

**СПРАВКА**

о приеме заявления на участие в едином национальном тестировании

Выдана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)

ИНН: \_\_\_\_\_ ИКТ: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_ Национальность: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_

Техническим секретарем были приняты следующие документы:

1. Две фотокарточки размером 3x4

2. Копия документа, удостоверяющего личность

Язык сдачи тестирования: \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

**Школа регистрации**

\_\_\_\_\_

код

наименование

**Документы принял Технический секретарь:**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

**Поступающий:**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Примечание: при обнаружении ошибки необходимо заполнить корешок справки!

**КОРЕШОК СПРАВКИ**

о приеме заявления на участие в едином национальном тестировании

Выдана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)

ИНН: \_\_\_\_\_ ИКТ: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_ Национальность: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_

Техническим секретарем были приняты следующие документы:

1. Две фотокарточки размером 3x4

2. Копия документа, удостоверяющего личность

Язык сдачи тестирования: \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

**Школа регистрации**

\_\_\_\_\_

код

наименование

**Документы принял Технический секретарь:**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

**Поступающий:**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Аудиторный список тестируемых**

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Аудитория № \_\_\_\_\_

Язык сдачи тестирования: \_\_\_\_\_

Поток № \_\_\_\_\_

Корпус \_\_\_\_\_

Дата тестирования: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	ИКТ	Район	Учебное заведение	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Председатель государственной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

печать  
ВУЗ/РОО  
(ГОО)

Руководитель ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

печать  
ППЕНТ

**Экзаменационная ведомость итогов Единого национального тестирования  
(без учета апелляции)**

ППЕНТ: \_\_\_\_\_  
(код)

Поток: №

Аудитория:

Язык сдачи тестирования:

Дата:

№	ИКТ	Ф.И.О.	№ место	Вариант	Предметы (Баллы ЕНТ)						Сумма баллов	Приме чание	
					История Казахста на	Математ ическая грамотно сть	Грамотн ость чтения	Профильный предмет 1		Профильный предмет 2			
1													
2													
3													

Председатель государственной комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Экзаменационная ведомость итогов Единого национального тестирования**  
( с учетом апелляции)

Аудитория:

Язык сдачи тестирования:

Дата:

№	ИКТ	Ф.И.О.	№ место	Вариант	Предметы (Баллы ЕНТ)						Сумма баллов	Приме чание	
					История Казахста на	Математ ическая грамотно сть	Грамотн ость чтения	Профильный предмет 1		Профильный предмет 2			
1													
2													
3													

Председатель государственной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель Министерства  
Председатель апелляционной комиссии



Приложение 5  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Учебное заведение \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) \_\_\_\_\_ (статус учебного заведения)

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) (код) (наименование) \_\_\_\_\_ (БИН учебного заведения)

Технический секретарь \_\_\_\_\_  
(код) (Ф.И.О.)

*1 журнал*

№	ИКТ	Ф.И.О.	ИИН/дата рождения	2 фото, размер 3x4	Отметка о получении памяток (4 штуки). подпись поступающего, дата.	Результат сканирования			Подпись поступающего при возврате документов
						внесен в БД	изменен	аннулирова н	
1									
2									
3									
4									

Директор учебного заведения \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Технический секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

печать  
школы

Руководитель ППЕНТ \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

печать  
ППЕНТ

*Примечание: Графа "Результат сканирования" заполняется после получения "Отчета сканирования Бланков заявлений".*

*Обратите внимание, правильно ли указан статус и БИН вашего учебного заведения*

*Перечень памяток:*

- 1. поступающего;*
- 2. родителя;*
- 3. по работе с экзаменационными материалами;*
- 4. по апелляции.*

Приложение 6  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Реестр выдачи пропусков**

Дата: \_\_\_\_\_

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Учебное заведение \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) (статус учебного заведения)

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) (код) (наименование)

Технический секретарь \_\_\_\_\_  
(код) (Ф.И.О.)

