу дәрежесі;

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	6 бет, 15 беттен тұрады


	<p>- магистранттар мен докторанттардың ғылыми жетекшілік немесе бірлесіп басқару тәжірибесі;</p> <p>- үміткерлердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізудегі дербестік дәрежесі. Іріктеу кезінде басымдылық, басқа да тең жағдайларда, ең жоғары ғылыми метрикалық көрсеткіштері бар журналдарда жарияланымдары бар (импакт-фактор, SJR, квартиль) үміткерлерге беріледі.</p>
5	Постдокторантураға қабылдау тәртібі
5.1	<p>Постдокторантураға қабылдау университет Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен постдокторантураға қабылдау жоспарында қарастырылған орындар санына сәйкес жүзеге асырылады:</p> <p>- постдокторантураға үміткерлердің жеке ғылыми жетістіктері конкурсының нәтижесі бойынша Сараптау комиссиясының оң шешімі негізінде.</p> <p>- постдокторантураға үміткерлердің жасы, әдетте, 40 жастан аспауы тиіс.</p>
6	Постдокторантурадан өту ережесі
6.1	Постдокторантура бағдарламасын өтудің нормативтік ұзақтығы 3 жылдан 5 жылға дейін.
6.2	Постдокторант ғылыми-зерттеу қызметін отандық немесе шетелдік ғылыми кеңесшінің басшылығымен жүзеге асырады. Ғылыми кеңесшілер университет Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен факультеттердің ғылыми кеңестерінің/ҒТК қолдау хаттары бойынша қабылданған сәттен бастап бір ай ішінде бекітіледі.
6.3	Ғылыми кеңесшінің ғылыми дәрежесі немесе оған теңестірілген, қауымдастырылған профессор (доцент)/профессор ғылыми атағы болуы, зерттеулердің осы саласында ғылыми зерттеулермен белсенді айналысуы, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 7 жыл, соңғы 5 жыл ішінде Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасында нөлдік емес импакт-факторы бар журналдарда кемінде 5 жарияланым және жаратылыстану-ғылыми бейіндегі мамандықтар үшін Хирша индексі кемінде 3, соңғы 5 жыл ішінде Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) және/немесе Scopus ақпараттық компаниясының деректер базасында индекстелетін журналдарда кемінде 2 жарияланым және әлеуметтік-гуманитарлық бейіндегі мамандықтар үшін Хирша индексі 1-ден кем емес болуы тиіс.
6.4	Ғылыми кеңесші постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеуге және бекітуге қатысады, оның зерттеу жұмысына жетекшілік етеді.
6.5	Постдокторантурадан өту мерзімі ғылыми-педагогикалық жұмыс өтіліне есептеледі.
6.6	Қорытынды аттестаттау талаптарына сәйкес ғылыми жарияланымдардың болуы постдокторантура бағдарламасының аяқталуының негізгі өлшемі болып табылады.
6.7	Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету мақсатында постдокторантурадан өту кезінде постдокторанттар шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтуге құқылы.
6.8	Постдокторанттар бір жыл ішінде кемінде 2 (екі) халықаралық ғылыми конференцияға қатысуға міндетті.
7	Постдокторантураны іске асыру шарттарына қойылатын талаптар
7.1	Постдокторантураға қабылданған үміткер постдокторант мәртебесін алады.
7.2	Постдокторант педагогикалық қызметпен айналысуға құқығы бар, бұл ретте педагогикалық жүктеме көлемі, әдетте, 0,5 мөлшерден аспауы керек. Постдокторанттың педагогикалық жүктемесіне көлемі 5 ECTS-тен аспайтын бір пән

