

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
Экономика және құқық факультеті
Қаржы және есеп кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ БАҒДАРЛАМАСЫ
6B04104 «Бизнес процестерінің есебі, аудиті және талдау»
(кадрларды даярлау бағыты бойынша кодтар және атауы)

Атырау, 2024 ж.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КсАҚ



«Бекітемін»
Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор
А.Е. Чукуров
2024 ж.

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ БАҒДАРЛАМАСЫ
6B04104 «Бизнес процестерінің есебі, аудиті және талдау»
(кадрларды даярлау бағыты бойынша кодтар және атауы)

Бағдарлама білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу қағидалары негізінде
әзірленді (13.01.2023жыл, №025)

Құрастырғандар: PhD, қауымдастырылған профессор м.а. Кенжеғалиева З.Ж.
PhD, қауымдастырылған профессор м.а. Ахметова А.С.
PhD, қауымдастырылған профессор м.а. Кадырбергенова А.К.

«Қаржы және есеп» кафедрасының мәжілісінде талқыланды
«20» 02 2023 жыл, хаттама № 3
Кафедра менгерушісі З.Ж. Кенжеғалиева Кенжеғалиева З.Ж.

«Экономика және құқық» факультетінің оқу-әдістемелік кеңесімен мақұлданды
«20» 02 2023 жыл, хаттама № 4
ОӘК төрайымы Р.С. Уталиева Уталиева Р.С.

КЕЛІСІЛДІ
Факультет деканы Р.С. Уталиева Уталиева Р.С. «21» 02 2023 ж.

Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру
және дамуын қамтамасыз ету кеңсесінің жетекшісі Е.Т. Нурпеисов Нурпеисов Е.Т.
«20» 02 2023 жыл

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесімен бекітілді
«20» 02 2023 жыл, Хаттама № 5

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
Экономика және құқық факультеті
Қаржы және есеп кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ БАҒДАРЛАМАСЫ
6B04104 «Бизнес процестерінің есебі, аудиті және талдау»
(кадрларды даярлау бағыты бойынша кодтар және атауы)

Атырау, 2024 ж.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ

«Бекітемін»
Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор
_____ А.Е. Чукуров
«___» _____ 2024 ж.

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ БАҒДАРЛАМАСЫ

6B04104 «Бизнес процестерінің есебі, аудиті және талдау»

(кадрларды даярлау бағыты бойынша кодтар және атауы)

Бағдарлама білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу қағидалары негізінде
өзірленді (13.01.2023жыл, №025)

Құрастырғандар: PhD, қауымдастырылған профессор м.а. Кенжеғалиева З.Ж.
PhD, қауымдастырылған профессор м.а. Ахметова А.С.
PhD, қауымдастырылған профессор м.а. Кадырбергенова А.К.

«Қаржы және есеп» кафедрасының мәжілісінде талқыланды
«___» ___ 202 жыл, хаттама № _____
Кафедра меңгерушісі _____ Кенжеғалиева З.Ж.

«Экономика және құқық» факультетінің оқу-әдістемелік кеңесімен мақұлданды
«___» ___ 202 жылы, хаттама № _____

ОӘК төрайымы _____ Уталиева Р.С.

КЕЛІСІЛДІ

Факультет деканы _____ Уталиева Р.С. «___» _____ 202 ж.

Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру
және дамуын қамтамасыз ету кеңсесінің жетешісі _____ Нурпеисов Е.Т.
«___» ___ 202 жыл

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесімен бекітілді
«___» _____ 202 жыл, Хаттама № _____

1. Қорытынды аттестаттаудың мақсаты мен міндеттері

6B04104 «Бизнес процестерінің есебі, аудиті және талдау» ББ бойынша түлектерді қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты/ жобаларды қоспағанда және кәсіби міндеттерді шешуге теориялық дайындықты анықтауға мүмкіндік беретін дайындық бағыты бойынша кешенді емтиханды қамтиды.

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты:

6B04104 «Бизнес процестерінің есебі, аудиті және талдау» білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін қол жеткізілген оқу нәтижелері мен негізгі кәсіби құзыреттіліктерді бағалау.

Қорытынды аттестаттаудың міндеттері:

– 6B04104 «Бизнес процестерінің есебі, аудиті және талдау» ББ сәйкес жалпы мәдени, жалпы кәсіби және кәсіби құзыреттіліктердің даму деңгейін анықтау.

- білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынған теориялық білімдер мен практикалық дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту және оларды нақты қолданбалы есептерді шешуде қолдану;

- еңбек нарығының талаптарына сәйкес бітірушінің кәсіби міндеттерді орындауға дайындық деңгейін (қабілетін) анықтау;

– қорытынды аттестаттау қорытындысы бойынша 6B04104 «Бизнес процестерінің есебі, аудиті және талдау» ББ бойынша бизнес және басқару бакалавры» біліктілігін (дәрежесін) беру туралы шешім қабылдау **және жоғары білім туралы құжатты беру;**

қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының нәтижелері негізінде түлектерді даярлауды жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеу.

2. Қорытынды аттестацияға енгізілген құзыреттер:

Қорытынды аттестаттау барысында білім алушы мынадай құзыреттердің қалыптасқанын көрсетуі тиіс:

2.1. Әмбебап (базалық құзыреттілік) (ӘК):

- Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтары мен ерекшеліктерін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымды көрсету (ӘК 1);

- философия, әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология, экологиялық ойлау, құқық және кәсіпкерлік негіздері, ғылыми зерттеу әдістерінің негізгі білімдерін ескере отырып, тұлғааралық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалау; (ӘК 2)

- тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түсу (ӘК);

2.2. Жалпы кәсіптік құзыреттер (ЖКК):

- жеке қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет ресурстарын, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату бойынша бұлтты және мобильді сервистерді пайдалану (ЖКК1);

- өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіби қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарлану (ЖКК 2);

- статистика, қаржы, несие, экономикалық қызметті талдау, басқару негіздері, экономиканың белгілі бір саласының технологиясы, оның экономикасы, ұйымдастыру және жоспарлау ұғымдарын түсіндіру (ЖКК3);

2.3. Кәсіби құзыреттер (КК):

–салық заңнамасын, ХҚЕС, АХС, Қазақстан Республикасының Бухгалтерлік есеп жоспарларын және басқа да нормативтік құжаттарды түсіндіру (КК1);

– бухгалтерлік есептің, аудиттің және қаржылық есептілікті талдаудың негізгі әдістері мен әдістерін кәсіби деңгейде қолдану (КК2);

– бухгалтерлік есеп объектілерінің қозғалысын талдау және бақылау, әртүрлі мақсатты аудиториялар үшін аудит пен талдау нәтижелерін ұсыну (КК3);

– академиялық мәтіндерді құру және редакциялау дағдыларын пайдалану, ақпаратты жинау, түсіндіру және ғылыми материалдарды дайындау, әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін бухгалтерлік және экономикалық зерттеулердің нәтижелерін өңдеу (КК4);

– нақты / қоғамдық сектор объектілерінде бухгалтерлік есеп, аудит және талдау жүргізу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру (КК5);

– жұмыстың өнімділігін арттыру үшін автоматтандырылған есепке алу жүйелеріндегі жұмысты, анықтамалық құқықтық жүйелермен, электрондық поштамен, интернетпен және басқа да IT-технологиялармен жұмыс істеу дағдыларын жүйелеу (КК6).

3. Қорытынды аттестаттаудың көлемі, құрылымы және мазмұны

6B04104 «Бизнес процестерінің есебі, аудиті және талдау» ББ бойынша қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру нысанында жүргізіледі. Қорытынды аттестаттау ұзақтығы 4 апта болатын 8 академиялық кредитті құрайды. Академиялық күнтізбеге сәйкес кафедрамен бітірушілердің 4,6,8 семестрінің 17-ші аптасында кешенді қорытынды емтихан бағдарламасының мазмұнын, емтихан тапсыру тәртібін, бөлінген уақыт көлемі, қойылатын талаптар, бағалау жүйелері мен критерийлері, оқушылардың мінез-құлық ережелері бойынша шолу дәрісі мен кеңес өткізіледі.

3.1 Кешенді емтихан

Кешенді емтиханның мақсаты-түлектің кәсіби дайындық деңгейін және оның кәсіби қызметі саласындағы практикалық мәселелерді шешуге қабілеттілігін анықтау.

Қорытынды аттестаттау емтихан билеттер бойынша ауызша түрде өткізіледі. Емтихан билеттерінің саны – 30, олардың әрқайсысына БП және КП пәндерінің циклдары бойынша теориялық білімдерін, тәжірибелік дағдылары мен д қабілеттерін бағалау бойынша 2 сұрақ және 1 тапсырма кіреді.