№	ИКТ	Ф.И.О.	ИИН/дата рождения	Гражданство	Национальность	Пол	Язык сдачи тестирования	Подпись поступающего	Примечание
1									
2									
3									
5									
6									
7									

Директор учебного заведения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Технический секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Акт  
проверки здания до начала тестирования**

\_\_\_\_\_

(код)

\_\_\_\_\_

(наименование ППЕНТ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Члены государственной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель правоохранительных органов

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., производящего проверку)

составили настоящий акт в том, что в здании, где проводится ЕНТ, обнаружены или не  
обнаружены (нужное подчеркнуть) предметы взрывоопасного характера:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место  
печати

с актом ознакомлен представитель Министерства:

\_\_\_\_\_

( подпись и Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Акт**  
**проверки аудитории до начала тестирования**

(код)

(наименование ППЕНТ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

члены государственной  
комиссии: \_\_\_\_\_

—

Представитель Министерства \_\_\_\_\_

( Ф.И.О., производящего изъятие документов)

составили настоящий акт в том, что в аудитории № \_\_\_\_\_ обнаружены или не обнаружены (нужное подчеркнуть) предметы (информационные и справочные материалы, электронные книжки, калькуляторы, фотоаппараты, мобильные средства связи (пейджеры, сотовые телефоны, планшеты, iPad, iPod, iPhone, SmartPhone), ноутбуки, плееры, модемы (в т.ч. мобильных роутеры, любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi, Bluetooth, Dect, 3G, 4G, наушники проводные и беспроводные) и другие предметы, запрещенные Правилами проведения единого национального и комплексного тестирования:

—

Место  
печати

с актом ознакомлен дежурный по аудитории:

\_\_\_\_\_ ( подпись и Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)



Коды правильных ответов																				
Поток № -																				
Единое национальное тестирование																				
Вариант	Основные предметы																			
4110	История Казахстана																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	Математическая грамотность																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	Грамотность чтения																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	Профильные предметы																			
4110	Математика																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	ADG	FDH	ADG	EFH	FD	AD	AH	A	FB	EH										
	Физика																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	AG	ADG	ADH	ADG	AEF	A	FHE	ADG	AD	AH										
	Биология																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	AE	ADG	AF	ADG	AD	AH	A	AHB	ABG	ADG										
	Химия																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	AB	ADG	AG	DG	AB	ADB	ADE	DF	G	ADG										
	География																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	ADG	AHG	ADF	AD	ADG	H	ABG	ADG	ABE	ADG										
	История																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	AH	ADG	ADG	A	ADG	DG	ADG	AG	D	ADG										
	Английский язык																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	AHE	AG	HEF	ADG	ADG	D	G	ADG	ADG	ADG										
	Немецкий язык																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	ADG	ADG	A	AD	ADG	ADG	HEF	ADG	ADG	ADG										
	Французский язык																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	ADG	A	ADG	ADG	ENG	ADG	AB	ADG	ADG	ADG										
	Человек. Общество. Право.																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	ADG	A	AB	ADG	AE	ADG	AB	ADG	D	ADG										
	Казахский язык и литература																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	D	ADG	BG	ADG	AD	DG	ADG	AHB	EF	ADG										
	Русский язык и литература																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
	ADB	AG	D	G	DG	ADH	ADE	ADF	AB	BE										

Приложение 10  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Отчет**  
**представителей Министерства образования и науки Республики Казахстан**

(код и наименование ППЕНТ)

№	Мероприятие	Действия	Замечания	Предложения
<b>Этап подготовки к проведению единого национального тестирования</b>				
1.	<p>Готовность кабинета ППЕНТ, кабинета для работы представителей Министерства, государственной, апелляционной комиссии и задействованных аудиторий, к проведению тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям (санитарно-гигиенические нормы кабинета, аудиторий и учебного заведения, где находится ППЕНТ, наличие указателей к аудиториям, номеров мест в аудиториях);</li> <li>- наличие и рабочее состояние техники;</li> <li>- связь с НЦТ.</li> </ul>			
2.	<p>Готовность поступающих и родителей к прохождению тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие информационно-разъяснительных стендов;</li> <li>- освещение в СМИ информации об ЕНТ;</li> <li>- проведение организационной и информационно-разъяснительной работы по ЕНТ среди населения</li> </ul>			
3.	<p>Готовность руководителя и эксперта ППЕНТ к проведению ЕНТ:</p> <p>знание и соблюдение технологии организации и проведения тестирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие нормативных правовых актов;</li> <li>- наличие необходимой для проведения тестирования документации</li> </ul>			