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	7 бет, 15 беттен тұрады


	және дипломдық жұмыстарды, магистрлік және докторлық диссертацияларды басқару кіреді.
7.3	Постдокторанттар университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен белгіленген тәртіппен ай сайынғы стипендиямен қамтамасыз етіледі.
7.4	Постдокторанттар белгіленген тәртіпте оқу-материалдық базаны, әлеуметтік инфрақұрылым объектілерін және университеттің ақпараттық қорын пайдалануға құқылы, қажет болған жағдайда студенттер үйінде жеңілдікпен тұру және медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз етіледі.
7.5	Постдокторант қолданыстағы нормативтік актілерге сәйкес ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру конкурстарына қатысуға құқылы.
7.6	Постдокторанттарға жыл сайын ұзақтығы 30 (отыз) күнтізбелік күн болатын демалыс беріледі
7.7	Постдокторантураның қызметін ұйымдастыру жауапкершілігі ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректорға жүктеледі.
7.8	Постдокторантураны табысты аяқтаған тұлғалар бұрын атқарған лауазымына қайта оралуға құқылы.
7.9	Постдокторанттарды даярлауды жүзеге асыратын бөлімшелердің ғылыми-зерттеу және сараптау-практикалық қызметі үшін жоғары білікті мамандарды даярлаудың озық шетелдік тәжірибесін пайдалануға мүмкіндік беретін шетелдік жетекші аккредиттелген оқу-ғылыми мекемелермен, ғылыми орталықтармен, халықаралық кәсіби қауымдастықтармен және қоғамдастықтармен ғылыми-білімдік байланыстары болуы және ғылыми ынтымақтастыққа құзыретті шетелдік мамандарды тартуы тиіс.
7.10	Постдокторантура әлемдік ақпараттық ресурстарға, кітапхана қорлары мен деректер базасына, компьютерлік технологияларға және т. б. еркін қол жеткізумен қамтамасыз етілуі тиіс.
7.11	Постдокторантураның ғылыми-зерттеу бағдарламасы: - қаржыландырылатын іргелі, қолданбалы және басқа да мемлекеттік бюджеттік және/немесе шаруашылық келісім-шарттық және/немесе университетішілік жобалар шеңберінде орындалады; - өзекті болу, ғылыми жаңалықты және практикалық маңыздылығын ұстану; - отандық және шетелдік ғылым мен практиканың қазіргі теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделу; - жаңа компьютерлік технологияларды қолдана отырып, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістемесін қолдану.
7.12	Бөлімшелер ғылыми қоғамдастық және индустрия өкілдері (қажет болған жағдайда) үшін постдокторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы нәтижелерін ұсынуды қамтитын тұрақты жұмыс істейтін ғылыми-практикалық семинарлардың бағдарламаларын іске асыруы тиіс.
8	Постдокторанттардың жеке жұмыс жоспарларын бекіту
8.1	Постдокторанттар қабылданған күннен бастап 1 (бір) ай ішінде постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын (бұдан әрі – ПЖЖЖ) әзірлейді, ол келесі бөлімдерді қамтиды: - ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмыстарының жеке жоспары; - Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасы бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар және Scopus деректер