Кешенді емтихан пәндерінің тізбесі білім алушылардың назарына ҚА-ға дейін екі айдан кешіктірілмей жеткізіледі. Емтихан басталар алдында АҚ қатысуымен мөрленген билеттері бар конверт ашылады, билеттер комиссия мүшелерінің қатысуымен беріледі, емтиханға бөлінген уақыт жарияланады, емтиханның басталуы тіркеледі. Емтиханды ауызша тапсыруға дайындық ұзақтығы 40 минуттан аспайды. Емтихан жұмыстары «Экономика және құқық» факультеті деканатының мөртаңбасы бар арнайы парақтарда орындалады, оларды әрбір білім алушыға комиссияның техникалық хатшысы береді. Дайындыққа бөлінген уақыт өткеннен кейін білім алушы комиссия мүшелеріне емтихан билетіне енгізілген мәселелердің мазмұнын ауызша ашады. Емтихан тапсырмаларына жауаптар бекітілген бағдарламаға сәйкес бағаланады. Емтихан бағасы билеттің әр сұрағы үшін бағалаудың орташа арифметикалық мәні ретінде қалыптасады. Билеттің әрбір сұрағы білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады (1-кесте).

Кесте 1. Білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдар (%мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Жақсы
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	

D+	1,33	55-59	Қанағаттанарлықсыз
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

3.2 Кешенді емтиханға енгізілген сұрақтары бар пәндер тізбесі

3.3 Кешенді емтиханда пайдалануға рұқсат етілген әдебиеттер тізімі

Кешенді емтиханның құрамына 6B04104 «Бизнес процестерінің есебі, аудиті және талдау» ББ базалық және кәсіби пәндер циклінің пәндері кіреді: Қаржылық есеп 1, Қаржылық есеп 2, Басқару есебі 1, Басқару есебі 2, Салықтық есеп және есептілік, Аудит теориясы және е-есептілік.

«ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕП 1», «ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕП 2» ПӘНДЕРІНІҢ СҰРАҚТАР ТІЗБЕСІ

1. 8 ХҚЕС (IAS) Есеп саясатын қалыптастыру және оны қаржылық есептілікте көрсету тәртібі
2. 2 ХҚЕС (IAS) Қорларды есепке алу және оларды есептілікте көрсету
3. Қаржылық есептілікті ұсынудың тұжырымдамалық негіздерінің мақсаты мен мазмұны
4. Қаржылық есептіліктің элементтері және оларды тану тәртібі
5. Материалдық емес активтерді көрсету түсінігі мен тәртібі (бастапқы құны, амортизациясы, есептен шығуы)
6. 16 ХҚЕС (IFRS) жалға берушінің есептілігінде жалға алуды көрсету ережелері
7. Қаржылық есептілікті пайдаланушылар және олардың бухгалтерлік есеп ақпаратына қойылатын талаптары
8. 10 ХҚЕС (IFRS) Шоғырландырылған қаржылық есептілік (түсінігі, жалпы принциптері және дайындау ережелері) (IFRS 10)
9. Кәсіпорынның ұзақ мерзімді активтері және оларды есептілікте ұсыну тәртібі
10. 16 ХҚЕС (IFRS) Есептілікте негізгі құралдарды көрсету тәртібі (бастапқы құны, амортизация, есептен шығуы)
11. 2 ХҚЕС (IFRS) Қорларды қалыптастыру тәртібі
12. Қаржылық есептілік элементтерін бағалау әдістері
13. Қаржылық есептіліктің мақсаты және жалпы талаптары
14. 15 ХҚЕС (IFRS) сәйкес табысты танудың негізгі кезеңдері
15. Есеп ақпаратының негізгі сапалық сипаттамалары
16. 37 ХҚЕС (IFRS) Бағалау міндеттемелерін, шартты активтерді, міндеттемелерді қалыптастыру, ұғымы, оларды тану және бағалау (ҚЕХС 37).
17. 2 ХҚЕС (IAS) Қорларды есепке алу және есептілікте көрсету
18. Негізгі құралдардың амортизациясын есепке алу
19. Компания міндеттемелерінің мәні және негізгі экономикалық сипаттамалары
20. 8 ХҚЕС (IAS) Есеп саясатының мәні және есеп саясатындағы өзгерістерді қаржылық есеп беруде көрсету тәртібі
21. 23 ХҚЕС (IFRS) Займдар бойынша шығындар және оларды капиталдандыру (ХҚЕС (IAS) 23).
22. Бухгалтерлердің этика анықтамасы және этикалық жауапкершілігі
23. Кассада, сондай-ақ банктегі ағымдағы шоттарда ақша қаражаттары мен ақшалай құжаттарды құжаттаудың қолданыстағы тәртібі
24. Ақшалай қаражатқа, ақшалай құжаттарға және қатаң есептілік бланкілеріне түгендеу жүргізу тәртібі.
25. Шығындарды есепке алудың мәнін ашу

26. Кірістер мен шығыстарды анықтау және тану.
27. Негізгі құралдардың амортизациясы және амортизацияны есептеу әдістері
28. Негізгі құралдарды есепке алу және бағалау
29. Инвестициялар, оларды жіктеу және бағалау
30. Қоймадағы және бухгалтериядағы қорларды есепке алу

«ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕП 1», «ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕП 2» ПӘНДЕРІНІҢ МАЗМҰНЫ

Тақырып 1. Ақша қаражаттары мен олардың баламаларын есепке алу

Тақырып 2. Дебиторлық берешекті есепке алу

Тақырып 3. Қорларды есепке алу

Тақырып 4. Негізгі құралдарды есепке алу: бастапқы тану, бағалау және олардың амортизациясы

Тақырып 5. Материалдық емес активтерді есепке алу

Тақырып 6. Міндеттемелерді есепке алу

Тақырып 7. Кірістер мен шығыстарды тану

Тақырып 8. Меншікті капиталды есепке алу

Тақырып 9. Қаржылық есептілікті ұсыну

Тақырып 1. Ақша қаражаттары мен олардың баламаларын есепке алу

7 ХҚЕС «Ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есептілік». Ақша қаражаттары мен ақша баламаларын есепке алу. Кассадағы ақша қаражатын есепке алу. Банктердегі ақша қаражаттарын есепке алу. Аккредитивтерде, чек кітапшаларында ақша қаражатын есепке алу. Жолда ақша қаражаттарын есепке алу.

Тақырып 2. Дебиторлық берешекті есепке алу

Дебиторлық берешек, оның түрлері: қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді; сауда және сауда емес дебиторлық берешек. Дебиторлық берешекті тану және бағалау.

Тақырып 3. Қорларды есепке алу

2 ХҚЕС «Қорлар». Тауарлық-материалдық қорлардың жіктелуі. Өзіндік құнның ең азы және және нарықтық құны бойынша бағалау. Қорлардың қозғалысын құжаттау.

Тақырып 4. Негізгі құралдарды есепке алу: бастапқы тану, бағалау және олардың амортизациясы

16 ҚЕХС «Негізгі құралдар». Негізгі құралдардың жіктелуі. Негізгі құралдарды бағалау. Нақты және бастапқы құны бойынша тану және бағалау/бастапқы құны.

Тақырып 5. Материалдық емес активтерді есепке алу

38 «Материалдық емес активтер». Материалдық емес активтерді тану критерийлері. Материалдық емес активтердің жіктелуі және олардың сипаттамасы. Бастапқы тану және бағалау.

Тақырып 6. Міндеттемелерді есепке алу

Жіктелуі. Еңбекақы төлеу бойынша персоналмен есеп айырысуды есепке алу. Табельдік есепке алуды ұйымдастыру. Жұмысшылардың өнімділігін есепке алу. Жалақы түрлері.

Тақырып 7. Кірістер мен шығыстарды тану

18 ҚЕХС «Кіріс». Кірістер мен шығыстар туралы түсінік. Кірістер мен шығыстарды тану критерийлері. Жеткізілімдегі кірістерді тану, жеткізілімге дейінгі кірістерді тану, жеткізілімнен кейінгі кірістерді тану, ұзақ мерзімді келісімшарттар.

Тақырып 8. Меншікті капиталды есепке алу

Жарғылық капиталды есепке алу. Резервтік капиталды есепке алу. Бөлінбеген пайданы есепке алу.

Тақырып 9. Қаржылық есептілікті ұсыну

1 ХҚЕС «Қаржылық есептілікті ұсыну». Кірістер мен шығыстар туралы есеп беру (пайда және залал). Төтенше жағдайлардан түсетін пайда және залалдар. Бухгалтерлік балансты ұсыну. Түсіндірме жазба.

«ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕП 1», «ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕП 2» ПӘНДЕРІ БОЙЫНША ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. «Бухгалтерлік есеп пән қаржылық есептілік туралы» 2007.02.28 № 234-III Қазақстан Республикасының Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен)
2. Бухгалтерлік есеп жүргізу ережелері. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 14 қазандағы № 1172 қаулысы
3. ҚР Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) (өзгерістер мен толықтырулармен)
4. С.Грей, Б.Нидлз Финансовый учет: глобальный подход. Авторское право @ 1999 Houghton Tufflin Company. Berkley Street, Doston. TA02116-3764.
5. Радостовец В.К., Радостовец В.В., Шмидт О.И. Бухгалтерский учет на предприятии, Алматы, НК «Центраудит», 2002 г.
6. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы № 99-IV кодексі (Салық кодексі)
7. ҚР Еңбек кодексі. 2007 жылғы 15 мамырдағы № 252-III (өзгерістер мен толықтырулармен)
8. ҚР Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №562 «Бастапқы құжаттардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығымен 2014 жылғы 27 қазандағы өзгерістерді ескере отырып.
9. «Жария мүдделі ұйымдардың (қаржы ұйымдарынан басқа) жариялауы үшін жылдық қаржылық есептіліктің тізбесі мен нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 20 тамыздағы №422 бұйрығы;
10. ҚР Қаржы министрлігінің 2007.05.23 № 185 бұйрығымен бекітілген бухгалтерлік есеп шоттарының үлгілік жоспары
11. Қазақстан Республикасында валюталық операцияларды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2012 жылғы 28 сәуірдегі № 154 қаулысы (өзгерістер мен толықтырулармен)
12. МСФО АСКЕРИ 2012г
13. В.Ф. Палий. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Учебник. 4-е изд. Испр.и доп.-М.: ИНФРА-М.2009 512с
14. ИС «Параграф»
www.buhgalter.kz
<https://uchet.kz>

«БАСҚАРУ ЕСЕБІ 1», «БАСҚАРУ ЕСЕБІ 2» ПӘНДЕРІНІҢ СҰРАҚТАР ТІЗБЕСІ

1. Басқару есебі мәні, мақсаты және қағидалары
2. Басқару есебінің әдістері мен тәсілдері
3. Басқару және қаржылық есептің салыстырмалы сипаттамасы
4. Шығындар – басқару есебінің негізгі бір объектісі ретінде
5. Қорларды бағалау үшін шығындардың жіктелуі
6. Ұйымдастырушылық қызметпен байланысты шығындар құрамы және олардың жіктелуі
7. Бақылау және жоспарлау үшін жұмсалған шығындардың жіктелуі
8. Өндіріс түрлері және оның типтері
9. Негізгі, көмекші және үстеме өндіріс шығындарының есебі
10. Өзіндік құн құрамы мен түрлері

11. Калькуляциялаудың мәні: калькуляциялау, калькуляция, калькуляциялау бірліктері, калькуляция түрлері
12. Өзіндік құнды калькуляциялау және шығындар есебінің әдістері
13. Тапсырыс, келісім-шарт бойынша өзіндік құнды калькуляциялау
14. Өнімнің (жұмыстың, қызметтің) өзіндік құнын калькуляциялаудың үрдіспе – үрдіс әдісі: қолдану аясы мен оның ерекше айырмашылығы
15. Шығындарды толық үлестіру бойынша және айнымалы шығындар бойынша өзіндік құнның калькуляциясы
16. «Маржиналдық табыс» ұғымы. Маржиналдық тәсілде және толық шығындарды есепке алу кезінде пайда мен шығындар туралы есеп
17. Шығындардың толық есебі жүйесімен салыстырғандағы «Директ - костинг» жүйесінің артықшылықтары
18. Шығындарды есепке алу мен калькуляциялаудың нормативтік әдісінің мәні мен қағидалары
19. «Стандарт-кост» жүйесі калькуляциялау мен шығындар есебі
20. Басқару шешімдерін қабылдауда қолданатын шығындардың жіктелімі
21. Шығындарды басқару рәсімдері және олардың өзара байланысы
22. Қосалқы қызметтер шығындарын өндірістік бөлімшелерге бөліп тарату түсінігі, әдістері
23. Өндірістегі ақаулар. Өзіндік құнның функционалды калькуляциясы (ABC)
24. Өндіріс залалсыздығын талдау және оның басқарушылық есептегі мәні
25. Кәсіпорынның зиянсыздық графигін құру тәртібі және қатерлі нүктені анықтау
26. Инвестициялық жобалардың экономикалық тиімділігін бағалаудың негізгі қағидалары
27. Стратегиялық басқару есебі. Теңестірілген есеп ведомосі
28. Кәсіпорын қызметін жоспарлау және бақылау. Бюджеттің функциялары
29. Кәсіпорын бюджетін қалыптастыру әдісі
30. Трансферттік бағалар және трансферттік баға белгілеудің мәні, қолданылуы

«БАСҚАРУ ЕСЕБІ 1», «БАСҚАРУ ЕСЕБІ 2» ПӘНДЕРІНІҢ МАЗМҰНЫ

- Тақырып 1. Басқару есебі туралы негізгі түсінік
- Тақырып 2. Басқару есебіндегі шығындардың жіктелуі
- Тақырып 3. Өндірістік шығындар есебін ұйымдастыру
- Тақырып 4. Өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау әдістері
- Тақырып 5. Өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау мен шығындар есебінің тапсырыстық әдісі
- Тақырып 6. Өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау мен шығындар есебінің үрдіспе – үрдіс әдісі
- Тақырып 7. Толық және толық емес өзіндік құнды калькуляциялау
- Тақырып 8. Өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау мен шығындар есебінің нормативтік әдісі
- Тақырып 9. Шығындарды басқару жүйелері
- Тақырып 10. Шығындарды бағалау
- Тақырып 11. Қосалқы қызметтер шығындарын өндірістік бөлімшелерге бөліп тарату
- Тақырып 12. Оперативті міндеттерді қабылдау. Өндіріс залалсыздығын талдау және оның басқарушылық есептегі мағынасы
- Тақырып 13. Басқару есебінде шешімдер қабылдауды талдау
- Тақырып 14. Алдағы кезеңнің ұзақ мерзімді стратегиялық маңызы бар міндеттері. Күрделі қаржы жұмсалымы туралы шешім қабылдау

Тақырып 15. Инвестицияны бағалауға инфляцияның әсері

Тақырып 16. Стратегиялық басқару есебі

Тақырып 17. Жоспарлау, бюджеттендендіру негіздері және олардың басқару есебіндегі маңызы

Тақырып 18. Трансферттік бағалар және трансферттік баға белгілеу

Тақырып 1. Басқару есебі туралы негізгі түсінік

Басқару есебі мәнін анықтау. Басқару есебінің принциптері мен мақсаты. Басқару есебінің әдістері мен тәсілдері. Басқару есебінің принциптері мен қызметтері. Басқару және қаржылық есептің салыстырмалы сипаттамасы

Тақырып 2. Басқару есебіндегі шығындардың жіктелуі

Шығындар – басқару есебінің негізгі бір объектісі ретінде. Қорларды бағалау үшін шығындардың жіктелуі. Ұйымдастырушылық қызметпен байланысты шығындар құрамы және олардың жіктелуі. Өндірілген өнімді бағалау және калькуляциялау үшін шығындардың жіктелуі. Шешім қабылдау үшін шығындардың жіктелуі. Бақылау және жоспарлау үшін жұмсалған шығындардың жіктелуі

Тақырып 3. Өндірістік шығындар есебін ұйымдастыру

Өндіріс түрлері және оның типтері. Негізгі және көмекші өндіріс шығындарының есебі. Үстеме шығындар есебі

Тақырып 4. Өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау әдістері

Өзіндік құн құрамы мен түрлері. Калькуляциялаудың мәні: калькуляциялау, калькуляция, калькуляциялау бірліктері, калькуляция түрлері. Өзіндік құнды калькуляциялау және шығындар есебінің әдістері

Тақырып 5. Өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау мен шығындар есебінің тапсырыстық әдісі

Шығындар есебі мен өнімнің өзіндік құнын калькуляциялаудың тапсырыстық әдісі . Тапсырыс, келісім-шарт бойынша өзіндік құнды калькуляциялау. Өндірістегі ақаулар есебі

Тақырып 6. Өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау мен шығындар есебінің үрдіспе – үрдіс әдісі

Өнімнің (жұмыстың, қызметтің) өзіндік құнын калькуляциялаудың үрдіспе – үрдіс әдісі: қолдану аясы мен оның ерекше айырмашылығы. Кезең басындағы аяқталмаған өндіріс. ФИФО және орташа өзіндік құн әдістері бойынша шығындарды калькуляциялау

Тақырып 7. Толық және толық емес өзіндік құнды калькуляциялау

Шығындарды толық үлестіру бойынша және айнымалы шығындар бойынша өзіндік құнның калькуляциясы. «Маржиналдық табыс» ұғымы. Маржиналдық тәсілде және толық шығындарды есепке алу кезінде пайда мен шығындар туралы есеп. Шығындардың толық есебі жүйесімен салыстырғандағы «Директ - костинг» жүйесінің артықшылықтары