Приложение 11  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

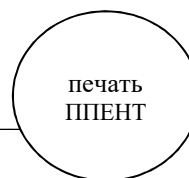
**Аудиторный фонд**

*ППЕНТ* \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

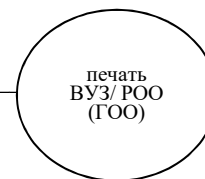
ПОТОК № \_\_\_\_\_

Аудитория	Корпус	Этаж	Старое название	Число мест	ППЕНТ	Адрес	Языковой статус	Состояние

Руководитель ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Председатель государственной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 12  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Схема аудитории**

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Корпус \_\_\_\_\_ Аудитория № \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_  
Наименование аудитории \_\_\_\_\_ Количество посадочных мест \_\_\_\_\_

Стол

ряд 1	1	2		3	4		5	6
ряд 2	7	8		9	10		11	12
ряд 3	13	14		15	16		17	18
ряд 4	19	20		21	22		23	24
ряд 5	25	26		27	28		29	30

Руководитель ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Председатель государственной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 13  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Журнал изменений данных поступающих**

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_ Учебное заведение: \_\_\_\_\_

Технический секретарь: \_\_\_\_\_

ИКТ	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Гражданство	Национальность	Подпись поступающего

Подпись технического секретаря \_\_\_\_\_

Директор учебного заведения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



*Примечание: Все графы заполняются вручную печатными буквами. При заполнении поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.*

**Реестр выдачи сертификатов единого национального тестирования**

ППЕН \_\_\_\_\_  
Т \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование)

Дата: \_\_\_\_\_

№	ИКТ	Ф.И.О.	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения	Профильный предмет 1	Профильный предмет 2	Всего	Номер сертификата	Подпись поступающего	Примечание
1											
2											
3											

*Примечание: При получении сертификата поступающий в графе "Примечание" пишет прописью общее количество набранных баллов из графы "Всего"*

Подтверждаем, что содержание сертификатов соответствует экзаменационной ведомости итогов (с учетом апелляции), а номера - типографским номерам.

Председатель государственной комиссии \_\_\_\_\_

Руководитель ППЕНТ \_\_\_\_\_

Приложение  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Акт  
приема-передачи сертификатов**

ППЕНТ

(код)

(наименование)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Представитель Министерства \_\_\_\_\_

передает, руководителю ППЕНТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя ППЕНТ)

принимает выписанные сертификаты в количестве \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Передал:

Представитель Министерства

\_\_\_\_\_

(подпись)

Принял:

Руководитель ППЕНТ

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 16  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Акт  
приема-передачи сертификатов до тестирования**

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Передал от НЦТ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Принял Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность) (подпись)

	Дата	
	До тестирования	
	Полученные сертификаты	
Количество		
Номера		

Подпись Представителя Министерства о возврате

Принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 17  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Журнал заявлений ППЕНТ**

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Дата: \_\_\_\_\_

№	ИКТ	Ф.И.О.	ИИН/дата рождения	Гражданство	Национальность	Пол	Район	Учебное заведение	Возврат документов
---	-----	--------	-------------------	-------------	----------------	-----	-------	-------------------	--------------------

Поток \_\_\_\_\_ Дата тестирования \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_ Язык сдачи тестирования: \_\_\_\_\_

1									
2									
3									

Поток \_\_\_\_\_ Дата тестирования \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_ Язык сдачи тестирования: \_\_\_\_\_

1									
2									
3									

Руководитель ППЕНТ \_\_\_\_\_ Председатель государственной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 18  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Отчет проверки сканера**

ППЕНТ \_\_\_\_\_

(код)

(наименование)

Сектор 2	ИКТ		Сектор 12	№ Листа ответа
Сектор 3	Место		Сектор 4	Вариант
Сектор 6				Данные о сканере:
Сектор 7				
Сектор 8				
Сектор 9				
Сектор 10				Дата сканирования листа:

Руководитель ППЕНТ \_\_\_\_\_

Председатель  
государственной комиссии \_\_\_\_\_

Представитель Министерства \_\_\_\_\_

Программист Министерства \_\_\_\_\_



**Акт  
вскрытия и передачи экзаменационных материалов**

ППЕНТ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_ часов \_\_\_ минут  
(код) (наименование)