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	8 бет, 15 беттен тұрады


	базасында индекстелетін халықаралық ғылыми журналдардағы ғылыми жарияланымдардың жоспары; - Шетелдік іссапарлар жоспары (конференцияларға қатысу).
8.2	ПЖЖЖ-ды бөлімшелердің басшылары бекітеді.
8.3	ПЖЖЖ постдокторантура бағдарламасын өтуге негіз болады. Қажет болған жағдайда ПЖЖЖ жыл сайын нақтылануы мүмкін.
8.4	Постдокторанттың жеке жұмыс жоспары постдокторантура бағдарламасын игерудің барлық кезеңіне жылдар бойынша бөле отырып жасалады. Жұмыс жоспарында ғылыми зерттеудің тақырыбы, зерттеу бағыты, есептілік мерзімі мен нысаны көрсетіледі. Постдокторанттың ғылыми жарияланымдарының жоспары жарияланымдардың үлгілік тақырыптарын, жұмыстарды жариялау жоспарланып отырған ғылыми басылымдардың атауларын, жарияланымдармен жұмыс істеу мерзімін қамтуы тиіс.
8.5	Постдокторанттардың жеке жұмыс жоспарлары факультеттердің Ғылыми кеңестерінің/ГТК шешімімен бекітіледі.
8.6	Постдокторанттардың ғылыми қызметіне мониторингті ұйымдастыру мақсатында постдокторанттың жеке жұмыс жоспарының бір данасы постдокторантты даярлауды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшеде, сондай-ақ ғылым департаментінде постдокторанттың жеке ісінде сақталады.
8.7	Постдокторантураның жеке жұмыс жоспарларын дер кезінде жасау, бекіту және толық орындалуына постдокторанттар, ғылыми консультанттар және бөлімше басшылары жауапты болады.
9	Постдокторанттардың аралық және қорытынды аттестатталуына қойылатын талаптар
9.1	Постдокторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін бағалау үшін аралық және қорытынды аттестация түрінде бақылау жүргізіледі.
9.2	Аралық аттестаттау нәтижелері негізінде постдокторантурадан өтуді жалғастыру немесе тоқтату және постдокторантқа ай сайынғы стипендияны одан әрі төлеу туралы шешім шығарылады.
9.3	Постдокторанттардың ҒЗЖ нәтижелерін аралық аттестаттау жыл сайын Ғылым департаменті қызметкерлерінің міндетті қатысуымен бөлімшелердің отырыстарында өткізіледі және бұл постдокторант Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасы бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар және Scopus деректер базасында үшінші тоқсаннан төмен емес (Q3) индекстелетін журналдарда бірінші жылдың нәтижелері бойынша кемінде 2 (екі) мақала, екінші жылдың нәтижелері бойынша 2 (екі), үшінші жылдың нәтижелері бойынша 3 (үш) мақала дайындаған жағдайда жүзеге асырылады. Егер мақала жарияланған журнал Scopus және Web of Science деректер қорының 1-ші квартиліне (Q1) кірген жағдайда, бір мақала екеу болып есептеледі. Постдокторантура кезеңінде Х. Досмұхамедов атындағы АУ аффиляциясын көрсету міндетті болып табылады. Ағылшын тіліндегі басылымдардың қаржыландыру туралы абзацындағы мәтіні келесідей болуы керек: "This work was supported by the Postdoctoral Fellowship provided by Kh.Dosmukhamedov Atyrau University".
9.4	Постдокторанттар ғылым департаментіне бөлімшелер басшылары растаған, жасалынған ҒЗЖ туралы жылдық есептің бір көшірмесін ұсынады
9.5	Постдокторанттарды қорытынды аттестаттау постдокторантураға қабылданған сәттен бастап үшінші жылдың соңында бөлімшелер отырысында Ғылым


 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	9 бет, 15 беттен тұрады


	департаменті қызметкерлерінің міндетті түрде қатысуымен өткізіледі және ол ғылыми баяндамамен көпшілік алдында сөз сөйлеуді және Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасы бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар және Scopus деректер базасында индекстелетін халықаралық ғылыми журналдарда ғылыми жарияланымдар бойынша есеп беруді қамтиды.
9.6	<p>Постдокторанттардың қорытынды ғылыми баяндамасымен сөз сөйлеуі келесі жағдайда жүзеге асырылады.:</p> <p>-Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының деректер базасы бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар және Scopus деректер базасында үшінші квартильдан (Q3) төмен емес индекстелетін журналдарда кемінде 7 (жеті) жарияланым. Жарияланымдардың саны осы Ереженің 9.3 тармағының шарттары орындалған жағдайда көрсетілген минимумнан төмен болуы мүмкін.</p>
9.7	<p>Постдокторанттардың баяндамамен көпшілік алдында сөз сөйлеуі ғылыми пікірталас сипатында жоғары талапта, принципті және ғылыми этиканы сақтау жағдайында өтуі керек, бұл ретте ғылыми және практикалық сипаттағы жаңалыққа, нәтижелердің, қорытындылардың және ұсынымдардың негізділігіне жан-жақты талдау жасалуы тиіс. Факультет / ФТК Ғылыми кеңесінің мүшелері постдокторанттардың ұсынған ғылыми баяндаманы сараптаудың сапасы мен объективтілігіне, қабылданатын шешімдердің негізділігіне жауап береді және постдокторанттардың жасаған ғылыми жұмыстың критерийлерге сәйкестігін анықтау кезінде талапшылықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етуге бағытталып, соның негізінде постдокторанттар аттестатталуы мүмкін. Факультеттің Ғылыми кеңесі / ФТК ашық дауыс беру арқылы постдокторантты қорытынды аттестаттау туралы екі шешімнің бірін қабылдайды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестатталсын; - аттестатталмасын.
9.8	<p>Постдокторанттарды қорытынды аттестаттау нәтижелері белгіленген формадағы хаттамамен ресімделеді, ол әрбір постдокторантқа жеке толтырылады. Хаттамалардың барлық бланкілері нөмірленуі тиіс. Хаттамаларды Ғылыми кеңес/ФТК отырысының хатшысы толтырады және отырысқа қатысқан Ғылыми кеңес/ФТК Төрағасы мен 3 мүшесі қол қояды. Отырыс аяқталғаннан кейін барлық хаттамалар белгіленген тәртіппен сақтау үшін Ғылым департаментіне, одан әрі – жоғары оқу орнының мұрағатына тапсырылады</p>
9.9	<p>Постдокторанттың аралық және қорытынды аттестаттаудан өту үшін жасалған жұмыс туралы есепке енгізілген мақалалар үшін күнтізбелік жылдың қорытындысы бойынша сыйақы беруге жол берілмейді. Бірнеше постдок авторлары болып табылатын жарияланым олардың біреуіне ғана есептеледі.</p>
9.10	<p>Постдокторанттарды қорытынды аттестациялауды өткізуді жалпы ұйымдастыру және бақылауды университеттің бөлімшелері мен Ғылым департаменті жүзеге асырады.</p>
10	Постдокторанттардың құқықтары мен міндеттері
10.1	<p>Х.Досмұхамедов атындағы АУ постдокторанттары «Білім туралы», «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының заңдарымен, ҚР БҒМ нормативтік актілерімен, Х. Досмұхамедов атындағы АУ Жарғысымен және ішкі тәртіп Ережелерімен анықталатын құқықтары мен міндеттері бар.</p>
10.2	<p>Постдокторанттар жеке жұмыс жоспарында көзделген жұмыстардың барлық түрлерін уақтылы және сапалы орындауға міндетті.</p>

