



План работы офиса регистрации на 2019-2020 учебный год

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
Организация и проведение регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей				
1	Представление на утверждение списка эдвайзеров академических потоков	май-июнь 2019 г.	Б. Киреева, деканы факультетов	
2	Организация записи обучающихся на учебные дисциплины и преподавателей 2-5 курсов	апрель 2020 г.	Б. Киреева, деканы факультетов	
3	Организация записи обучающихся на учебные дисциплины и преподавателей 1 курса, восстановленных или переведенных из других вузов	август 2020 г.	Б. Киреева, деканы факультетов	
4	Формирование академических потоков и групп	апрель 2020 г.	Б. Киреева, деканы факультетов	
5	Регистрация индивидуальных учебных планов обучающихся	май, август 2020 г.	Б. Киреева	
6	Анализ и обработка информации по итогам регистрации и подготовка отчета для руководства университета, Ученого совета и ректората	май, август 2020 г.	Б. Киреева	
Организация и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся				
8	Утверждение состава апелляционных комиссий по дисциплинам	за две недели до очередной промежуточной и итоговой аттестации	Б. Киреева, деканы факультетов	
9	Составление расписаний зимней и летней экзаменационных сессий (очное, вечернее, магистратура)	ноябрь 2019 г., апрель 2020 г.	Б. Киреева, деканы факультетов	
10	Составление расписаний учебно-	за две недели до очередного	Б. Киреева, деканы	

	экзаменационных сессий (заочное)	семестра	факультетов	
11	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	согласно академического календаря и расписания итоговой аттестации	Б. Киреева	
12	Формирование, учет и хранение ведомостей академической успеваемости, в том числе по индивидуальным срокам (направления) сдачи сессии	согласно расписанию промежуточной и итоговой аттестации	Б. Киреева	
13	Организация расчета академического рейтинга обучающихся, группы и ИИС университета	январь, июнь 2020 г.	Б. Киреева	
14	Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающихся (регистрация обучающихся на повторное изучение дисциплин, формирование академических потоков на дисциплины)	январь, июнь 2020 г.	Б. Киреева, деканы факультетов	
15	Составление расписаний летнего семестра для ликвидации академических задолженностей и разницы	июнь 2020 г.	Б. Киреева	
16	Формирование приказа о составе итоговых аттестационных/экзаменационных комиссий	декабрь 2019 г.	Б. Киреева, деканы факультетов, ДАВ	
Результаты обучения				
17	Мониторинг учебных достижений обучающихся по итогам 1-2 рубежного контроля	не позднее 2-х дней после проведения рубежного контроля согласно академическому календарю	Б. Киреева	
18	Организация формирования и выдачи транскриптов обучающихся	по запросу	Б. Киреева	
19	Составление отчета успеваемости по итогам каждого семестра	не позднее 1 месяца после зимней, весенней и летней сессий	Б. Киреева	
20	Анализ и обработка информации по итогам промежуточной и итоговой аттестации и подготовка отчета для руководства университета, Ученого совета и ректората	июнь, июль 2020 г.	Б. Киреева	
Академическая мобильность обучающихся				
21	Поиск и заключение договоров с вузами	постоянно	Б. Киреева	

	Казахстана по внутренней академической мобильности			
22	Утверждение списка претендентов для внутренней академической мобильности совместно с координаторами	ноябрь, 2019 г. август, 2020 г.	Б. Киреева, деканы факультетов	
23	Перезачет изученных кредитов обучающихся	январь, июнь 2020 г.	Б. Киреева, деканы факультетов	
Ведение документации и подготовка отчетов				
24	Прием, регистрация и исполнение входящих документов	при входящей документации	Б. Киреева	
25	Подготовка, регистрация и рассылка исходящих документов	при исходящей документации	Б. Киреева	
26	Подготовка материалов по направлениям деятельности ОР для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, ректората и других коллегиальных органов управления по согласованию с проректором по УР	согласно плана университета, Ученого совета, ректората	Б. Киреева	
27	Подготовка информации по поручению руководства университета по согласованию с проректором по УР	по поручению	Б. Киреева	
28	Подготовка текущих и годовых отчетов о результатах работы по направлениям деятельности ОР	июль, август 2020 г.	Б. Киреева	

Начальник офис регистратора

Б. Киреева