Представитель Департамента Комитета национальной безопасности в  
лице \_\_\_\_\_  
передает, а представитель Министерства образования и науки Республики Казахстан в лице  
и Председатель  
государственной комиссии в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ принимают экзаменационные  
материалы, упакованные в мешках. \_\_\_\_\_

(количество прописью)

Наружное и внутреннее состояние мешков, целостность внутренних швов

\_\_\_\_\_ (нарушена, не нарушена) целостность внутренних швов нарушена (не нарушена)

Имеются пломбы Национального центра тестирования и ярлык с указанием города назначения и вуза

\_\_\_\_\_ (номера пломб НЦТ)

Наличие прошивки мешка по горловине, деревянной адресной бирки, целостность сургучной печати

\_\_\_\_\_ прошивка не нарушена (нарушена) печать читается (не читается)

Инвентарные номера, указанные на деревянной адресной бирке \_\_\_\_\_

Количество коробок \_\_\_\_\_

(штук прописью)

Целостность пломб \_\_\_\_\_

(нарушена, не нарушена)

Передал:  
Представитель ДКНБ

Принял:  
Представитель Министерства

Принял:  
Представитель Гос. комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 20  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Представители Министерства, осуществляющие сопровождение по коридорам**

Объект курирования (коридор, этаж)	Ф.И.О. (полностью) представителя Министерства	Подпись представителя Министерства (до тестирования)

Руководитель группы  
представителей Министерства \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Распределение представителей Министерства по аудиториям на период проведения ЕНТ  
ШПЕНТ**

Поток № _____		(код)	(наименование)	Дата тестирования: _____
№ п/п	№ (наименование) аудитории, согласно аудиторному фонду	Число мест	Ф.И.О. (полностью) представителя Министерства, курирующего аудиторию	Подпись представителя Министерства (до тестирования)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Руководитель группы  
представителей Министерства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И. О.)



**Акт о приеме и передаче экзаменационных материалов дежурным по аудиториям**

ППЭНТ \_\_\_\_\_ Поток \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_  
(код) (наименование)

До начала экзамена							Во время экзамена					После экзамена				
№ аудитории	Язык сдачи	Ф.И.О. дежурного по аудитории	Экзаменационные материалы (количество коробок)	Посадочный лист	Папка Материалы аудитории	Подпись дежурного о получении экзаменационных материалов	Количество экзаменационных материалов по плану		Количество присутствующих на ЕНТ	Количество лишних книжек	Подпись Представителя Министерства о получении лишних книжек	Количество экзаменационных материалов		Папка Материалы аудитории	Подпись дежурного о передаче экзаменационных материалов	Подпись Представителя Министерства о получении экзаменационных материалов
							Книжки	Листы ответов				Книжки	Листы ответов			

Руководитель группы представителей Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**АКТ**  
**выдачи и возврата экзаменационных материалов поступающих**  
**для работы апелляционной комиссии**

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) \_\_\_\_\_ (наименование)

Поток \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№	Наименование материалов	До заседания апелляционной комиссии			После заседания апелляционной комиссии		
		Количество выданных документов	Подпись представителя Министерства	Подпись председателя апелляционной комиссии	Количество возвращенных документов	Подпись представителя Министерства	Подпись председателя апелляционной комиссии
1	Листы ответов (оригинал)						
2	Книжки (оригинал)						
3	Карты анализа поступающих						
4	Реестр заявлений, поданных на апелляцию						
5	Заявления на апелляцию поступающих						
6	Лист регистрации заявлений на апелляцию						
7	Коды правильных ответов						
8	Экзаменационная ведомость без учета апелляции						

Приложение 24  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Перечень материалов, сдаваемых представителем Министерства в НЦТ**