Тақырып 8. Өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау мен шығындар есебінің нормативтік әдісі

Шығындарды есепке алу мен калькуляциялаудың нормативтік әдісінің мәні мен қағидалары. Өнім бірлігіне нормативтік шығындардың элементтері. «Стандарт-кост» жүйесі калькуляциялау мен шығындар есебі. Нормалардың өзгеруін есепке алу. «Ауытқулар» түсінігі, ауытқулардың пайда болуы себептері

Тақырып 9. Шығындарды басқару жүйелері

Басқару шешімдерін қабылдауда қолданатын шығындардың жіктелімі. Шығындарды басқару ұғымы, мәні және мақсаты. Шығындарды басқару рәсімдері және олардың өзара байланысы. Шығындарды басқару мәселелері

Тақырып 10. Шығындарды бағалау

Шығындар функциясын анықтаудың жалпы принциптері. Шығындар функциясын бағалау және шығындарды бағалау әдістері

Тақырып 11. Қосалқы қызметтер шығындарын өндірістік бөлімшелерге бөліп тарату

Қосалқы қызметтер шығындарын өндірістік бөлімшелерге бөліп тарату түсінігі, қолданылуы. Қосалқы қызметтер шығындарын өндірістік бөлімшелерге бөліп тарату әдістері. Өндірістегі ақаулар. Өзіндік құнның функционалды калькуляциясы (АВС)

Тақырып 12. Оперативті міндеттерді қабылдау. Өндіріс залалсыздығын талдау және оның басқарушылық есептегі мағынасы

Өндіріс залалсыздығын талдау және оның басқарушылық есептегі мәні. Кәсіпорынның зиянсыздық графигін құру тәртібі және қатерлі нүктені анықтау. Қауіпсіздік маржасы

Тақырып 13. Басқару есебінде шешімдер қабылдауды талдау

Шешім қабылдау және шектелген факторлар. Меншікті өндіріс немесе сатып алу туралы шешімдер. Шешім қабылдаудағы релевантты шығындар

Тақырып 14. Алдағы кезеңнің ұзақ мерзімді стратегиялық маңызы бар міндеттері. Күрделі қаржы жұмсалымы туралы шешім қабылдау

Инвестиция шешімдерін талдау. Инвестициялық жобалардың экономикалық тиімділігін бағалаудың негізгі қағидалары

Тақырып 15. Инвестицияны бағалауға инфляцияның әсері

Инвестицияны бағалауға инфляцияның әсері. Күрделі қаржы салымдары кезіндегі тәуекелділікті талдау

Тақырып 16. Стратегиялық басқару есебі

Стратегиялық басқару есебі. Теңестірілген есеп ведомосі. Бизнестің құрылымын өзгерту туралы шешімдер

Жаңа өнім өндіру бойынша шешім қабылдау

Тақырып 17. Жоспарлау, бюджеттендендіру негіздері және олардың басқару есебіндегі маңызы

Кәсіпорын қызметін жоспарлау және бақылау. Бюджеттің функциялары. Бас (жалпы) және функциялық (жекеленген) бюджеттердің құрылымы. Кәсіпорын бюджетін қалыптастыру әдісі

Тақырып 18. Трансферттік бағалар және трансферттік баға белгілеу

Трансферттік бағалар және трансферттік баға белгілеудің мәні, қолданылуы. Тәжірибеде трансферттік баға есебінің әдістері

**«БАСҚАРУ ЕСЕБІ 1», «БАСҚАРУ ЕСЕБІ 2»
ПӘНДЕРІ БОЙЫНША ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. / 4-е изд., перераб. и доп. ISBN: 978-5-392-19661-6. Н.П. Кондраков. - М.: Проспект, 2016. - 512с.
2. Басова, А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет: Учебное пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев и др. - М.: Инфра-М, 2017. - 393 с.
3. Управление затратами Чернопятав А. М. Учебники и учебные пособия для вузов Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018 Объем: 235 стр. 2-е изд., стер. ISBN: 978-5-4475-9586-9 DOI: 10.23681/493594
4. Управление затратами на предприятии. Лебедев Владимир Георгиевич, Дроздова Т. Г., Кустарев В. П., Краюхин Герольд Александрович. «Издательский дом "Питер"», 29 янв. 2016 г. - Всего страниц: 592
5. Серебрякова, Т.Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: Учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова. - М.: Инфра-М, 2017. - 300 с. ISBN: 978-5-16-012068-3
6. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский управленческий учет (для бакалавров). Учебное пособие/Е.И.Костюкова.-М.: КноРус, 2018. - 64 с.

7. Керимов, В.Э Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э Керимов. - М.: Дашков и К, 2016. - 96 с.
8. Тайгашинова К.Т. Калькуляция себестоимости продукции, выполненных услуг и работ в отраслях экономики РК Изд. LEM, 2015 г. ISBN 978-601-239-244-9
9. Друри, К. Управленческий и производственный учет. Вводный курс / К. Друри. - М.: Юнити, 2019. - 320 с.
10. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Учебный комплекс / К. Друри. - М.: Юнити, 2019. - 224 с.
11. Булгакова, С.В. Управленческий учет (для бакалавров) / С.В. Булгакова. - М.: КноРус, 2018. - 320 с.
12. Иванов, В.В. Управленческий учет для эффективного менеджмента / В.В. Иванов, О.К. Хан. - М.: Инфра-М, 2018. - 223 с.
13. Леонгардт, В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): Учебное пособие / В.А. Леонгардт. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 112 с.
14. Апчерч, Алан Управленческий учет: принципы и практика / Алан Апчерч. - М.: Финансы и статистика, 2019 г.
15. Калиновский, С. А. Управленческий учет и анализ использования технологической оснастки / С.А. Калиновский. - М.: ИНФРА-М, 2019 г.
16. Кукукина, И. Г. Управленческий учет / И.Г. Кукукина. - М.: Высшее образование, 2019 г.
17. Басқару есебі. Оқулық құралы. Тайгашинова К.Т., Ақишев М.К. 2011ж. LEM баспасы.
18. http://lib.tarsu.kz/rus2/all.doc/Elektron_res/Nazarova_Baskaru_esebi.pdf
19. https://www.nchti.ru/phocadownload/nchti_ucheb2/nchti_upr_zatr/nchti_upr_zatr.pdf
20. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43773/1/978-5-7996-1743-1_2016.pdf
21. <https://www.flip.kz> > catalog
- <http://lib.tarsu.kz> > Nurgazina Upravlencheski_uchet
23. <https://books.ifmo.ru/file/pdf/763.pdf>
24. <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/603/21603/4816>
25. https://kpfu.ru/staff_files/F584865232/UUiK_rez_ti_uch_posobie_2019.pdf
26. http://lib.tarsu.kz/rus2/all.doc/Elektron_res/Nurgazina_Upravlencheski_uchet.pdf
27. <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/folder/w5x568gmg/y/direct/200234419.pdf>
28. <http://www.aup.ru/books/m1400/>
29. <https://instituciones.com/download/books/1371-upravlencheskij-uchet.html>
30. <http://lem.kz/publishing-house/upravlencheskii-uchet/1960>

«САЛЫҚ ЕСЕБІ ЖӘНЕ Е- ЕСЕПТІЛІК» ПӘНДЕРІНІҢ СҰРАҚТАР ТІЗБЕСІ

1. ҚР-да салықтар мен төлемдердің түрлері
2. Салық есебі: түсінігі, қызметтері, мақсаттары және қатысушылары
3. Кәсіпорнының салық-есеп саясаты және оның негізгі аспектілері
4. Салық саясатын қалыптастыру мен қабылдаудың мақсаты, маңызы және қажеттілігі. Кәсіпорынның салық саясатының құрылымы.
5. Корпоративтік табыс салығының (КТС) жалпы сипаттамасы. Салық салу объектілері мен субъектілері
6. Салық салынатын табысты анықтау. Жылдық жиынтық табысты түзету. Жылдық жиынтық табыстан шегерімдерді салықтық есепке алу
7. Салықтық есепке алуды ұйымдастыру және жүргізу қағидалары. КТС бойынша декларация жасау.
8. Жеке табыс салығы (ЖТС) ұғымы, төлеушілер және салықтық есепке алу
9. Төлем көзінен алынатын кірістер және олардың салықтық есебі. ЖТС және әлеуметтік салық бойынша декларацияны жасау тәртібі