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	10 бет, 15 беттен тұрады

10.3	<p>Постдокторанттар міндетті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жеке жоспарларда қарастырылған жұмыстың әрбір кезеңінің соңында барлық қажетті жазбаша материалдарды уақытында ұсыну; - есептерді тапсырудың белгіленген мерзімдерін сақтау (атқарылған ғылыми-зерттеу/эксперименталды-зерттеу жұмысы туралы, тағылымдамадан өткен жағдайда шетелдік іссапарлар туралы және т. б.); - тегі, мекен-жайы және байланыс деректері ауысқаны туралы университеттің тиісті әкімшілік бөлімшелеріне уақытында хабарлау; - белгіленген мерзімде қорытынды аттестаттаудан өту.
10.4	Постдокторант аттестаттау талаптарын орындамау себебінен постдокторантурадан шығарылған жағдайда постдокторантурадан кейінгі кезеңде университет жұмсаған қаражатын университетке өтейді.
10.5	Постдокторлық бағдарламаларды жүзеге асыру барысында туындайтын барлық даулы мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.
10.6	Х. Досмұхамедов атындағы АУ постдокторанттарының өзге де құқықтары мен міндеттері осы Ережемен көзделмеген ҚР нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі
11	Постдокторантура бағдарламасы бойынша қаржыландыру тәртібі туралы
11.1	Постдокторантура бағдарламасын жүзеге асыру саласындағы қызмет университеттің бюджеттен тыс қаражатынан, сондай-ақ ғылыми-зерттеу және тәжірибелік – конструкторлық жұмыстардың бағдарламалары мен гранттары (бұдан әрі-ҒЗТҚЖ) шеңберінде қаржыландырылады.
11.2	Постдокторантура бағдарламалары ұзақ мерзімді (қорытынды аттестаттау нәтижелеріне сәйкес сараптау комиссиясының ұсынысы бойынша 5 жылға дейін ұзарту мүмкіндігімен 3 жыл) болжанады және университеттің бюджеттен тыс қаржыландыруы есебінен жүзеге асырылады.
11.3	<p>Бюджеттен тыс қаражат үшін пайдаланылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Х. Досмұхамедов атындағы АУ постдокторанттарына стипендия төлеу; - ұзақтығы 7 күнге дейін жылына бір реттен аспайтын шетелдегі халықаралық ғылыми конференцияға қатысуға байланысты шығыстарды жабу.
11.4	<p>ҒЗТҚЖ қаражаты пайдаланалуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реактивтермен, ақпарат көздерімен қамтамасыз ету, жабдықтарды пайдалану және т. б.; - кеңес беру және бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу үшін әлемдік жетекші ғылыми-зерттеу орталықтары мен алыс шетел университеттеріне іссапар шығындарын жабу үшін.
12	Нормативтік сілтемелер
12.1	ҚР Конституциясы;
12.2	«Білім туралы» ҚР Заңы;
12.3	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Білім берудің барлық деңгейлерінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы.
12.4	«Жоғары оқу орындарының академиялық және әкімшілік тәуелсіздігін кеңейту мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	11 бет, 15 беттен тұрады

	өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2018 жылғы 4 шілдедегі № 171-VI Қазақстан Республикасының Заңы.
12.5	Университет жарғысы;
12.6	Ішкі нормативтік құжаттар.
13	Өзгерістер
13.1	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу ҒЖХБЖП рұқсаты бойынша ғана жүзеге асырылады және оның қолы қойылған құжатпен ресімделеді. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ережелерді әзірлеу тәртібі туралы ереженің талаптарына сәйкес жүргізіледі.
13.2	Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін ғылым департаментінің директоры жауапты болады.
13.3	Ережені ҚББ үш жылда кемінде бір рет қайта қаралады.
13.4	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін: - заңдық күші бар нормативтік құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар; - Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрықтары; - ҒЖХБЖП рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚББ-ның қызметтік жазбасы.
13.5	Ауыстырған жағдайда, университеттегі жарамсыз деп танылған Ереженің барлық көшірмелері алынып, жаңаларына ауыстырылуы керек.
13.6	Ескірген Ережені ауыстыру және қолданыстан алу үшін ҚББ мен СМЖ жауапты болады.
14	Келісу, сақтау және тарату
14.1	Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес ережені келісуді СМЖ жүзеге асырады.
14.2	Ережені ҚББ әзірлейді.
14.3	Ереже келісіледі: - ҒЖХБЖП; - оқу ісі жөніндегі проректор; - СМЖ қызметі; - заң кеңесшісі;  - қаржы және инфрақұрылымды дамыту департаменті;
14.4	Ережені Басқарма Төрағасы-Ректор бекітеді және ол жойылғанға дейін әрекет етеді.
14.5	Ереженің түпнұсқасы СМЖ бөлімінде сақталады.
14.6	Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын таратуды СМЖ бөлімі жүзеге асырады.
14.7	Ереженің есепке алана жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін ҚББ жауапты болады.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	12 бет, 15 беттен тұрады

Өтініш үлгісі

«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы-ректоры
С.Н.Идрисовке

ТАӘ _____

ЖСН _____

жеке куәлік № _____

_____ берілді


_____ мекен-жайы бойынша тұрамын.

Өтініш

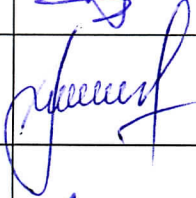

Мен, постдокторант _ _ _ _ ТАӘ (толық) _____, «Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ-дағы постдокторантура туралы Ережемен толық таныстым. Осы Ереженің талаптарымен келісемін және осы Ереженің нормаларын орындауға міндеттенемін.

Қолы

Күні

 ATYRAU UNIVERSITY	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті	Басылым: бірінші
	Постдокторантура туралы Ереже	13 бет, 15 беттен тұрады

Келісу парағы

№ р/с	ТАӘ	Лауазымы	Келісу күні	Қолы
1.	Утепкалиева К.М.	Оқу ісі жөніндегі проректор	« <u>21</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> ж.	
2.	Батрышев Д.Г.	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	« <u>21</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> ж.	
3.	Исмагамбетова Р.Д.	Бас бухгалтер	« <u>21</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> ж.	
4.	Аханова Н.Е.	Ғылым департаменті директоры м.а.	« <u>21</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> ж.	
5.	Балтурганова С.К.	СМЖ қызметінің бастығы	« <u>21</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> ж.	
6.	Куанов К.С.	Заң қызметінің жетекшісі	« <u>21</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> ж.	