1	Неиспользованные листы ответов, сертификаты
2	Испорченные сертификаты
3	Акт приема-передачи сертификатов после тестирования
4	Скоросшиватель «Бланки заявлений» всех технических секретарей. В скоросшиватель подшиваются:
	1. журнал изменений данных /если имеется/
5	2-ой экземпляр журнала заявлений ППЕНТ
6	Скоросшиватель «Материалы аудитории». В скоросшиватель подшиваются:
	1. аудиторный список поступающих;
	2. посадочный лист;
	3. акт вскрытия экзаменационных материалов;
	4. протокол идентификации листов ответов;
	5. корешки пропусков;
	6. листы ответов;
	7. протоколы идентификации листа ответов;
	8. протоколы государственной комиссии по решению внештатных ситуаций.
7	Скоросшиватель «Материалы потока». В скоросшиватель подшиваются:
	1. список представителей Министерства/дежурных, распределенных по аудиториям;
	2. акт приема-передачи экзаменационных материалов дежурным;
	3. акт проверки аудитории до начала тестирования;
	4. акт проверки здания до начала тестирования;
	5. акт проверки работоспособности устройства подавления сигналов сотовых телефонов (в разрезе аудиторий);
8	Скоросшиватель «Материалы апелляции». В скоросшиватель подшиваются:
	1. Отчет по итогам апелляции по утвержденной форме
	2. Журнал регистрации заявлений на апелляцию;
	3. Заявления на апелляцию в алфавитном порядке•
	4. Копии листов ответов поступающих, участвующих в апелляции;
	5. Оригиналы листов ответов поступающих, которым были добавлены баллы по технической причине;
	6. Книжки поступающих, которым были добавлены баллы по содержанию тестовых заданий;
	7. Карты анализа ответов поступающих, участвующих в апелляции•
	8. Реестр заявлений, поданных на апелляцию (по содержанию тестового задания/по техническим причинам);



	9. Протокол заседания апелляционной комиссии единого национального тестирования.
	10. Акт выдачи и возврата экзаменационных материалов поступающих для работы апелляционной комиссии
9	Скоросшиватель «Экзаменационные ведомости итогов ЕНТ»
10	Скоросшиватель «Реестр выдачи сертификатов». <i>Представитель Министерства подписывается на каждой странице реестра</i>
11	Акт об уничтожении книжек единого национального и комплексного тестирования
12	Упаковочные мешки. Деревянные бирки с оттиском печати с логотипа НЦТ, закрепленные на мешках с экзаменационными материалами
13	Пломбы и лист с указанием номеров пломб
14	Акт приема -передачи экзаменационных материалов от представителя ДКНБ представителю Министерства
15	Протокол СЭС
16	Фото и видеоматериалы уничтожения книжек
17	Акт удаления /аннулирования из аудитории поступающего
18	Книжки удаленных/аннулированных поступающих
19	Неиспользованные книжки
20	Видеозапись процесса проведения тестирования
21	Бейджики представителей
22	Отчет представителя Министерств по установленной форме

**Отчет программиста Министерства**

ШПЕНТ \_\_\_\_\_

1. Какой вид операции был для Вас трудоемким:  
(Состояние, предложения по улучшению)
2. Оценка интерфейса программного обеспечения

2 ↑  
3 ↑  
4 ↑  
5 ↑

(Предложения по улучшению)

3. Связь с НЦТ:  
(Состояние, предложения по улучшению)
4. Защита данных от несанкционированного вмешательства на программном уровне: (Состояние, предложения по улучшению)
5. Защита данных от вмешательств на организационном уровне:  
(Состояние, предложения по улучшению)

**Отчет апелляционной комиссии единого национального тестирования  
(по содержанию тестовых заданий)**

ПШЕНТ \_\_\_\_\_

(код)

(наименование)

Поток \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	ИКТ	№ варианта	Предмет	№ тестового задания	Решение апелляционной комиссии	Решение Республиканской апелляционной комиссии	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

*Примечание: - Ф.И.О. оформляется в алфавитном порядке*

**Отчет апелляционной комиссии единого национального тестирования  
(по техническим причинам)**

ППЕНТ \_\_\_\_\_

(код)

(наименование)

Поток \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	ИКТ	№ варианта	Предмет	№ тестового задания	Решение апелляционной комиссии	Решение Республиканской апелляционной	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Примечание: - Ф.И.О. оформляется в алфавитном порядке*

**Отчет формирования базы данных "База ППЕНТ"**

\_\_\_\_\_ (Область)

\_\_\_\_\_ (Район)

**Сведения об аудиторном фонде:**

Количество аудиторий: \_  
Количество резервных аудиторий: \_  
Количество посадочных мест: \_\_\_\_

Система вентиляции: кондиционеры: \_ аудит  
вентиляторы: \_ аудит.  
естественная: \_ аудит.