10. Әлеуметтік салық объектілері, субъектілері және салық төлеушілер
11. Әлеуметтік салықты және әлеуметтік аударымдарды есептеу мен төлеу тәртібі
12. Көлік құралдарына салық ставкалары. Көлік құралдарына салықты есептеу тәртібі және оны есепке алу мен есептілік қағидалары
13. Мүлік салығы, оның объектілері, субъектілері және төлеушілер. Заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің мүлкіне салынатын салық. Жеке тұлғалардың мүлкіне салынатын салық және салық есептілігі
14. Жер салығы: объектілер, субъектілер, салық мөлшерлемесі
15. Жер салығы бойынша салық есептілігі
16. ҚҚС: сипаттамасы, объектілері, субъектілері және салық ставкасы. ҚҚС есептеу және төлеу тәртібі
17. ҚҚС бойынша декларацияны толтыру тәртібі. Акциз ұғымы, салық салу объектілері мен субъектілері. Акциздерді есептеу және төлеу тетігі
18. Төлеушілер, салық салу объектісі және экспортқа рента салығын есептеу тәртібі
19. Экспортқа рента салығының мөлшерлемелері, салық кезеңі, төлеу мерзімдері және салық декларациясы
20. Қол қою бонусын есептеу және тарихи шығындарды өтеу бойынша төлемді белгілеу тәртібі төлеушілер. Төлеу мерзімі және салық декларациясы
21. Көмірсутектерге пайдалы қазбаларды өндіру салығы: салық салу объектісі, салық базасы, мөлшерлемелер. Төлеушілер және салықты төлеу ерекшеліктері
22. Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарында сақтандыру қызметінің табыс түрлері
23. Коммерциялық емес ұйымдарға корпорациялық табыс салығын салу тәртібі
24. Әлеуметтік салада қызметін жүзеге асыратын ұйымдарға салық салу
25. Жер қойнауын пайдалануға баламалы салықты есептеу тәртібі. Салық ставкасы, салық кезеңі, төлеу мерзімі және салық декларациясы.
26. Шағын бизнес субъектілері үшін арнаулы салық режимі
27. Шаруа немесе фермер қожалықтары үшін арнаулы салық режимі
28. Ауыл шаруашылығы өнімдерін өндіруші заңды тұлғалар мен селолық тұтыну кооперативтері үшін арнаулы салық режимі шаруа қожалықтары негізіндегі арнаулы салық режимі
29. Шетелдік заңды тұлғалардың табыстарына салық салудың ерекшеліктері
30. ҚР тұрақты мекемесі жоқ заңды тұлға бейрезиденттің төлем көзінен салық салуға жататындары

«САЛЫҚ ЕСЕБІ ЖӘНЕ Е- ЕСЕПТІЛІК» ПӘНІНІҢ МАЗМҰНЫ

- Тақырып 1. Салық есебі және оның есеп жүйесіндегі орны
- Тақырып 2. Заңды тұлғалардың жылдық жиынтық табысының есебі
- Тақырып 3. Заңды тұлғалардың ЖЖТ шегерімдер есебі
- Тақырып 4. Заңды тұлғалардың ЖЖТ басқа да шегерімдер есебі
- Тақырып 5. Геологиялық зерттеулер және пайдалы қазбаларды өндіру бойынша дайындық шығындарының салық есебі
- Тақырып 6. Салық салынатын табысты түзету мен залалды көшіру
- Тақырып 7. Салықтардың салық есебі
- Тақырып 8. Салықтардың салық есебі
- Тақырып 9. Табысқа салынатын салық есебі
- Тақырып 10. Корпоративтік табыс салығы туралы декларация
- Тақырып 11. Басқа санаттағы салық төлеушілерге салық салу
- Тақырып 12. Сақтандыру ұйымдарына салық салу тәртібі мен есебі
- Тақырып 13. Арнаулы салық тәртібі мен есебі
- Тақырып 14. Шетелдік заңды тұлғалардың салық салу ерекшеліктері мен есебі

Тақырып 15. Шетелдік заңды тұлғалардың табыстарына салық салу есебінің ерекшеліктері

Тақырып 1. Салық есебі және оның есеп жүйесіндегі орны

ҚР-ғы салықтар мен төлемдердің түрлері. Салықтық есепке алу ұғымы және қызметтері. Салық есебінің мақсаты мен қатысушылары. ҚР салық жүйесі: қазіргі заманғы жағдайдың сипаттамасы және қалыптасу сатысы. Салық есебінің жалпы сипаттамасы және қажеттілігі. Салық есебінің қызметтері мен әдістері. Ұйымның салық саясаты.

Тақырып 2. Заңды тұлғалардың жылдық жиынтық табысының есебі

Жылдық жиынтық табыстың түсінігі. Табыс түрлері. Жылдық жиынтық табысты түзету. Кәсіпорынның есеп саясаты және оның негізгі аспектілері. Салық саясатын қалыптастыру мен қабылдаудың мақсаты, маңызы және қажеттілігі. Кәсіпорынның салық саясатының құрылымы.

Тақырып 3. Заңды тұлғалардың ЖЖТ шегерімдер есебі

Жылдық жиынтық табыстан шегерімнің салық есебі. Шегерім түсінігі. Табиғи монополистерге болған ысырап шегерімдері. Айыппұлдар, өсімақылар, тұрақсыздық айыбы шегерімдері Тауарларды (жұмыстар мен қызметтер) өткізу бойынша шығындар. Дайын өнім мен тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) өзіндік құны. Өткізілген өнім (жұмыстар, қызметтер) бойынша шығандарды анықтау. Өткізілген өнім (жұмыстар, қызметтер) бойынша шығындар құрамы. Еңбекақыны анықтау бойынша шығындар. Қызметкерлердің материалдық және әлеуметтік игілігі. Төленген күмәнді міндеттемелер бойынша шегерімдер. Күмәнді талаптар бойынша шегерім. Күмәнді талаптар ұғымы. Салық төлеушімен күмәнді талаптарды шегеру.

Тақырып 4. Заңды тұлғалардың ЖЖТ басқа да шегерімдер есебі

Кен орнын өңдеудің залалды нәтижелерін жою шығындарының жобалық сомасы. Кен орнын өңдеудің залалды нәтижелерін жоюдың резервтік қорын құру. Банктік операциялардың кейбір түрлерін жүзеге асырушы банктер мен ұйымдардың шығын сомалары.

Әлеуметтік төлемдерге шығындар есебі. Шегерімге жататын оқыту шығындары. Уақытша жұмысқа жарамсыздығы бойынша жәрдемді есептеу тәртібі.

Тақырып 5. Геологиялық зерттеулер және пайдалы қазбаларды өндіру бойынша дайындық шығындарының салық есебі

Табиғи ресурстарды игеру бойынша шығындар. Салық салу мақсаты үшін табиғи ресурстарды игеруге шығындардың тәртібі. Жер қойнауын геологиялық зерттеулерге, пайдалы қазбаларды барлау мен шығаруға құқық беру. Пайдалы қазбаларды өндіруге байланысты дайындық жұмыстары.

Тақырып 6. Салық салынатын табысты түзету мен залалды көшіру

Салықтың қаржылық есебі. Бюджетке енгізілетін айыппұлдар, өсімақыларды есептеу. ЖЖТ алумен байланысты берілген және танылған айыппұлдар, өсімақылар, тұрақсыздық төлемдерінің сомасын анықтау.

Тақырып 7. Тіркелген активтер шегерімдерін салықтық есепке алу тәртібі

Тіркелген активтер ұғымы. Негізгі қордың алғашқы құнын бағалау. Негізгі қорды қайтарымызсыз алғанда алғашқы құнын анықтау. Тіркелген активтер бойынша өтелім аударымын есептеу. Топтың және ішкі топтың құн балансы. Негізгі құралдардың кірісі және есептен шығару. Тіркелген активтердің түсімі мен есептен шығарылуы. Істен шыққан тіркелген активтер мен шағын топтардың құн балансын анықтау. Жөндеу шығындарына шегерім. Ағымдағы жөндеу шығындары. Жалға алынған негізгі қорды жөндеу шығындары

Тақырып 8. Салықтардың салық есебі

Салық салынатын табыстан алынып тасталатын шығындар түрлері. Мүгедектердің еңбегін пайдаланушы салық төлеушілерге салық салу ерекшеліктері. Банк операцияларының кейбір түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар, кредиттік серіктестіктер, микрокредиттік ұйымдар.

Кәсіпкерлік қызметтің залалы түзетілген ЖЖТ артық шегерім. Кәсіпкерлік қызметтен залал. Бағалы қағаздарды өткізуден түскен залал. Залалды көшіру тізімдемесі.

Тақырып 9. Табысқа салынатын салық есебі

Табыс есебі. Салықты төлеу бойынша шығындар. Салық салынатын және есептік табыс арасындағы айырмашылық. Тұрақты айырмашылықтар. Уақытша айырмашылықтар уақытша айырмашылықтарды уақыт есебінен табысқа жатқызу. Уақытша бағалау айырмашылықтары. Уақытша айырмашылықтардың салық нәтижесі есебі.