**Сведения об учебных заведениях:**

Количество организаций образования:

По типу						
Начальные школы			Основные школы			Средние школы
Всего	Город	Село	Всего	Город	Село	Всего

**Контингент учащихся:**

1 класс			2 класс			3 класс
Всего	Каз	Рус	Всего	Каз	Рус	Всего
7 класс			8 класс			9 класс
Всего	Каз	Рус	Всего	Каз	Рус	Всего

**Сведения об учебных заведениях технического и профессионального образования**

Количество организаций образования						Количество выпускников технического и профессионального образования					
Профессиональные лицеи			Колледжи			Поступивших после 9 класса			Поступивших после 11 класса		
Всего	Город	Село	Всего	Город	Село	Всего	Каз	Рус	Всего	Каз	Рус

**Сведения о ППЕНТ:**

Количество мест проживания: \_  
Расстояние от школы до ППЕНТ: максимальное: \_ км.  
Месторасположение санузла: \_\_\_\_\_

Количество мест пропитания: \_  
Металлоискатель ручной \_\_\_\_\_  
(тип) (количество) рамочный \_\_\_\_\_  
(тип) (количество)

Мы нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность сведений, предоставленных в данном отчете и базе данных "База ППЕНТ"

Руководитель филиала: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Дата)

Эксперт филиала: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Дата)



Приложение 29  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Отчет сканирования бланков заявлений**

Дата сканирования: \_\_\_\_\_

Всего сканировано: \_\_\_\_

ПНЭТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Учебное заведение \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) (код) (наименование) \_\_\_\_\_  
(статус учебного заведения)

Технический секретарь \_\_\_\_\_  
(код) (Ф.И.О.)

**Список введенных в базу данных**

№	Фамилия	Имя	Отчество	ИКТ	Результат сканирования
1					
2					

**Протокол ошибок**

№	Состояние	Ф.И.О.	ИКТ	ИИН/дата рождения	Гражданство	Национальность	Вид учебного заведения	Область	Район	Код учебного заведения	Год окончания	Пол	Язык сдачи тестирования
1													
2													
3													

Подпись технического секретаря \_\_\_\_\_

Приложение 30  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Виды ошибок выявляемые при сканировании "Бланка заявления на тестирование"**

<b>Коды</b>	<b>Характер ошибки</b>	<b>В каких Секторах</b>
1	Не заполнен ни один из символов Сектора	Сектора № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12
2	Заполнены более одной позиции (закрашены лишние)	Сектора № 8,13,14
3	Заполнены более одного символа в одном столбце	Сектора № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12
4	В составе целого имеется пробел	Сектора № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12
5	Повторный ИКТ, ИИН	Сектор № 4, 5
6	Совпадение с уже существующим ИКТ или ИИН внесенного в базу	Сектор № 4, 5
7	В соответствующем справочнике такой код не найден	Сектора № 6, 7, 9, 10, 11
8	Данные не соответствуют требованиям	Сектора № 5, 6, 7, 9, 10, 11
9	Тестируемый с таким ИКТ в базе не существует	Позиции "Изменен" или "Аннулирован"
10	Тестируемый с таким ИКТ был аннулирован	Позиции "Изменен" или "Аннулирован"
11	Не соответствует сканируемому ППЕНТ	Сектор № 4

*Примечание:*

*1. С помощью позиции "Изменен" вносятся корректировки в следующие Сектора: № 1, 2,3,6,7,13.*

*Внесение изменений в Сектора № 4, 5, 14 производится только методом "Аннулирован".*

*2. Сектора 17 и 18 не заполняются, предназначены для комплексного тестирования.*

Приложение 31  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Реестр выдачи справок**

Дата сканирования: \_\_\_\_\_

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Учебное заведение \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) (статус учебного заведения)

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) (код) (наименование)

Технический секретарь \_\_\_\_\_  
(код) (Ф.И.О.)

№	ИКТ	Ф.И.О.	ИНН/дата рождения	Гражданство	Национальность	Пол	Язык сдачи тестирования	Подпись поступающего	Примечание
1									
2									
3									
5									
6									
7									

Технический секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)





Приложение 32  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Информация о базе данных**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Учебное заведение \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) (статус учебного заведения)

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) (код) (наименование)

Технический секретарь \_\_\_\_\_  
(код) (Ф.И.О.)