Тақырып 10. Корпоративтік табыс салығы туралы декларация

Корпоративтік табыс салығының (КТС) жалпы сипаттамасы. Салық салу объектілері мен субъектілері. Салық салынатын табысты анықтау. Жылдық жиынтық табысты түзету. Жылдық жиынтық табыстан шегерімдерді салықтық есебі. Салықтық есепті ұйымдастыру және жүргізу қағидалары. КТС бойынша декларация жасау

Салықтарды есептеу мен төлеу бойынша белгіленетін декларация. Салық кодексіне сәйкес әзірленетін салықтық есеп беру. Салық есебін беру тәртібі. Есептік құжаттамаларды толтыру және сақтау. Салық есебіне өзгерістер мен қосымша енгізу.

Тақырып 11. Басқа санаттағы салық төлеушілерге салық салу

Коммерциялық емес ұйымдарға салық салу тәртібі. Коммерциялық емес ұйымдарға корпорациялық табыс салығын салу тәртібі. Әлеуметтік салада қызметін жүзеге асыратын ұйымдарға салық салу. Әлеуметтік салада қызметін жүргізетін ұйымдарға жататын ұйымдар. Салық салуға жатпайтын ұйымдар.

Тақырып 12. Сақтандыру ұйымдарына салық салу тәртібі мен есебі

Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарында сақтандыру қызметінің табыс түрлері. Шегерімге апаруға жататын басқа қызмет бойынша сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымның шығындар сомасы. Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына корпоративтік табыс салығын салу тәртібі.

Тақырып 13. Арнаулы салық тәртібі мен есебі

Арнаулы салық тәртібінің мәні. Арнаулы салық режимі: экономикалық мазмұны мен қолдану аясы. Шағын бизнес субъектілері үшін арнайы салық режимдері: құрылу ерекшеліктері мен қолдану механизмі. Бір жолғы талон негізіндегі арнаулы салық режимдері. Патент негізіндегі арнаулы салық режимі. Оңайлатылған декларация негізіндегі арнаулы салық режимі.

Тақырып 14. Шетелдік заңды тұлғалардың салық салу ерекшеліктері мен есебі

Шетелдік заңды тұлғалардың табыстарына салық салудың ерекшеліктері. ҚР резидент еместердің табыс түрлері. Заңды тұлға бейрезиденттің тұрақты мекеме сомасын шегерімдері. ҚР тұрақты мекемесі жоқ заңды тұлға бейрезиденттке салық салу.

Тақырып 15. Шетелдік заңды тұлғалардың табыстарына салық салу есебінің ерекшеліктері

ҚР тұрақты мекемесі жоқ заңды тұлға бейрезиденттің төлем көзінен салық салуға жататындары. Заңды тұлға бейрезиденттің тұрақты мекеме сомасын шегерімдері.

«САЛЫҚ ЕСЕБІ ЖӘНЕ Е- ЕСЕПТІЛІК» ПӘНІ БОЙЫНША ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық Кодексі) Қазақстан Республикасының Кодексі 2017 жылғы 25 желтоқсанындағы №120-VI ҚРЗ
2. Халықаралық қаржылық есеп стандарттары - [Электрондық ресурс]. – URL: – www.uchet.kz (қарау күні: 08.08.2017ж.)
3. Вагайцева В.П. Сравнительный анализ специальных налоговых режимов: УСН и ЕНВД / В.П. Вагайцева // Новая наука: Проблемы и перспективы. 2018. № 121-1. С. 76-81.
4. Проскурина В.П. Налоговая учетная политика на 2020 год (практическое пособие) Алматы Lem, 2020
5. Проскурина В.П. Пособие по налоговому учету ИП применяющих специальный налоговый режим. Алматы Lem, 2020

6.Худяков, А.И., Бродский, Г.М. Основы налогообложения [Текст]: Учеб. пособие. СПб.: Европейский Дом, 2019. — 432 с.

7.Юрченко М.В. Индивидуальный подоходный налога в Республике Казахстан. Алматы Lem, 2019.

8.ИС «Параграф»
www.buhgalter.kz
<https://uchet.kz>
<https://mybuh.kz>
<https://cdb.kz>>knigi-i-zhurnaly
<https://online.zakon.kz>
cabinet.salyk.kz.
[https:// ep.uchet.kz](https://ep.uchet.kz)
<https://zakon.uchet.kz/rus/docs/K990000409>
https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1006061
<https://adilet.zan.kz>
<https://youtu.be/adpDb0SIaGs>
<https://youtu.be/fn6nSf-XAJw>
<https://youtu.be/5qZGrufaNWI>
<https://goo.gl/DmU9nP>
https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31764592#pos=2797;-40
<https://youtu.be/50png8S8m-g>
<https://youtu.be/yO3CBQotBXRQ>
<https://youtu.be/PcUW0zracUA>
<https://youtu.be/96AXakmsosA>
<https://youtu.be/BtLJiOMKh5M>
<https://youtu.be/Ug7zWioAnNs>
<https://youtu.be/amM5dtwwuFA>
<https://youtu.be/9CtmldOUvTE>

«АУДИТ ТЕОРИЯСЫ ЖӘНЕ Е-АУДИТ» ПӘНІНІҢ СҰРАҚТАР ТІЗБЕСІ

1. Аудиттің мазмұны, мәні, мәні және қызметтері
2. Аудит және аудиторлық қызмет түрлері
3. Қазақстан Республикасындағы аудиторлық қызметті нормативтік реттеу жүйесі
4. Ішкі бақылау жүйесінің ерекшеліктері: мақсаты мен міндеттері
5. Аудит кезінде қолданылатын бақылау әдістері мен әдістерінің жіктелуі
6. Құжаттамалық бақылаудың әдістемелік тәсілдері, құжаттарды сапалық белгілері бойынша жіктеу, тексеру тәсілдері
7. Нақты бақылаудың әдістемелік тәсілдері
8. Аудит тұжырымдамалары, постулаттары және стандарттары
9. Аудиттегі маңыздылық тұжырымдамасы және оны бағалау критерийлері. Маңыздылық деңгейін анықтау әдістері мен тәртібі
11. Алаяқтықтың қателіктері мен анықтамалары: MSA 240
12. Аудиторлық тәуекел ұғымы, құрылымы және оны бағалау, компоненттердің өзара байланысы
13. Аудиторлық дәлелдемелер және олардың аудиттегі рөлі
14. Аудиторлық дәлелдемелерге қойылатын талаптар
15. Аудиторлық дәлелдемелерді алу процесі
16. АХС 230 "Құжаттандыру" негізгі мақсаты мен мақсаты
17. Ішкі бақылау құралдарының элементтері (СВК): ұғымдар және негізгі элементтер
18. Аудиторлық тексерудің іріктемелі әдісі және іріктеме мөлшерін анықтау
19. Іріктеу көлеміне әсер ететін негізгі факторлар

20. Аудиторлық тексерулердің бағдарламасын әзірлеу және жоспарлау
21. Аудиттегі маңыздылық деңгейін бағалау
22. Аудиторлық қорытындылардың түрлері және олардың ерекшеліктері
23. Құрылтай құжаттарын және есеп саясатын тексеру
24. Сатып алу циклінің аудиті: ұғымдар, мақсаттар және өлшемдер
25. Өндіріс циклінің аудиті: ұғымдар, мақсаттар және өлшемдер
26. Кіріс циклінің аудиті: ұғымдар, мақсаттар және өлшемдер
27. Кассалар мен кассалық операцияларды тексеру. Ақша операцияларын тексеру
28. Жеткізушілермен және мердігерлермен, дебиторлармен және кредиторлармен есеп айырысу аудиті: мақсаты, бағдарламасы және рәсімдері
29. Сатып алушылармен және Тапсырыс берушілермен есеп айырысу аудиті: мақсаты, бағдарламасы және рәсімдері
30. Еңбекке ақы төлеу жүйесін бақылаудың мақсаттары мен рәсімдері

«АУДИТ ТЕОРИЯСЫ ЖӘНЕ Е-АУДИТ» ПӘНІНІҢ МАЗМҰНЫ

- Тақырып 1. Аудиттің мазмұны, мәні және түрлері
- Тақырып 2. Аудиторлық қызметті нормативтік-құқықтық реттеу
- Тақырып 3. Экономикалық бақылау және аудит
- Тақырып 4. Аудиторлық зерттеудің әдістемелік ерекшеліктері
- Тақырып 5. Аудиттің қағидаттары, компоненттері және тұжырымдамалары (постулаттар және аудит стандарттары)
- Тақырып 6. Қателер мен алаяқтық, олардың маңыздылығын бағалау (АХС 240, 320)
- Тақырып 7. Аудиторлық тексерудің мәні және қаржылық есептіліктің нормативтік құжаттарын қолдану (АХС 200, 250)
- Тақырып 8. Аудиторлық тәуекелдер және олардың компоненттері (АХС 315)
- Тақырып 9. Аудиторлық дәлелдемелер (АХС 500, 501)
- Тақырып 10. Аудит сапасын құжаттау және бақылау (АХС 230, 220)
- Дәріс 11. Ішкі бақылау жүйесі (АХС 265, 315, 610)
- Тақырып 12. Аудиттегі іріктеу: АХС 530
- Тақырып 13. Аудиторлық тексерудің ауқымы, жоспарлау және ұйымдастыру (210, 300)
- Тақырып 14. Деректерді электрондық өңдеу аудиті
- Тақырып 15. Аудиторлық есеп: жасау және ұсыну және ұсыну тәртібі (АХС 700, 705, 706)