№	ИКТ	Информация о базе данных	Фамилия Имя Отчество	Дата сканирования	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Подпись технического секретаря \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ППЕНТ \_\_\_\_\_

Приложение 33  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Журнал технического секретаря**

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Учебное заведение \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) \_\_\_\_\_ (статус учебного заведения)

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_  
(код) (наименование) (код) (наименование)

Технический секретарь \_\_\_\_\_  
(код) (Ф.И.О.)

Дата тестирования: \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя Отчество	ИКТ	ИНН/дата рождения	Поток	Ауди- тория	Язык сдачи тестирования	Граж- данство	Нацио- нальность	Пол	Примечание
1										
2										
3										
4										

Технический секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор учебного заведения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Руководитель ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



*Примечание: обратите внимание, правильно ли указан статус вашего учебного заведения*

**АКТ**  
**проверки работоспособности устройства подавления сигналов сотовых телефонов**

\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование ППЕНТ)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год  
Руководитель группы представителей Министерства \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представитель Министерства \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что в устройство (а) подавления сигналов сотовых телефонов (глушители), установленные в аудитории № \_\_\_\_\_ (коридоре) работает(ют) исправно.

Устройство подавления сигналов сотовых телефонов, установленное в вышеуказанной аудитории приведено в действие (включено) в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
Отключению подлежит в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Первая проверка осуществлена в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
Вторая проверка осуществлена в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
Третья проверка осуществлена в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
Руководитель группы представителей Министерства \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель Министерства \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель Министерства \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Технический работник Министерства \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

*Примечание: Время включения и отключения устройства подавления сигналов сотовых телефонов соответствует времени начала и окончания тестирования*

**Акт  
замены листа ответа**

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование ППЕНТ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мн

Время начала тестирования: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Время окончания тестирования: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Аудитория № \_\_\_\_\_

Поступающему: Ф.И.О. \_\_\_\_\_, ИКТ \_\_\_\_\_, место  
№ \_\_\_\_\_, вариант № \_\_\_\_\_ во время тестирования была произведена замена листа

Причиной замены листа ответа  
послужило \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)



с актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. поступающего)

Дата: \_\_\_\_\_

*Примечание: Замена листа ответа, производится в исключительных случаях,*

Приложение 36  
к Инструкции по организации  
и проведению единого национального тестирования  
Форма

**Протокол идентификации листов ответов**

ППЕНТ \_\_\_\_\_ Поток № \_\_ Аудитория \_\_ Язык сдачи: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Количество мест \_\_\_\_\_

Количество сканированных Листов ответов

1. Заполненные листы ответов	
2. Пустые листы ответов	
3. Отсутствуют листы отве	
Всего:	

Графа "Примечание" может принимать следующие значения: "не явился", "исправить", "не допущен" или "аннулирован"

**Список неидентифицированных поступающих**

№	Ф.И.О.	№ Листа ответов (заполняется вручную)	ИКТ в базе данных	Место	Вариант	Прмечание (заполняется вручную)
1						
2						
3						
4						
5						

**Идентификация Листов ответов**

Графа "Решение" может принимать следующие значения: "Исправить", "Досадка" или "Удалить бланк"

№	№ Листа ответа	Ф.И.О. на листе ответов (заполняется вручную)	ИКТ на листе ответов	Правильный ИКТ (заполняется вручную)	№ места на листе ответов	Правильный № места (заполняется вручную)	№ варианта на листе ответов	№ варианта на книжке (заполняется вручную)	Профильный предмет 1 на Листе ответов	Профильный предмет 1 на Книжке (заполняется вручную)	Профильный предмет 2 на Листе ответов	Профильный предмет 2 на Книжке (заполняется вручную)	Содержание Листа ответов	Решение
1														
2														
3														
4														
5														

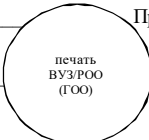
**Список листов ответов, в которых количество заданий без ответов более 40**

№	№ Листа ответа	Количество заданий с ответами (из 120)	Реальное количество заданий на листе ответов на которые был дан ответ (заполняется вручную)	Примечание (заполняется вручную)
1				

*Примечание: Данные, отображенные курсивом, соответствуют данным, внесенным прописью в протокол идентификации*

Председатель государственной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены государственной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Представитель Министерства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Протокол идентификации вариантов

ППЕНТ \_\_\_\_\_

Поток № \_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_

Язык сдачи: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Количество мест \_\_\_\_\_

#### Список вариантов, количество книжек которых превышает планируемое

№	Вариант	Количество книжек			Добавить (заполняется вручную)
		Планируемое	Не использовалось	Фактическое	

#### Листы ответов с вариантами, количество книжек которых превышает планируемое

№	Листа ответ	ИКТ	Ф.И.О.	Место	Вариант		
					на листе ответов	после идентификации	на книжке (заполняется вручную)

Председатель государственной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены государственной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Протокол повторной идентификации листов ответов**

ППЕНТ \_\_\_\_\_ Поток № \_\_ Аудитория \_\_ Язык сдачи: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Количество мест \_\_\_\_\_

**Список неидентифицированных поступающих**

Графа "Примечание" может принимать следующие значения: "Не явился", "Исправить" или "аннулировать"

№	Ф.И.О.	№ Листа ответов (заполняется вручную)	ИКТ в базе данных	Место	Вариант	Прмечание (заполняется вручную)
1						
2						
3						
4						
5						

Графа "Решение" может принимать следующие значения: "Исправить", "Досадка" или "Удалить бланк"


**Идентификация Листов ответов**

№	№ Листа ответа	Ф.И.О. на листе ответов (заполняется вручную)	ИКТ на листе ответов	Правильный ИКТ (заполняется вручную)	№ места на листе ответов	Правильный № места (заполняется вручную)	№ варианта на листе ответов	№ варианта на книжке (заполняется вручную)	Профильный предмет 1 на Листе ответов	Профильный предмет 1 на Книжке (заполняется вручную)	Профильный предмет 2 на Листе ответов	Профильный предмет 2 на Книжке (заполняется вручную)	Содержание Листа ответов	Решение
1														
2														
3														
4														
5														

*Примечание: Данные, отображенные курсивом, соответствуют данным, внесенным прописью в протокол идентификации*

Председатель государственной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены государственной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)


 печать ВУЗ/РОО (ГОО)

Представитель Министерства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)





Коды правильных ответов																																	
Ответы на листе ответов																																	
Результат тестирования																																	
Тип апелляции																																	
Результат апелляции																																	
Итого																																	

Профильный предмет 2

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Сумма баллов		
Коды правильных ответов																																	
Ответы на листе ответов																																	
Результат тестирования																																	
Тип апелляции																																	
Результат апелляции																																	
Итого																																	

замечание:

- (№ вопроса) задания поданные на апелляцию.
- 1 - (Результат) задание не рассматривается, без учета апелляции  
указанный ответ совпадает с правильным (задания с выбором одного правильного ответа) +
- 2 - (Результат) задание не рассматривается, без учета апелляции  
указанные ответы совпадают с правильными (задания с выбором нескольких правильных ответов) +
- кружок не закрашен.
- ? - закрашено более одного кружка. Баллы по апелляции
- Т - апелляция по технической причине
- С - апелляция по содержанию тестового задания
- СТ - апелляция по содержанию тестового задания и по технической причине

---

Итого баллов с учетом апелляции

**Техникалық себептер бойынша Республикалық апелляциялық комиссия қорытындысының хаттамасы**  
**Протокол решения Республиканской апелляционной комиссии по техническим причинам**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ ж.

№	ID	Пән Предмет	Тапсырма № задания	Түсушінің жауабы Ответ поступаю щего	Дұрыс жауабы Правильн ый ответ	Жауап парағынд ағы жауаптард ың бейнесі Изображе ние ответов на листе ответов	Шешімі Решение	Түсіндірме Пояснение

**Республикалық апелляциялық комиссия төрағасы:** \_\_\_\_\_  
**Председатель Республиканской апелляционной комиссии** Аты-жөні Қолы

**Комиссия мүшелері:** \_\_\_\_\_  
**Члены комиссии:** Аты-жөні Қолы

**Акт  
приема-передачи сертификатов до тестирования №111**

ППЕНТ \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Передал от НЦТ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Принял Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность) (подпись)

	Дата			
	До тестирования	После тестирования		
	Полученные сертификаты	Выписанные сертификаты	Испорченные сертификаты	Чистые сертификаты
Количество				

Подпись Представителя Министерства о возврате

Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_