Тақырып 1. Аудиттің мазмұны, мәні және түрлері

Аудиттің мазмұны, мәні және маңызы. Аудиттің мақсаты, міндеттері және даму тарихы. Аудит және аудиторлық қызмет түрлері

Тақырып 2. Аудиторлық қызметті нормативтік-құқықтық реттеу

Қазақстан Республикасындағы аудиторлық қызметті нормативтік реттеу жүйесі
Аудиторлардың кәсіби этикасы. Шетелде аудиторлық қызметті реттеу тәжірибесі.
Аудиторлық қызметтің халықаралық тәжірибесі

Тақырып 3. Экономикалық бақылау және аудит

Экономикалық бақылау және оның компанияны басқару жүйесіндегі орны. Ішкі бақылау жүйесінің ерекшеліктері. Бақылау мақсаттары және олардың аудиттің жалпы мақсаттарымен байланысы. Ішкі аудит стандарттарының негізгі ережелері

Тақырып 4. Аудиторлық зерттеудің әдістемелік ерекшеліктері

Аудит кезінде қолданылатын бақылау әдістері мен әдістерінің жіктелуі. Құжаттық бақылаудың әдістемелік тәсілдері. Нақты бақылаудың әдістемелік тәсілдері

Тақырып 5. Аудиттің қағидаттары, компоненттері және тұжырымдамалары (постулаттар және аудит стандарттары)

Қаржылық есептілік аудитін реттейтін жалпы қағидаттар. Аудит тұжырымдамалары, постулаттары және стандарттары. Аудит стандарттарының рөлі мен маңызы

Тақырып 6. Қателер мен алаяқтық, олардың маңыздылығын бағалау (АХС 240, 320)

Аудиттегі маңыздылық тұжырымдамасы және оны бағалау критерийлері: АХС 320. Маңыздылық деңгейін анықтау әдістері мен тәртібі. Алаяқтықтың қателіктері мен анықтамалары: МСА 240

Тақырып 7. Аудиторлық тексерудің мәні және қаржылық есептіліктің нормативтік құжаттарын қолдану (АХС 200, 250)

АХС 200 мазмұны "тәуелсіз аудитордың негізгі мақсаттары және Аудиттің халықаралық стандарттарына сәйкес аудит жүргізу". АХС 250 "қаржылық есептілік аудиті барысында заңдар мен нормативтік актілерді қарау" мазмұны мен негізгі талаптары

Тақырып 8. Аудиторлық тәуекелдер және олардың компоненттері (АХС 315)

АХС мақсаты және қолданылу аясы 315. Аудиторлық тәуекел туралы түсінік, құрылым және бағалау, компоненттердің өзара байланысы. Аудитті жоспарлау сатысында тәуекелді бағалау. Аудиторлық тәуекелді төмендету стратегиясы

Тақырып 9. Аудиторлық дәлелдемелер (АХС 500, 501)

Аудиторлық дәлелдер және олардың аудиттегі рөлі. Аудиторлық дәлелдемелерге қойылатын талаптар. Аудиторлық дәлелдерді алу процесі. Аудиторлық рәсімдер. АХС ақпаратын ашу 501

Тақырып 10. Аудит сапасын құжаттау және бақылау (АХС 230,220)

Жұмыс құжаттарын дайындаудың мақсаты, түрлері және мазмұны. АХС 230 "аудиторлық құжаттама" негізгі мақсаты мен мақсаты. Аудит сапасын бақылау жүйесі және негізгі қағидаттары: АХС 220 "қаржылық есептілік аудитін жүргізу кезінде сапаны бақылау" бойынша ақпаратты ашу

Тақырып 11. Ішкі бақылау жүйесі (АХС 265,315, 610)

Ішкі аудитті зерделеу мен бағалаудың негізгі өлшемдері. АХС мақсаты мен қолданылу аясы 610. Ішкі бақылау құралдарының элементтері (СВК)(АХС 315). АХС-та ақпаратты ашу 265

Тақырып 12. Аудиттегі іріктеу: АХС 530

Аудиттің таңдаулы әдісі және іріктеу мөлшерін анықтау. Үлгі көлеміне әсер ететін факторлар. Аудиторлық іріктеу және іріктемелі тестілеудің басқа да рәсімдері

Тақырып 13. Аудиторлық тексерудің ауқымы, жоспарлау және ұйымдастыру (210, 300)

Міндеттеме-хат және аудиторлық тексерулер жүргізуге арналған шарт (АХС 210). Аудиторлық тексерулердің бағдарламасын әзірлеу және жоспарлау (АХС 300)

Тақырып 14. Деректерді электрондық өңдеу аудиті

Аудит кезінде деректерді электрондық өңдеудің мәні мен қажеттілігі. Деректерді электрондық өңдеу жағдайында аудит жүргізуге қойылатын негізгі талаптар. Компьютерлерді (МАПК) қолдана отырып аудит әдістері. Аудиторлық бағдарламалық қамтамасыз етудің сипаттамасы

Тақырып 15. Аудиторлық есеп: жасау және ұсыну және ұсыну тәртібі (АХС 700,705,706)

Аудитордың тексеру нәтижелерін бағалауы. АХС мазмұны 700, 701, 705,706. Аудиторлық қорытындылардың түрлері және олардың ерекшеліктері

**«АУДИТ ТЕОРИЯСЫ ЖӘНЕ Е-АУДИТ»
ПӘНІ БОЙЫНША ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**

- 1.Садиева А.С., Шахарова А.Г., Сагиндыкова Г.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие. Алматы. «LEM», 2016
- 2.Попов В.П. Международные стандарты аудита Изд. Феникс, 2016г.
- 3.Егорова И.С. Аудит (учебное пособие) КНОРУС, 2017г.

4. Миргородская Т.В. Аудит КНОРУС, 2016г.
5. Международные стандарты аудита/Учебное пособие/ З.М. Сакенова, Н.А. Сакенов – Нур-Султан: «Туран-Астана», 2019. –224
6. «Бухгалтерлік есеп пән қаржылық есептілік туралы» 2007.02.28 № 234-III Қазақстан Республикасының Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен)
7. Аудиторлық қызмет туралы 1998 жылғы 20 қарашадағы № 304 –I заң (өзгертулермен толықтырулармен)
8. Международные стандарты аудита, 2019
9. П.И.Камышанов Практическое пособие по аудиту / П.И.Камышанов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 522с.
10. <http://assistentus.ru/vedenie-biznesa/mezhdunarodnye-standarty-audita/>
11. https://online.zakon.kz/document/?doc_id=30092011
12. https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1011692
13. http://lib.maupfib.kg/wp-content/uploads/2015/12/leksii_audit.pdf
14. <http://www.aup.ru/books/m201/>
15. http://bookwu.net/book_audit_1210/
16. <https://works.doklad.ru/view/aZqvhnGPHYw/all.html>
17. <https://may.alleng.org/d/econ-fin/econ-fin324.htm>
18. <https://www.youtube.com/watch?v=0uNqyoepcfM>
19. <https://www.youtube.com/watch?v=pBf6KflnKVw>
20. <https://www.youtube.com/watch?v=c7UkurmhDCo>
21. <https://www.youtube.com/watch?v=7-gwtgDT8lk>
22. <https://www.youtube.com/watch?v=0qNUPzakeY>

3.4 Кешенді емтиханға дайындық бойынша білім алушыларға ұсынымдар

Өзіндік дайындық білім алушыларды ғылыми шығармашылыққа, ізденуге және өзекті заманауи мәселелерді шешуге баулиды. Өзіндік дайындық бВ04104 «Есеп, аудит және бизнес-процестерді талдау» ББ қатысты кешенді емтиханның мазмұнын құрайтын пәндерді тереңдетіп оқып, ғылыми әдістемені меңгеруге арналған. Кешенді емтиханға дайындық кезінде білім алушылар мыналарды оқуы керек:

- кешенді емтиханның мазмұнын құрайтын оқу пәндері курсының тақырыптары бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларын;
- кешенді емтихан бағдарламасында ұсынылған негізгі және қосымша әдебиеттер және әдістемелік ұсынымдарды;
- бухгалтерлік есеп ережелері, типтік шоттар жоспары;
- бухгалтерлік бастапқы құжаттардың нысандарын бекіту туралы және т.б.

Мемлекеттік емтиханға өз бетінше дайындық сонымен қатар игерілген материалды логикалық және дәйекті түрде жеткізе білуге ықпал етеді. Шынында да, кешенді емтихан тапсыру барысында студенттер негізгі ережелерді бөліп көрсете білуі, олардың қолданылуын суреттеуі, сонымен қатар теориялық ережелерден іс жүзінде маңызды қорытынды жасай білуі керек. Кешенді емтиханға өз бетінше дайындықты кешенді емтихан сұрақтарының мазмұнын түсінуден бастау керек. Белгілі бір жағдайларда білім алушыдан арнайы терминологияны нақтылау қажет болады, бұл материалды дұрыс бағдарлауға және толық және нақты жауап беру үшін қажет ақпараттың нақты көлемін анықтауға көмектеседі. Әрі қарай сұрақтарды толық зерделеу үшін оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендердерге жүгінген жөн. Қиындық туындаған жағдайда, тиісті пәнді оқытатын оқытушыдан көмек сұрай аласыз, сондықтан кешенді емтиханға өз бетінше дайындықты алдын ала бастау керек.

Бұл әдістемелік ұсыныс аттестаттау комиссиясына болашақ бакалаврлардың білімі мен кәсіби дайындығына объективті баға беруге мүмкіндік беретін сұрақтарды қамтиды.

Кешенді емтихан кезінде білім алушылар бизнес және басқару бакалавры дәрежесінің иемдену үшін білім беру стандартында талап етілетін білімді көрсетуі керек.

3.5 Кешенді емтихан тапсыру нәтижелерін бағалау критерийлері

№	Әріптік жүйеде бағалау	цифрлық эквиваленті	%-ік мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау	Бағалау критерийлерінің көрсеткіштері
1	2	3	4	5	6
1	A	4,0	95-100	Өте жақсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қазіргі теорияны ескере отырып, материалды толығымен, дұрыс баяндайды 2. Қосымша білімді көрсетеді 3. Теориялық білімді практикамен байланыстырады 4. Терминологияны еркін меңгерген 5. Себеп-салдарлық байланыстар орнатады 6. Болжам жасай алады 7. Қосымша сұрақтарға сенімді жауап береді
2	A-	3,67	90-94	Өте жақсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қазіргі теорияны ескере отырып, ол материалды дұрыс жеткізеді 2. Толығымен жауап береді, өз бетінше қорытынды жасайды және жалпылайды 3. Терминологияны жақсы біледі 4. Себеп-салдарлық байланыстар орнатады 5. Қосымша сұрақтарға толық жауап береді
3	B+	3,33	85-89	Жақсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материалды жақсы жеткізеді 2. Толық жауап береді, өз бетінше қорытынды жасайды, жалпылайды 3. Терминологияны біледі 4. Логиканы меңгереді 5. Қосымша сұрақтарға жауап береді
4	B	3,0	80-84		<ol style="list-style-type: none"> 1. Негізгі материалды біледі 2. Мысалдар келтіреді 3. Жалпылау және қорытынды жасайды 4. Терминология мен баяндау логикасында қателіктерге жол береді. 5. Қосымша сұрақтарға жауап береді
5	B-	2,67	75-79		<ol style="list-style-type: none"> 1. Негізгі материалды біледі, бірақ логикасыз шатастырып жауап береді 2. Терминдерді қолдану кезінде қателіктерге жол береді 3. Қосымша сұрақтарға жауап беру кезінде қателіктер жібереді
6	C+	2,33	70-74		<ol style="list-style-type: none"> 1. Тек негізгі теориялық білімі бар 2. Қорытынды жасауды және жалпылауды білмейді 3. Терминологияны қолданбайды 4. Қосымша және нақтылау сұрақтарына жауап береді
7	C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық	<ol style="list-style-type: none"> 1. Негізгі материал туралы толық білімі жоқ 2. Логикаға ие емес 3. Жауап фрагментті сипатта 4. Қосымша сұрақтарға толық жауап берілмейді
8	C-	1,67	60-64		<ol style="list-style-type: none"> 1. Негізгі материал туралы толық білімі жоқ 2. Дәлсіздіктерге жол береді, қорытынды, жалпылау жасай алмайды. 3. Логикаға ие емес 4. Қосымша сұрақтарға жауап беру кезінде қателіктер жібереді
9	D+	1,33	55-59		<ol style="list-style-type: none"> 1. Материалдың маңызды бөлігін білмейді 2. Материалда нашар бағдарланған 3. Сұраққа жауап беру логикасын білмейді 4. Қосымша сұрақтарға жауап беру қиын
10	D	1,0	50-54		<ol style="list-style-type: none"> 1. Теорияның негіздерін білу және түсіну, Елеулі дәлсіздіктерді қабылдау, түсінуді төмендететін кейбір үстірт, бірақ мұғалімнің жетекші сұрақтары арқылы дұрыс пайымдау мүмкіндігі.

11	F	0	0-49	Қанағат танарл ықсыз	1. Бөлшек білім, мағынасын түсінбей баяндау 2. Комиссия мүшелерінің қосымша сұрақтары теорияның формальды жаттанды ережелері туралы ойды қиындатады
----	---	---	------	----------------------------	--

4. Мүгедектер мен мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін қорытынды аттестаттауды өткізу ерекшеліктері

Мүгедектер қатарынан білім алушыларды ұйымдастыру олардың психофизикалық даму ерекшеліктерін, денсаулық жағдайының жеке мүмкіндіктерін ескере отырып жүзеге асырылады және:

- денсаулық мүмкіндіктері шектеулілігі жоқ білім алушылармен бірлесіп (бұдан әрі-ДМШ);

- білім алушыға оның жеке ерекшеліктерін ескере отырып, қажетті техникалық көмек көрсететін ассистенттің қатысуымен (жұмыс орнын алу, қозғалу, тапсырманы оқу және ресімдеу, АҚ мүшелерімен қарым-қатынас жасау);

- білім алушыға оның жеке ерекшеліктерін ескере отырып, қажетті техникалық құралдарды пайдалана отырып;

- аудиторияда, дәретханада және басқа да үй-жайларда оқытатын кедергісіз қолжетімділік мүмкіндігін қамтамасыз ете отырып, сондай-ақ оның көрсетілген үй-жайларда болуы (пандустардың, тұтқалардың, ойықтардың кеңейтілген есіктерінің, лифттердің болуы/бірінші қабатта аудиторияның орналасуы, арнайы креслолар мен басқа да құрылғылардың болуы).

Мүмкіндігі шектеулі білім алушының жазбаша өтініші бойынша олардың тапсыру ұзақтығы оны тапсырудың белгіленген ұзақтығына қатысты ұзартылуы мүмкін.

Мүмкіндігі шектеулі студенттердің жеке ерекшеліктеріне байланысты университет АА жүргізу кезінде келесі талаптардың орындалуын қамтамасыз етеді.

1) зағиптар үшін:

- ҚА тапсыруға арналған тапсырмалар мен өзге де материалдар бедерлі-нүктелі Брайль шрифтімен немесе соқырларға арналған мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуі бар компьютердің көмегімен қолжетімді электрондық құжат түрінде ресімделеді не болмаса ассистентпен оқиды;

2) нашар көретіндер үшін

- ҚА тапсыруға арналған тапсырмалар мен өзге де материалдар үлкейтілген қаріппен ресімделеді;

- кем дегенде 300 люкс жеке біркелкі жарықтандыру қамтамасыз етіледі;

- қажет болған жағдайда білім алушыға үлкейту құрылғысы беріледі, білім алушыларда бар үлкейту құрылғыларын пайдалануға жол беріледі.

3) саңырау және нашар еститіндер үшін, сөйлеу қабілеті нашар:

- жеке пайдалану қажет болған жағдайда ұжымдық пайдаланудағы дыбысты күшейтетін аппаратураның болуы қамтамасыз етіледі;

- білім алушының қалауы бойынша ҚА жазбаша нысанда өткізіледі.

4) тірек-қимыл аппараты бұзылған адамдар үшін (жоғарғы аяқ-қолдардың қозғалыс функциялары ауыр бұзылған немесе жоғарғы аяқ-қолдардың болмауы):

- жазбаша тапсырмаларды білім алушылар мамандандырылған бағдарламалық жасақтамасы бар компьютерде орындайды немесе ассистентке нұсқау береді.

Мүмкіндігі шектеулі білім алушы ҚА өткізу басталғанға дейін 2 айдан кешіктірмей университет Басқарма Төрағасы-ректорының атына жеке ерекшеліктерін көрсете отырып, ҚА өткізу кезінде оған арнайы жағдайлар жасау қажеттілігі туралы жазбаша өтініш береді. Өтінішке білім алушының жеке ерекшеліктерінің болуын растайтын құжаттар қоса беріледі. Өтініште білім алушы ҚА-ға ассистенттің болу қажеттілігін/ қажеттілігінің жоқтығын; ҚА тапсыру ұзақтығын ұлғайту қажеттілігін/қажеттілігінің жоқтығын көрсетеді.

